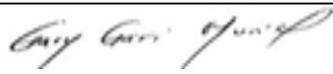


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 2			
Proceso: Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.			
Unidad Académica y/o Administrativa: Doctorado en Estudios Artísticos.			Hora de Inicio: 2:00 pm.
Motivo y/o Evento: Sesión ordinaria del Consejo Curricular			Hora de finalización: 4:00 pm.
Lugar: meet.google.com/ezo-puvr-sko			Fecha: 17 de febrero 2021
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Pedro Pablo Gómez	Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos	
	Ricardo Lambuley	Representante de la Línea de Estudios Culturales de las Artes	
	Sonia Castillo Ballén	Representante de la Línea de Estudios Críticos de la corporeidades, las sensibilidades y las performatividades	
	Gary Gari Muriel	Representante de los estudiantes del programa	
Elaboró: Pedro Pablo Gómez		Visto Bueno del Acta: Pedro Pablo Gómez	

OBJETIVO: Desarrollar cada uno de los puntos del orden del día

ORDEN DEL DÍA

1. Informe de coordinación.
2. Preguntas de examen comprensivo.
3. Aprobación Formatos de proyecto de tesis.
4. Formato de evaluación proyecto de tesis.
5. Plan de acción Doctorado 2021.
6. Docentes e invitados para los Seminario Nuclear I; Seminario-Taller I y Taller-Laboratorio I, Segunda cohorte.
7. Solicitud pasantía doctoral desde el Doctorado en Ciencias de la Educación de la Universidad San Buenaventura.
8. Solicitud semestre académico, estudiante Eóin Ó Cuinneagáin, Universidad de Linnaeus. Suecia.
9. Carta estudiante Liuvoff Irina Morales

DESARROLLO

1. Informe de coordinación

El coordinador del doctorado, maestro Pedro Pablo Gómez, presenta el informe de la coordinación en los siguientes aspectos:

- Resultado de reunión entre la decanatura y los coordinadores de los proyectos curriculares, sobre una encuesta que se realizó a los profesores para la posibilidad de la alternancia, se presentaron los resultados y las

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

posibilidades y sobre la alternancia y plan piloto; desde el Doctorado enviamos un documento en el que se informa que esperamos lineamientos institucionales de bioseguridad previa a pensar en procesos de alternancia; en la reunión de hoy de coordinadores y decano, se acordó que saldrá un comunicado diciendo que este semestre 2021-I se continuará con trabajo remoto virtual y se va a elaborar un plan piloto cuya implementación posible, probable será en 2021-III, teniendo en cuenta los procesos de vacunación a nivel distrital. El plan piloto de contingencia se proyecta desde los proyectos curriculares y ahí se dará la especificidad de porcentaje o no de presencialidad.

- Para el segundo semestre 2021, se organizará el funcionamiento del equipo de Acreditación del programa, el maestro Álvaro Hernández colaborará sin embargo se requiere de otro maestro desde la línea de ECA y con uno de los asistentes de apoyo administrativo que tendrá actividades puntuales.
- Para el proceso de admisión es necesario recordar el acuerdo de actualizar los videos de las líneas de investigación del programa; pensando en ello, desde la coordinación se envió una solicitud a la decanatura solicitando la contratación de Cesar Martínez, con unas necesidades urgentes desde la maestría y el doctorado (el apoyo a los registros de los eventos académicos y renovación de los videos de presentación de las líneas y del programa); informan desde contratación que el proceso de contratación avance y que a la fecha se está en trámite de póliza.
- Contratación del equipo de apoyo académico-administrativo del programa: se informa avance, teniendo en cuenta lo complicado del mismo, por las revisiones y requerimientos en jurídica, de la documentación que se envía y publicación previa en el Secop II para cumplir con todo el proceso. El lunes, 15 de febrero, se enviaron los documentos de Jorge Muñoz y Linna Rodríguez a Vicerrectoría académica; hoy salió el contrato de Jorge Muñoz y se espera el de Linna Rodríguez en esta semana. Los documentos de Johanna Siza se radicaron el día de hoy, ya que estaba pendiente un documento de jurídica para poder entregar según los requerimientos para contratación.

La maestra Sonia Castillo, comenta en este punto, la necesidad de contar con más tiempo para los contratos de los apoyos administrativos, de manera que se extiendan hasta algunos días de enero para que no queden sueltas las tareas y los proceso puedan continuar. Mirar de qué manera se puede llegar a acuerdos en este aspecto. Se anota que es una necesidad de los doctorados y en general de los proyectos curriculares para contar con los apoyos para inicio de semestre.

2. Preguntas examen comprensivo

Con respecto a la formulación de las preguntas para el examen comprensivo, se recuerda que, según lo acordado se realizarán 4 preguntas: una por cada espacio académico así: Seminario Nuclear (epistemológico) Seminario-Taller (metodológico) y Taller-Laboratorio (temas y experiencias) y la cuarta formulada por los estudiantes (genealogía y conexión de sus intereses investigativos con los abordajes de las líneas).

Es importante tener en cuenta que las preguntas permitan respuestas en sentido interpretativo y no de tipo temático. Se propone que la próxima sesión (dentro de 15 días) sea solamente para abordar la formulación de las preguntas con una propuesta desde las líneas, de lo referente a la formulación de las preguntas, formatos de respuesta.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

3. Aprobación Formatos de proyecto de tesis

Se realizó revisión de estilo al formato de proyecto de tesis de la LI. ECCPS, enviado a la maestra Sonia Castillo, para su revisión, la maestra realizó la aprobación de correcciones. Se aprueba el formato y se enviará a los estudiantes de la LI. ECCPS, para la formulación de sus proyectos de tesis.

