
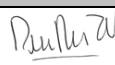


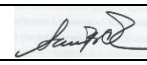
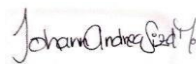
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 16 Sesión Ordinaria

Proceso: Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.

Unidad Académica y/o Administrativa: Doctorado en Estudios Artísticos	Hora de Inicio: 2:00 pm.
Motivo y/o Evento: Sesión ordinaria del Consejo Curricular	Hora de finalización: 3:52 pm.
Lugar: Google Meet https://meet.google.com/bqv-orqo-hgs	Fecha: 5 de octubre 2022

	Nombre	Cargo	Firma
Participantes	Pedro Pablo Gómez	Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos	
	Sonia Castillo Ballén	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Críticos de las CSP	
	Ricardo Lambuley	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Culturales de las Artes	
	Sandra Bibiana Cáceres	Representante de los Estudiantes DEA	
	Oscar Daniel Pinzón L.	Estudiante I cohorte (invitado permanente)	
	Johanna Andrea Siza	Secretaria del Consejo. Asistente Académica	

Elaboró: Johanna Andrea Siza Morales

Visto Bueno del Acta: Pedro Pablo Gómez



OBJETIVO: Abordar los puntos de la agenda

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Informe de coordinación.
4. Presentación y aprobación del Calendario de Admisiones Tercera Cohorte (2023).
5. Movilidad docente del DEA.
6. Consulta sobre el formato del libro Reverberar: Arte y Acontecimiento.
7. Programación final VII Seminario Internacional de EA.
8. Agenda jornadas de Autoevaluación DEA 2022.
9. Asunto de firmas certificadas.
10. Llegada estudiante francés que solicita cotutela.

DESARROLLO

1. **Verificación del quórum.** Se verifica y aprueba el quórum para iniciar la sesión.
2. **Lectura y aprobación del acta anterior.** Se presenta, lee y aprueba el Acta N° 15 del 21 de septiembre de 2022.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

3. Informe de Coordinación



- a. Socialización de la reunión que se realizó en la mañana del día de hoy, citada por Marcela Martínez Camargo, Coordinadora General Comité Institucional de Currículo y Calidad, para conversar acerca del proyecto de consolidación del Sistema de Posgrados de la Universidad, se presentó una socialización del tema por un experto del Ministerio de Educación. De los posgrados de la Facultad de Arte, solo estuvo el DEA.
- b. Se recuerda que la siguiente semana realizaremos el Seminario Taller de Formación docente “Ciencias y artes abiertas”, de 5 a 6pm., del 10 al 14 de octubre; se extiende a quienes conforman este Consejo, la invitación a participar en el seminario.
- c. En el evento panel de presentación de resultados de investigación FA-ASAB, realizado el pasado 28 de septiembre de 2022, el coordinador del DEA presentó lo relacionado con los procesos de investigación-creación en las líneas de investigación del programa (ECA, ECCSP). Se deja manifiesto que hay un dificultad de comunicación entre maestría y doctora al respecto de las líneas de investigación y sus límites entre ambos programas, lo que generó desinformación en el momento de la presentación de los procesos de investigación-creación de estas dos líneas pero en la maestría, lo que no corresponde ser presentado por el doctorado sino por la maestría misma. De manera general, las conclusiones del conversatorio dejan de manifiesto los diferentes enfoques de la investigación-creación, lo que se tratará en las siguientes sesiones para construir la política de investigación en artes.

4. Presentación y aprobación del Calendario de Admisiones Tercera Cohorte (2023)

Se presenta la proyección del Calendario de Admisiones para la tercera cohorte - 2023, en concordancia con Resolución 056 del 14 de septiembre 2022, de la Vicerrectoría Académica, Calendario de posgrados UD 2023. Daniel Pinzón, comenta tener en cuenta si quizá la reunión con aspirantes pueda ser antes de la fecha proyectada en mayo. Sonia Castillo, pregunta sobre la modalidad presencial total o virtual parcial. Esto teniendo en cuenta que significa una modificación para el Registro Calificado, una propuesta articulada a los nuevos parámetros del MEN. Está pregunta se deja abierta para ampliar en una próxima sesión del consejo y también se tendrá en cuenta para la sesión de A&A del programa. Soporte (proyección de fechas admisiones 2023): https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1js5k-r2DTRrdzmJBda_TVXBaBcNFwVXF

5. Movilidad docente del DEA

Para este punto, el maestro Pedro Pablo se retira de la sesión y preside el maestro Ricardo Lambuley. Se presenta la invitación al coordinador del doctorado, maestro Pedro Pablo Gómez, para participar en un homenaje que se realizará a Catherine Walsh, directora del Doctorado en Estudios Culturales, de la Universidad Simón Bolívar (Quito, Ecuador); esta visita además tiene dos objetivos más, uno reactivar el Convenio marco entre las dos universidades y dos, adelantar acciones de trabajo y cooperación con el profesor Alex Schelenker. El consejo aprueba dar inicio al trámite de recursos para tiquetes. Se adjunta la invitación como soporte: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ldTmiWrBLM1IEkMRZIOxWfTwaVAu-0Ch>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

En el mismo sentido, se informa que en el marco del proyecto Reverberar, 4 profesores(as) de la línea ECCSP recibirán invitación del grupo La paz es una obra de arte, para el evento de socialización de resultados en Medellín, Colombia. Una vez se reciba formalmente la invitación y se agende desde la línea de investigación, se dará inicio al proceso de trámite de recursos para tiquetes.

