



|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>21/03/2017 |   |

| <b>ACTA No. 08</b>  |                       |   |                                      |
|---|-----------------------|---|--------------------------------------|
| <b>Proceso: Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.</b>   |                       |   |                                      |
| <b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> Doctorado en Estudios Artísticos.   |                       |   | <b>Hora de Inicio:</b> 2:00 pm.      |
| <b>Motivo y/o Evento:</b> Sesión ordinaria del Consejo Curricular   |                       |   | <b>Hora de finalización:</b> 3:30pm. |
| <b>Lugar: Meet</b> « <a href="https://meet.google.com/usb-uyri-faz">https://meet.google.com/usb-uyri-faz</a> » +1508-738-2949 PIN: 438085553. |                       |   | <b>Fecha:</b> 20 de mayo de 2020.    |
| <b>Participantes</b>  | <b>Nombre</b>         | <b>Cargo</b>  | <b>Firma</b>                         |
|   | Pedro Pablo Gómez     | Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos                                      | SESIÓN VIRTUAL                       |
|   | Ricardo Lambuley      | Representante de la Línea de Estudios Culturales de las Artes   |                                      |
|   | Sonia Castillo Ballén | Representante Línea en estudios críticos de las corporeidades, las sensibilidades y las performatividades |                                      |
|   | Gary Gari Muriel      | Representante de los estudiantes del programa   |                                      |
|   | Johanna Andrea Siza   | Secretaria del Consejo; Asistente Académica   |                                      |
|   | Linna Rodríguez       | Asistente de investigación y proyección social  |                                      |
|   | Jorge Muñoz           | Asistente Administrativo  |                                      |
| <b>Elaboró:</b> Johanna Andrea Siza   |                       | <b>Visto Bueno del Acta:</b> Pedro Pablo Gómez  |                                      |

**OBJETIVO:** Desarrollar cada uno de los puntos del orden del día



#### **ORDEN DEL DÍA**

1. Informe de coordinación.
2. Solicitud reingreso Liuvoff Irina Morales.
3. Confirmación integrantes comité de autoevaluación y acreditación del DEA-UD.
4. Avances en el formato de proyecto de tesis de parte de las líneas de investigación.
5. Actividades monitores.

#### **DESARROLLO:**

##### **1. Informe de Coordinación**

- 1) Con respecto al desarrollo de las clases del programa, hasta el momento todas se han realizado con normalidad de acuerdo a lo proyectado en el calendario académico; con algunas novedades de conexión, pero nada complejo. Los trámites para avances se han realizado de manera normal, para los pagos de los maestros invitados.

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>21/03/2017 |   |

- 2) Se está proyectando de acuerdo a la reunión con la oficina de Planeación, la armonización presupuestal de la Universidad con Planeación Distrital. Durante ese periodo de armonización que es desde el 25 de mayo hasta el 25 de junio no se puede realizar contratación (CPS ni servicios) Se adelantan y tramitan los contratos que ya tengan CRP, pasado este mes de armonización se puede volver a realizar trámites para nuevos contratos.
- 3) Se está actualizando con asesoría de Planeación la ficha MGA de los doctorados, se ha avanzado la mitad del proceso, que es bastante largo, ya que son sesiones, dos por semana en las que la Oficina de Planeación realiza asesorías sobre cada uno de los aspectos y se dejan tareas para los equipos de doctorados, se presentan avances semanalmente. Se pregunta si de los miembros de este consejo alguno está interesado en participar tanto en las sesiones de asesoría como en el trabajo de actualización de la ficha. A lo que se responde que quizá los docentes de este consejo no pueden participar, pero si se requiere la socialización teniendo en cuenta la importancia de diseñar el tema de los espacios físicos y visuales para el trabajo académico. Se puede solicitar que antes de cerrar el proyecto se socialice en una sesión general de doctorados o en los Consejos Curricular, esto se propondrá.
- 4) Información de Consejo de Facultad: Se informa que el maestro Gustavo Sanabria sufrió un infarto y se encuentra recuperándose. Las sesiones últimas del consejo de facultad se han dedicado al presupuesto de la Facultad (pregrados y maestría) se ha discutido por los recortes presupuestales por las actividades académicas, que fueron recortados por la universidad pasados a otros rubros. Se preguntó a los doctorados si se solicitó algo similar, y la respuesta es que sería posible solo con aprobación del Consejo Superior.

## **2. Solicitud reingreso Liuvoff Irina Morales.**

Liuvoff Irina Morales solicita reingreso para cursar el semestre II semestre; Se adjunta a este punto la carta de la estudiante y el aval del director de tesis Sandro Romero Rey. El Consejo aprueba y se informará a la estudiante. Y se debe activar en el sistema académico para expedición de recibo.

