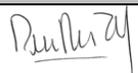
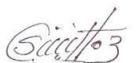
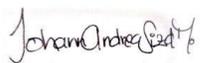
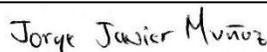
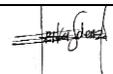


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 10 Sesión Ordinaria			
<b>Proceso: Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.</b>			
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> Doctorado en Estudios Artísticos			<b>Hora de Inicio:</b> 2:00 pm.
<b>Motivo y/o Evento:</b> Sesión ordinaria del Consejo Curricular			<b>Hora de finalización:</b> 3:10 pm.
<b>Lugar:</b> Meet: <a href="https://meet.google.com/azp-pehr-bdq?authuser=0&amp;pli=1">https://meet.google.com/azp-pehr-bdq?authuser=0&amp;pli=1</a>			<b>Fecha:</b> 22 de junio de 2022
	Nombre	Cargo	Firma
Participantes	Pedro Pablo Gómez	Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos	
	Ricardo Lambuley	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Culturales de las Artes	
	Sandra Bibiana Cáceres	Representante de los Estudiantes DEA	
Invitado permanente	Oscar Daniel Pinzón L.	Estudiante primera cohorte DEA	
Equipo administrativo	Johanna Andrea Siza	Secretaria Académica del Consejo. Asistente Académica	
	Jorge Muñoz	Asistente Administrativo	
	Erika Sáenz	Asistente de Comunicaciones	
<b>Elaboró:</b> Johanna Andrea Siza Morales		<b>Visto Bueno del Acta:</b> Pedro Pablo Gómez	

**OBJETIVO:** Abordar los puntos de la agenda

### ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Informe de coordinación
4. Aprobación de hojas de vida para contratación de apoyos profesionales DEA.
5. Confirmación de docentes que asumirán los cursos del período académico 2022-3 segunda cohorte.
6. Néstor Lambuley: Solicitud aprobación Plan de trabajo pasantías.
7. Solicitud aval movilidad académica, estudiante Alejandra Piedrahita.
8. Luis Fernando Sánchez: solicitud aprobación devolución total pago de matrícula 2022-1 y trámite.
9. Información:

Nota pendiente espacios académicos Seminario Taller, Taller Laboratorio, Tesis. Sonia Castillo  
Solicitud de estudiantes segunda cohorte, fechas de inicio de semestre y modalidad.

### Desarrollo

1. **Verificación del quórum.** Una vez verificada la presencia de quienes conforman este Consejo, hay quórum y se da inicio a la sesión.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

**2. Lectura y aprobación del acta anterior.** El acta anterior, correspondiente a la sesión N° 9 del 8 de junio de 2022, queda pendiente de lectura y aprobación.

**3. Informe de Coordinación, Pedro Pablo Gómez**

- a. Se informa que se está en proceso de cierre de semestre, por tanto, se deben subir las notas al sistema durante esta semana, excepto las notas de los espacios académicos de la LI. ECCSP, que quedan como nota pendiente para ingresar máximo, la primera semana de agosto de 2022. De acuerdo a solicitud de las maestras Sonia Castillo y María Teresa García, en acuerdo con los estudiantes. Tener en cuenta que al estar con nota pendiente no se pueden expedir certificaciones de notas para los estudiantes de la LI. ECCSP, ya que solamente aparecían las notas de semestres anteriores y no de 2022-I.
- b. Se informa que se realizó una visita a la sede de la Facultad de Artes de la Universidad Javeriana, para tener en cuenta esos espacios en la proyección que se está haciendo para la sede de la Facultad de Artes ASAB, y se visitará la próxima semana la sede de la Universidad Jorge Tadeo Lozano. En esta actividad de observación, igualmente es importante la participación del DEA, ya que se deben presentar propuestas para la proyección de espacios comunes y propios para el programa.
- c. Se propone cambiar el día y horario de sesión de Consejo Curricular, teniendo en cuenta que en esta franja, los miércoles, en la Facultad y la Universidad se están realizando reuniones importantes en las que es necesario que participemos como programa. Una vez revisadas las posibilidades y teniendo en cuenta que para agendar en el Consejo de Facultad, que sesiona los jueves cada 15 días en la mañana, se propone que sea los jueves en la tarde, cada 15 días, alterno al Consejo de Facultad.

**4. Aprobación de hojas de vida para contratación de apoyos profesionales DEA.**

Se presentan las hojas de vida, de los apoyos administrativos a contratar de acuerdo a los perfiles: Profesional para el proyecto TransMigrArts, profesional de apoyo para Autoevaluación y Acreditación del programa DEA y profesional de apoyo para comunicaciones del DEA. Los perfiles para estas contrataciones ya fueron aprobados en sesión de Consejo anteriormente, los estudios de las hojas de vida se realizaron y fueron aprobadas por la rectoría, ya que cumplen con los requisitos requeridos para cada perfil.