6. Consulta sobre el formato del libro Reverberar: Arte y Acontecimiento

Desde el equipo editorial encargado del libro *Reverberar: Arte y Acontecimiento*, Angie Rodríguez, presenta las siguientes inquietudes “¿es necesaria la rediagramación del documento para su publicación impresa y ajuste al tamaño?, esto teniendo en cuenta que el tamaño en el que se ha realizado diseño es diferente a las pautas de tamaño de los libros de la Colección Doctoral y en este sentido ¿puede ser diferente la versión impresa a la versión digital?”

Al respecto el Consejo responde que: Está de acuerdo con el formato en el que ha sido diagramado el libro y se aprueba mantener el tamaño de 28x21cm., en una presentación horizontal. Así como el número de páginas y demás características de la diagramación, pero que igualmente debe mantener una concordancia con la pauta institucional, esto es incluir los logos correspondientes y la distribución en información de los créditos de la UD. De lo que se deriva que, no habrá dos versiones diferentes, en físico y digital, deben ser exactamente iguales, ya que el ISBN es solo uno e implica que todos los datos de la publicación sean iguales excepto el medio (uno físico y otro virtual). Soporte respuesta:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IdTmiWrBLM1IEkMRZIOxWfTwaVAu-0Ch>

7. Programación final VII Seminario Internacional de EA



Se socializa la programación completa del VII Seminario Internacional de EA, en proceso de confirmación de un invitado de la LI. ECCSP.

Soporte: <https://docs.google.com/document/d/1fEtTy5BpZJfzAAkpLkGRfkWThZ9iD0fn/edit>

8. Agenda jornadas de Autoevaluación DEA 2022

Para renovación del Registro Calificado debemos realizar dos procesos de A&A y debe haber 2 informes finales. Al final de este año se entregará el primero de los dos, que comprende las vigencias 2019, 2020 y 2021; el segundo informe corresponde a 2022, 2023, 2024. El otro proceso corresponde al Plan de Mejoramiento el cual podemos realizar a mediano y/o largo plazo, en este sentido, lo que estaría por definir es si será semestral o anual.

Se presenta la agenda de las dos jornadas de actividades. La primera se realizará el miércoles 19 de octubre, de 2 a 5pm., - Capacitación sobre el 1er Informe de A&A, para esta jornada se propone que sea Josefa Santos, quien realice esta capacitación, en la que se abordarán las Categorías Sistémicas y está dirigida al Consejo Curricular, Comité de A&A del programa y equipo académico administrativo. La segunda jornada se realizará el martes 15 de noviembre, de 8 a 12m., en la que se aplicarán encuestas a grupos focales (docentes, estudiantes, administrativos). Para el desarrollo de estas jornadas, se está adelantando la gestión de recursos los cuales son para pago de profesional que dará la capacitación, un profesional que nos guíe en la revisión e interpretación de los resultados y refrigerios.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

9. Asunto de firmas certificadas

La maestra Sonia Castillo, presenta el tema. Uno de los procesos de confidencialidad que hacen parte del desarrollo del proyecto TransMigrArts, es el trámite de firmas certificadas para las movilidades entrantes, esto se realiza con el CERI a través de una plataforma y con pago del servicio. Esto se presenta para que sea tenido en cuenta más adelante en todos los procesos como constancias, pasantías y otros pueden pedir firmas certificadas de esta manera, por lo tanto, se debe contemplar un rubro en el plan de acción del programa para cubrir estos gastos a futuro.

10. Llegada estudiante francés que solicita cotutela

Se recibe a través de la LI. ECCSP, el correo del estudiante de doctorado en la Universidad de Toulouse, Diego Prieto Olivares, y que participa en el Proyecto TransMigrArts, en cuyo desarrollo realizará una movilidad a Bogotá, desde el 15 de octubre de 2022 hasta el 15 de mayo de 2023.

Su trabajo doctoral es una investigación-creación en teatro musical sobre la materialidad sensible de la migración LGBTQ+, y está interesado en realizar un co-tutela, su directora es Monique Martínez, quien también envió correo de presentación y recomendación. El Consejo se da por informado y atento a que desde la línea se coordine una reunión cuando el estudiante ya se encuentre instalado para los detalles (documentos, cursos, créditos) de cómo sería la cotutela en este sentido, dado que sería la primera entrante. Revisar con el acompañamiento del CERI todo el proceso, teniendo en cuenta que para nosotros la dificultad en estos procesos es la periodicidad de las admisiones que es bienal a diferencia de Toulouse, en este caso, que es anual.

11. Archivo TransMigrArts

Se solicita que desde el doctorado se pueda gestionar o disponer de un espacio físico en el que se pueda conservar parte del archivo físico de TransMigrArts (Consentimientos informados, registros demográficos, datos sensibles). Se hizo la consulta a archivo de la UD y la respuesta fue que se llevaran las carpetas a Bosa y se guardaran allá. A la solicitud se responde que se puede guardar este archivo del proyecto en uno de los casilleros que tiene el doctorado en la oficina administrativa y que se tendrá en cuenta esta situación en los procesos de gestión documental.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Enviar respuesta del Consejo a consulta editorial libro Reverberar	Johanna Andrea Siza - Asistente Académica	octubre

Una vez tratados todos los puntos de la agenda, se da por terminada la sesión a las 3:52 pm.