## **3. Confirmación integrantes comité de autoevaluación y acreditación del DEA-UD.**



Pregunta a la maestra Sonia Castillo acerca de su posibilidad de participación en el Comité de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad y coordinar con el director de Acreditación de la Facultad una agenda de trabajo. La maestra Sonia, informa que está participando como representante del Doctorado, en el comité de autoevaluación y acreditación de la Facultad. La maestra Sonia informa de su participación y solicita que se extienda la invitación a otros docentes, estudiantes del programa para participar, en aras de equilibrio de responsabilidad y quién del equipo administrativo podría asistir. Desde la coordinación se está de acuerdo en la solicitud de que un docente del programa pueda solicitar descarga para participar en el comité. El Consejo está de acuerdo en proponer al maestro Álvaro Hernández, se le consultará al maestro y se contará con un segundo participante.

## **4. Avances en el formato de proyecto de tesis de parte de las líneas de investigación**

Se recuerda lo siguiente del acuerdo en la sesión anterior.

### Niveles del proceso de revisión:

- 1) Llegar a un acuerdo sobre la estructura y los componentes.

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>21/03/2017 |   |



- 2) ¿Los componentes del formato son los propuesto o son otros?
- 3) ¿El orden de los componentes es el propuesto o es otro?
- 4) Se ha aprovechado la presencia de maestros invitados para consultar cómo se hace este proceso en las otras universidades, se ha recogido opiniones, sería bueno recoger un acopio de formatos diferentes como posibles referentes. Ya que el próximo semestre se inicia seminario de tesis uno, quizá se pueda trabajar en una sesión del mismo para trabajar todos con los insumos que podamos tener en el proceso. La maestra Sonia anota que se debe tener en cuenta que este es una de las actividades de acreditación, pensarlo de esta manera e incluirlo como tema de acreditación, está muy bien. Y se puede incluir como parte del trabajo inicial de este seminario. Es importa que cada estudiante y tutor aportaran al formato desde los contenidos de su propuesta de tesis, lo cual resulta más interesante. El consejo acuerda que se realizara de esta manera.

#### 5. **Actividades monitores.**

Es necesario concretar qué actividades pueden realizar los dos monitores del programa, con las líneas de investigación, en las actuales circunstancias. Desde la L.I. ECCPS, ya se definió asignar una actividad de transcripción que será enviada esta semana con el tiempo indicado de entrega. La L.I. ECA. Está pendiente de definir qué actividad se asignará.

#### 6. **Otros**

- Se realizó y envió los estudios previos del proceso de las revistas, se requiere revisión por parte de las líneas y enviar para visto bueno del coordinador. Y así pasar al siguiente proceso, la solicitud de cotización para hacer la evaluación de las propuestas y enviar solicitud de contratación-.
- Representante de estudiantes, socializa información, con respecto a una pregunta de la estudiante Sonia Vargas ... así: “¿La universidad ha contemplado descuentos para las matrículas de posgrados dada la contingencia sanitaria?” Aunque la situación particular de la estudiante de doctorado ya tiene una solución, es necesario elevar esta pregunta al Consejo de Facultad y de allí al Consejo Superior, para que en una futura necesidad de algún(a) estudiante pueda acceder a las ayudas, alivios o demás posibilidades para continuar estudiando.
- Maestra Sonia Castillo, informa que es necesario plantear las preguntas a la universidad acerca de los apoyos en el tema económico, la posibilidad de fragmentar a más de 3 cuotas las matrículas, y cuál es el apoyo de Bienestar Universitario, el acceso a salud, es apoyo a los estudiantes extranjeros. El maestro Ricardo Lambuley, informa que se eleva una propuesta al Consejo Superior de la Universidad, y es que la Universidad debe tener un gesto mínimo de comprensión hacia la situación y condonar el 50% de las matrículas de los estudiantes de posgrado, teniendo en cuenta que las clases están dándose a través de una pantalla de computador y por lo tanto hay una reducción de costos en lo que tiene que ver con el cuidado de la infraestructura física, lo que se puede retribuir en apoyo a los estudiantes de posgrado. Se acuerda elevar esta propuesta Consejo de Facultad; es necesario insistir en estos aspectos.
- Se recuerda realizar la revisión de las actas de las sesiones anteriores y enviar las observaciones y aprobación. Para cumplir con la publicación en la página, ya que las actas deben ser de consulta pública. En la página del programa tenemos publicadas las de 2019 y debemos subir las de este año.

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>21/03/2017 |   |

-

| <b>COMPROMISOS</b>   |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| <b>Actividad/Tarea</b>   | <b>Líder/Responsable</b>  | <b>Fecha de Cumplimiento</b> |
| Actualizar y compartir actas 5 y 6 del Consejo Curricular con las observaciones.   | Johanna Siza  | 5 de mayo 2020               |
| Continuar la revisión del formato, en reuniones de líneas e informar para programar la sesión ampliada con docentes y estudiantes y unificar la propuesta. | Directores de líneas de investigación, Sonia Castillo, Ricardo Lambuley | mayo 2020                    |
| Enviar la solicitud de impresión del N° 7 de la revista Corpografías.  | Directora LI.ECCPS, maestra Sonia Castillo, Linna Rodríguez             | abril-mayo 2020              |
| Enviar machote de los dos libros que pasan a evaluación  | Director de la LI. ECA, y Coordinador del doctorado                     | mayo 2020                    |

Una vez tratados todos los puntos del orden del día, se da por terminada la sesión a las 3:30 pm.