

	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS</b>	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

**CONSEJO CURRICULAR DEL DOCTORADO EN ESTUDIOS ARTÍSTICOS**  
**SESIÓN ORDINARIA No. 07**  
**FECHA (10/04/2024)**

**Proceso:** Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.

**Motivo y/o Evento:** Sesión Ordinaria del Consejo Curricular

**Hora de Inicio:** 2:00 pm.

**Lugar:** /Sala Zoom – sala de reuniones Sede Aduanilla de Paiba

**Hora de finalización:** 4:00 pm.

	Nombre	Cargo
	<b>Miembros</b>	Pedro Pablo Gómez
Sonia Castillo Ballén		Representante de la Línea de Investigación Estudios Críticos de las Corporeidades, las Sensibilidades y las Performatividades
Sandro Romero Rey		Representante de la Línea de Investigación de Estudios Culturales de las Artes
Hernán Darío Guzmán		Representante de los estudiantes
Sebastián Piedrahita		Profesional Investigación y proyección social (invitado)
Johanna Andrea Siza		Profesional Asistencia Académica

**Elaboró:** Johanna Andrea Siza Morales

**OBJETIVO:** Abordar los puntos de la agenda.

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del quorum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Informe del coordinador
4. Acuerdo para invitados líneas de investigación Taller-Laboratorio II
5. Solicitud estudiante Sonia Vargas: Aval para incluir productos de investigación.
6. Solicitud a directores: Planes de Acción Líneas de Investigación ECA/ECCSP.
7. Presentación de estado entrega de informes parciales proyectos de investigación I cohorte.
8. Informe de estado proceso de institucionalización de los proyectos de tesis estudiantes II cohorte.
9. Solicitud reexpedición extraordinaria del recibo para pago de seguro estudiantil 2024-I, estudiante Jeimmy Lorena Luengas.
10. Solicitud de aval inscripción extemporánea de espacio académico estudiante movilidad académica José Manuel Figueras Corte.

**DESARROLLO**

**1. Verificación del quorum.** Se verifica y aprueba el quórum para iniciar la sesión.

**2. Lectura y aprobación del acta anterior.** Se lee y aprueba el [Acta sesion Ordinaria No. 6 20 de marzo 2024.pdf](#)

**3. Informe del coordinador del programa.**

- a. Se informa que el Taller Uso de Gráficos Vectoriales a partir de Señales Sonoras con el artista multimedia Alberto Novello, se realizó de acuerdo a lo previsto con la asistencia de estudiantes de pregrado y posgrado

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS</b>	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

de la FA-ASAB. Se expidieron y enviaron las certificaciones a quienes asistieron como mínimo a dos de las 4 sesiones. 13 certificados.

- b. Se informa que se realizaron, de acuerdo a la programación, las dos sustentaciones de tesis de los candidatos a doctores Diego A. Aguilar Gómez y Juan Fernando Cáceres, ambas tesis doctorales fueron aprobadas y laureadas, lo que representa un logro para la comunidad académica del doctorado, comienza a dar frutos nuestro programa y desde este Consejo Curricular se extiende las felicitaciones a todo el equipo académico y administrativo por esta labor colectiva, aplausos y felicitaciones para los candidato y para todo el equipo DEA.
- c. Con respecto al desarrollo de clases de este semestre, se anota que el 1 de abril iniciamos el Seminario Nuclear II, según lo proyectado [Calendario-DEA-2024 \(1\).xlsx](#) Docentes del programa: Pedro Pablo Gómez, Álvaro Hernández; invitadas: Catherine Walsh, Sandra Pedraza.
- d. Tal y como se acordó en la pasada sesión del Consejo, se realizó la reunión entre los estudiantes de la III cohorte y el coordinador del doctorado (jueves 4 de abril), allí se despejaron dudas con respecto a la pasantía, los requisitos de candidatura, la aplicación de examen suficiencia en segunda lengua, B2. Quedó pendiente que los estudiantes propongan cuando realizar la reunión con el directos de la LI.ECA, Sandro Romero, la cual puede ser un viernes y de manera virtual o si el maestro Sandro lo considera un poco antes de inicio de sus clases en el Taller-Laboratorio II.
- e. Finalmente, se confirma que los estudiantes invitados a participar con ponencia en el IV Congreso Internacional de Investigación en Artes (Chile), y el desarrollo de la Mesa fueron aprobado por la organización del Congreso. La programación es virtual, el próximo 17 de abril de 2024. [PROGRAMACIÓN - IV CONGRESO INTERNACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN ARTESI \(Virtual\).pdf](#)