Una vez socializadas las hojas de vida de los profesionales y aclarados los procesos de contratación se aprueba adelantar el proceso de contratación para:

1. Ingrid Johanna Torres Narváez-Administradora Pública para Apoyo profesional al proyecto TransMigrArts.
2. Laura Castro Sanabria, Artista Plástica y Visual, para apoyo profesional en Acreditación y Autoevaluación del programa DEA.
3. Daniel Tamayo Uribe, Comunicador Social, para apoyo profesional de Comunicaciones del programa DEA.

**5. Confirmación de docentes que asumirán los cursos del período académico 2022-3 segunda cohorte.**

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Dado que en la sesión anterior ya se habían confirmado los docentes titulares para los espacios académicos desde la LI. ECA, queda pendiente confirmar los docentes que asumen como titulares de los espacios académicos de la LI. ECCSP. Se extenderá la consulta a la maestra Sonia Castillo.

#### **6. Néstor Lambuley: Solicitud aprobación Plan de trabajo pasantías**

Se presenta la solicitud de aprobación de planes de trabajo de pasantías, del estudiante Néstor Lambuley A. (soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/18OPEMAw6K30NgfM5I47HWJh4aYxFJWDn>) Una vez revisados los soportes se aprueban los planes de trabajo de pasantía 1. En el marco del Proyecto TransMigrArts /teatro Ñaque, en la ciudad de Madrid España (1 a 31 de julio de 2022), (2) dos créditos, equivalente a 96 horas. Y pasantía 2. Laboratorio colectivo de co-creación musical a desarrollarse en el periodo 2022-3, en el municipio del Tuno región del río Patía Departamento del Cauca Colombia, (4) cuatro créditos, equivalente a 192 horas, entre agosto y septiembre de 2022.

#### **7. Solicitud aval movilidad académica, estudiante Alejandra Piedrahita**

La estudiante, Alejandra Piedrahita Suárez, solicita aval para el inicio tramite la participación de la movilidad académica proyecto TransMigrArts – Remiendo Teatro Granada. Encuentro científico evaluaciones. Visita prevista del 1 al 30 de noviembre de 2022. Una vez revisados todos los soportes en : <https://drive.google.com/drive/folders/1vNgUukarBFSUzucKrv-Q1yDdrkSoMSNQ>) el Consejo Curricular del DEA avala y se envía para agenda de aprobación al Consejo de Facultad.

#### **8. Luis Fernando Sánchez: solicitud aprobación devolución total pago de matrícula 2022-1**

Se presenta la solicitud del estudiante y se hace la lectura de la carta, en la que se solicita aval para el trámite de devolución de pago total de matrícula, periodo académico 2022-I, teniendo en cuenta que al ser beneficiario de Beca Colfuturo, la institución realizó el pago de la matrícula, en una fecha posterior a la que él ya había pagado. Se revisan los soportes ( <https://drive.google.com/drive/folders/1RDhR6J7PozfVeEyBS0ATYSI90IFTgD2D>), se avala y envía a Consejo de Facultad para dar continuidad al trámite de devolución.

#### **9. Información**

##### **a. Nota pendiente espacios académicos Seminario Taller, Taller Laboratorio, Tesis. Sonia Castillo**

Socializa la comunicación de acuerdo entre las y los docentes titulares de los espacios académicos de la LI. ECCPS y los estudiantes de la línea para dejar como nota pendiente dichos espacios académicos con fecha máxima de subida de notas la primera semana de agosto de 2022.

##### **b. Solicitud de estudiantes segunda cohorte, fechas de inicio de semestre y modalidad. Sandra Bibiana Cáceres.**

La representante estudiantil, refiere la solicitud de los estudiantes del programa de contar con claridad con respecto a la fecha de inicio de clases del próximo semestre 2022-3 y de la modalidad (presencial, presencial asistida por TIC's) de los espacios académicos, para así mismo poder organizar los tiempos. Al respecto se informa que, en la proyección de inicio de clases, será la segunda semana del mes de agosto (16 de agosto) y que los espacios con invitados internacionales en serán en su mayoría, bajo la modalidad de presencialidad asistida por TIC's y con los docentes titulares presencial. Sin embargo, una vez se tenga definido todo el calendario académico se comunicará de manera oficial.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>Actividad/Tarea</b>	<b>Líder/Responsable</b>	<b>Fecha de Cumplimiento</b>
Enviar aprobación de planes de trabajo pasantías Néstor Lambuley	Pedro Pablo Gómez-Coordinador DEA/ Johanna Andrea Siza-Asistente Académica	junio
Enviar aval movilidad académica Alejandra Piedrahita y agendar en Consejo de Facultad para aprobación	Pedro Pablo Gómez-Coordinador DEA/ Johanna Andrea Siza-Asistente Académica	junio 23
Aval y agendar para aprobación solicitud de reembolso en Consejo de Facultad, Luis F. Sánchez.	Pedro Pablo Gómez-Coordinador DEA/ Johanna Andrea Siza-Asistente Académica	junio 23

Una vez tratado el punto único de la agenda, se da por terminada la sesión a las 3:00 pm.