4. Formato de evaluación proyecto de tesis

Dentro de este mismo proceso académico, es necesario elaborar el formato de evaluación del proyecto de tesis; que gira en torno a la pregunta general de si desarrolla de manera suficiente cada uno de los aspectos de la formulación del proyecto de tesis. Desde la Coordinación del Doctorado se elabora la primera versión para ser revisado en reunión de líneas de investigación e igualmente en la próxima sesión del Consejo se revisa y se ajusta.

5. Plan de acción Doctorado 2021

En octubre de 2020, la oficina de Planeación solicitó proyección del Plan de Acción de 2021, se realizaron los ajustes necesarios, incluyendo la información actualizada. Se presenta la versión de base para que a su vez se proyecte los Planes de acción de las Líneas de investigación para este año; y se ajustará de acuerdo a lo que se proyecte desde las líneas. (*Doc. Proyección del Plan de Acción Doctorado 2021*). Se envía a las líneas de investigación para ser tenido en cuenta en la proyección.

6. Docentes e invitados para los Seminario Nuclear I; Seminario-Taller I y Taller-Laboratorio I, Segunda cohorte

Para el segundo semestre de 2021, se daría inicio al primer semestre de la segunda cohorte; por lo que es necesario ir pensando y proponiendo quienes serían los docentes titulares y los invitados. Teniendo en cuenta que posiblemente será virtual. El maestro Ricardo Lambuley, manifiesta su interés en continuar con la titularidad del Taller Laboratorio y de ser posible mantener los mismos docentes invitados. Se pregunta también acerca del reconocimiento económico para los docentes invitados, se revisa la tarifa de pago que es por horas; por 16 horas, el valor haciendo los descuentos para invitados internacionales sería: \$3.077.043 y para nacionales: \$2.924.034.

Desde la LI: ECCPS, se abordará en reunión de línea que docentes asumen la titularidad de los espacios Seminario Taller y Taller Laboratorio y los dos invitados; Seminario Nuclear, un docente titular y un invitado por cada línea. Esta tarea también queda pendiente de ser abordada en las reuniones de líneas.

7. Solicitud pasantía doctoral desde el Doctorado en Ciencias de la Educación de la Universidad San Buenaventura

Se presenta la carta de solicitud recibida desde la Universidad San Buenaventura (Medellín) para que dos de sus estudiantes puedan realizar la pasantía doctoral. (*Se anexa carta de solicitud*). La maestra Sonia Castillo, amplía la presentación de la solicitud y la posibilidad de que una de los acompañamientos de pasantía podría ser asumido por la línea de Corporeidades y el otro por la de Estudios Culturales. Se revisan los términos y documentos necesarios para la aprobación, se manifiesta el interés de apoyo y acompañamiento a las pasantías. El Consejo decide que se aprueban las pasantías y para la implementación de las mismas se requiere presentar el Plan de trabajo. Quedamos pendientes de decidir e informar qué grupo de cada línea de investigación asumirá el acompañamiento.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

8. Solicitud semestre académico, estudiante Eóin Ó Cuinneagáin, Universidad de Linnaeus (Suecia)

Se presenta el punto, el coordinador del doctorado, maestro Pedro Pablo, lee la solicitud del estudiante Eóin Ó Cuinneagáin, Universidad de Linnaeus (Suecia). Propone un semestre de intercambio, para enriquecer el desarrollo de su trabajo de investigación. El Consejo manifiesta el interés de poder apoyar y hacer posible el intercambio académico.

9. Carta de la estudiante Liuvoff Irina Morales

El maestro Pedro Pablo, coordinador del doctorado, presenta la carta de la estudiante, dirigida al Consejo, en la que pregunta a la línea de investigación Estudios Culturales de las Artes, acerca de la posibilidad de presentar el examen comprensivo en la siguiente cohorte, dadas todas las circunstancias que explica en su comunicación (*Se anexa carta de solicitud*). Se aborda la solicitud y se propone que se realice una conversación entre la estudiante, el maestro Sandro Romero, director de la tesis y el maestro Ricardo Lambuley, director de la línea de investigación de ECA, y con el maestro Pedro Pablo Gómez, con la normativa desde la coordinación; de manera que la respuesta no se dé solamente en términos de que se puede hacer el examen con la siguiente cohorte, sino pensar en una posible solución integral a varias de las cuestiones que se plantean en su solicitud.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Enviar formato de Proyecto de tesis LI.ECCPS	Pedro Pablo Gómez /Coordinador DEA-UD	17 – 19 febrero
Elaboración y envío de formato de Evaluación de proyecto de tesis/ revisión y ajustes	Coordinador DEA-UD / Director(a) L.I. ECA, ECCPS	Febrero - marzo
Enviar Proyección de Plan de Acción Doctorado 2021).	Pedro Pablo Gómez /Coordinador DEA-UD	17-19 de febrero
Proyección Planes de Acción de la líneas de investigación 2021	Director(a) L.I. ECA, ECCPS	marzo
Proyección de docentes titulares e invitados para las segunda cohorte	Director(a) L.I. ECA, ECCPS	marzo - abril
Respuesta a solicitud de acompañamiento de pasantía Univ. San Buenaventura	Coordinación DEA	febrero
Respuesta solicitud de intercambio académico, estudiante Suecia	Coordinación DEA	febrero - marzo
Programación de reunión con estudiantes, Irina Morales	Ricardo Lambuley/Director LI. ECA	22 de febrero

Una vez tratados todos los puntos del orden del día, se da por terminada la sesión a las 4:00pm.