#### 4. Acuerdo para invitados líneas de investigación Taller-Laboratorio II

Se presenta la propuesta de invitados compartidos para el espacio académico de Taller Laboratorio II, el Consejo Curricular aprueba los siguientes invitados y la programación de sus cursos que se especifican en el Calendario Académico 2024-I.

Espacio Académico	Nombre del Invitado	Institución	Fechas
Taller-Laboratorio II	Oscar Cornago Bernal	Consejo Superior de Investigaciones Científicas - Instituto de Literatura, Lengua y Antropología	27 al 30 de mayo
	Favio Shifres	Universidad Nacional de La Plata	14, 15,17 y 18 de mayo

#### 5. Solicitud estudiante Sonia Vargas: Aval para incluir productos de investigación

Se presenta la solicitud de la estudiante Sonia Vargas Martínez, soporte: [Solicitud aval para incluir productos al proyecto.pdf](#) El Consejo revisa la solicitud, que cuenta con el visto bueno del director de tesis , los soportes enviados los cuales corresponden a los cuatro productos a incluir y avala la solicitud, se envía a Comité de publicaciones para que continúe proceso de aprobaciones. [Aval para incluir productos al proyecto .pdf](#)

	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS</b>	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

## 6. Solicitud a directores: Planes de Acción Líneas de Investigación ECA/ECCSP

Se solicita a la(el) director(a) de las líneas de investigación, elaborar y agendar para el próximo Consejo los Planes de acción de líneas de investigación 2024. Y en este mismo sentido, revisar el Documento conceptual de cada una de las líneas, teniendo en cuenta si dado el desarrollo del programa durante estos 5 años se deben realizar actualizaciones en la conceptualización, hacerlas y enviar, esto último como parte del proceso que adelantamos para Registro Calificado. Se enviará correo.

## 7. Presentación de estado entrega de informes parciales proyectos de investigación I cohorte

Presentación del estado de entrega (seguimiento) de los informes parciales de proyectos de investigación (tesis) de doctorantes I cohorte. Soporte: [https://udistritaleduco-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/doctoradoartes\\_udistrital\\_edu\\_co/ESrOZ6iOM2BAsP4qCgvo1BcBoIR06S5HieTt6mFG6DXGCw?rtime=oJ4iX\\_Je3Eg](https://udistritaleduco-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/doctoradoartes_udistrital_edu_co/ESrOZ6iOM2BAsP4qCgvo1BcBoIR06S5HieTt6mFG6DXGCw?rtime=oJ4iX_Je3Eg)

Se anota que hay productos de los proyectos que están por fuera de la fecha en que fue institucionalizado, esto se debe a que hay un espacio de tiempo entre la aprobación del proyecto de tesis y la institucionalización, y que en ese espacio temporal los estudiantes (investigadores) participaron en eventos o publicaron artículos que se reportan como productos, pero que al estar fuera de la fecha requieren un soporte académico que dé cuenta de su pertenencia al proyecto, por lo que desde la coordinación del doctorado se enviara una carta solicitando tener en cuenta esos productos.

Caso específico a tener en cuenta, estudiante Oscar Daniel Pinzón, con respecto a la exigencia de productos que no se contemplaban con anterioridad en compromisos. Es necesario que se llegue a un acuerdo entre el estudiante y la ODI (antes CIDC) y llegar a un acuerdo. Se está haciendo acompañamiento caso por caso. Finalmente se plante solicitar una reunión con Alexandra (ODI) y convocar a los estudiantes y directores de líneas.

## 8. Informe de estado proceso de institucionalización de los proyectos de tesis estudiantes II cohorte

Presentación del avance en la institucionalización de proyectos de tesis estudiantes II cohorte. Soporte: [https://udistritaleduco-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/doctoradoartes\\_udistrital\\_edu\\_co/EXrTtzlKkPpPkLi1bsHupyEBQmaWYjO\\_fN\\_VBTiMv1EzIKQ?rtime=DYiX\\_Je3Eg](https://udistritaleduco-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/doctoradoartes_udistrital_edu_co/EXrTtzlKkPpPkLi1bsHupyEBQmaWYjO_fN_VBTiMv1EzIKQ?rtime=DYiX_Je3Eg)

Este proceso se ha realizado con acompañamiento personalizado. Se informa que una estudiante, Alejandra Piedrahita se acoge a las indicaciones del Comité de Bioética, de manera que realizará la institucionalización de su proyecto con todos los requerimientos.

## 9. Solicitud reexpedición extraordinaria del recibo para pago de seguro estudiantil 2024-I, estudiante Jeimmy Lorena Luengas

Se presenta la solicitud de la estudiante J. Lorena Luengas B, cód. 20192606009 Soporte: [Solicitud expedición recibo \(Lorena Luengas\).docx](#)

El Consejo revisa la solicitud y da el avala, se envía a Consejo de Facultad para que continúe proceso de aprobaciones. [Aval recibo extemporáneo pago seguro estudiantil \(Lorena Luengas\).pdf](#)

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS</b>	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

## 10. Solicitud apoyo difusión convocatoria publicación libro sobre Investigación Creación Aplicada - ICA.

El Consejo aborda el tema de inscripción extemporánea en espacios académicos del estudiante José Manuel Figuera Corte, código 20241606001. Quien se encuentra en movilidad académica como estudiante en el Doctorado (curso el su doctorado en la Universidad Veracruzana de México.). Dado que se ha pasado el tiempo de inscripción de espacios académicos este Consejo solicitará al Consejo de Facultad aval para a su vez elevar la solicitud a la Vicerrectoría Académica de habilitación del sistema académico y así poder realizar la inscripción extemporánea de espacios académicos del estudiante en mención. Soporte: [https://udistritaleducomy.sharepoint.com/:b:/g/personal/doctoradoartes\\_udistrital\\_edu\\_co/EVJqFsqZ-J5KsVMDKG2N1Z4BxoBSajV0sliR5aGzOTWhlg?e=8WcBa5](https://udistritaleducomy.sharepoint.com/:b:/g/personal/doctoradoartes_udistrital_edu_co/EVJqFsqZ-J5KsVMDKG2N1Z4BxoBSajV0sliR5aGzOTWhlg?e=8WcBa5)

Se da por terminada la sesión a las 3:11pm.



**PEDRO PABLO GÓMEZ MORENO**  
Coordinador Doctorado Estudios Artísticos

**Presidente**

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Avale y envío a Consejo de Facultad solicitud expedición extemporánea de recibo seguro est.	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza, Profesional Acad.	1-17 abril
S Consejo de Facultad aval inscripción extemporánea espacios académicos	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza, Profesional Acad.	1-17 abril
Envío aval inclusión productos académicos, envío para agenda en Comité de publicaciones	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza, Profesional Acad.	1-16 abril
Enviar solicitudes a los directores de las líneas de inv., junto con los documentos conceptuales de líneas.	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza, Profesional Acad.	abril
Carta-constancia de productos de investigación antes de institucionalización CIDC	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza, Profesional Acad. - Sebastián Piedrahita, Profesional Investigación y proyección social	abril