

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

CONSEJO CURRICULAR DEL DOCTORADO EN ESTUDIOS ARTÍSTICOS
SESIÓN ORDINARIA No. 14
FECHA (14/08/2024)

Proceso: Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.

Motivo y/o Evento: Sesión Ordinaria del Consejo Curricular	Hora de Inicio: 2:00 pm.
---	---------------------------------

Lugar: /Sala Zoom – sala de reuniones Sede Aduanilla de Paiba	Hora de finalización: 4:00 pm.
--	---------------------------------------

Miembros	Nombre	Cargo
	Pedro Pablo Gómez	Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos
	Sonia Castillo Ballén	Representante de la Línea de Investigación Estudios Críticos de las Corporeidades, las Sensibilidades y las Performatividades
	Sandro Romero Rey	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Culturales de las Artes
	Hernán Darío Guzmán	Representante de los estudiantes
	Johanna Andrea Siza	Profesional Asistencia Académica

Elaboró: Johanna Andrea Siza Morales

OBJETIVO: Abordar los puntos de la agenda.

ORDEN DEL DÍA

DESARROLLO

1. Verificación del quorum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Informe del coordinador
4. Respuesta del Comité de Bioética a las solicitudes de aval de los proyectos de investigación-tesis de la II cohorte DEA.
5. Solicitud aprobación Plan de Trabajo pasantía estudiante César A. González
6. Solicitud de aprobación reexpedición de recibo de pago matrícula 2024-3 estudiante Aline Vallim de Melo
7. Solicitud de aprobación reexpedición de recibo de pago matrícula 2024-3 estudiante Aline Rafael A. Llanos Parías
8. Solicitud de aprobación reexpedición de recibo de pago matrícula 2024-3 estudiante Oscar Daniel Pinzón.
9. Estudiantes- proceso Autoevaluación
10. Informe proyecto TransMigrARTS

1. Verificación del quorum. Se verifica y aprueba el quórum para iniciar la sesión.
2. Lectura y aprobación del acta anterior. Se lee y aprueba el [Acta sesión Ordinaria No. 13_24 de julio 2024.pdf](#)

3. Informe del coordinador del programa

- a. Las clases correspondientes al período académico 2024-3, iniciaron el 12 de agosto, de acuerdo con la planeación académica [Calendario-DEA-2024 \(1\).xlsx](#) Se dio inicio con las clases de Seminario Taller III.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

- b. Se extiende la invitación al Consejo Curricular a la conferencia “*La descolonización en la música. Los festivales como nodos del discurso global y las dinámicas de redes de trabajo*”, ofrecida por Johanna Danhauser en el marco del XIV Jornadas de música contemporánea. Se realizará el viernes 16 de agosto de 2023.
 - c. Se informa que llegó la Resolución 028 de 18 de julio 2024, del Consejo Académico, la cual reglamenta los ajustes curriculares que se solicitaron. Soporte: [Resolucion Consejo Academic 028 - 2024.pdf](#) en este mismo sentido que se está avanzando en el Documento de Renovación de Registro Calificado.
 - d. Se recuerda que para Taller-Laboratorio III se tiene confirmada una docente invitada exclusiva para la LI.ECCSP, por lo tanto, se requiere contar con la propuesta de docente invitado para la LI.ECA.
- 4. Respuesta del Comité de Bioética a las solicitudes de aval de los proyectos de investigación-tesis de la II cohorte DEA**

Se socializa la comunicación recibida con las observaciones realizadas por el Comité de Bioética a las solicitudes de aval por parte del comité a los proyectos de investigación soporte: [Respta solicitudes Doctorado Artes aval CBI-signed.pdf](#). El Consejo acordó que los estudiantes del Doctorado en Estudios Artísticos toman la decisión de realizar o no dichos ajustes y en consecuencia también deciden si realizan o no la institucionalización de su proyecto de tesis como proyecto de investigación, el Consejo Curricular respalda la decisión del estudiante y del tutor. (Enviar comunicación).

Se anota finalmente que, desde el programa doctoral se trabajará en una propuesta bioética desde el arte, en coherencia con las rutas metodológicas y modos de hacer de las prácticas de investigación-creadora para presentar más adelante al Comité.

5. Solicitud aprobación Plan de Trabajo pasantía estudiante César A. González

Se presenta la solicitud del estudiante Cesar González y el Plan de trabajo para el desarrollo de la pasantía, soportes: [Carta pasantía.pdf](#) [Proyecto pasantía César González.pdf](#) se aprueba el plan de trabajo, ya que el cronograma es acorde a la propuesta y cuenta con el aval del director de tesis. Respuesta del consejo [Aprobacion plan de trabajo pasantia Cesar Gonzalez.pdf](#)

6. Solicitud de aprobación reexpedición de recibo de pago matrícula 2024-3 estudiante Aline Vallim de Melo

Se presenta la solicitud de la estudiante Aline Vallim, para el trámite de reexpedición del recibo de pago de matrícula 2024-3, sin % de mora. [Carta reexpedición de recibo de pago - Aline Vallim.pdf](#) El Consejo avala la solicitud en los términos requeridos [Aval recibo extemporáneo seguro estudiantil Aline Vallim.pdf](#). Y se envía a Consejo de Facultad para aprobación final y solicitud de habilitación del SGA por la OATI.

7. Solicitud de aprobación reexpedición de recibo de pago matrícula 2024-3 estudiante Rafael A. Llanos Parias

Se presenta la solicitud del estudiante Rafael Llanos, para el trámite de reexpedición del recibo de pago de matrícula 2024-3, sin % de mora. [solicitud reexpedición recibo RafaelLI .pdf](#) El Consejo avala la solicitud en los

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

términos requeridos [Aval recibo extemporáneo pago seguro estudiantil Rafael Parias.pdf](#) Y se envía a Consejo de Facultad para aprobación final y solicitud de habilitación del SGA por la OATI.

8. Solicitud de aprobación reexpedición de recibo de pago matrícula 2024-3 estudiante Oscar Daniel Pinzón

Se presenta la solicitud del estudiante Daniel Pinzón, para el trámite reexpedición del recibo de pago de matrícula 2024-3, sin % de mora. [Solic reexpedición recibo DEA Daniel Pinzon.pdf](#) El Consejo avala la solicitud en los términos requeridos Y se envía a Consejo de Facultad para aprobación final y solicitud de habilitación del SGA por la OATI.

9. Estudiantes- proceso Autoevaluación

El tema lo presenta Hernán Guzmán, representante de los estudiantes. Haciendo referencia a la situación que se dio en el *Encuentro de Autoevaluación sobre flexibilidad curricular e internacionalización del programa*; realizada el pasado 2 de agosto, encuentro al que el estudiante no pudo asistir por lo que envió a título personal un mensaje de correo con anotaciones a los temas a tratar (soporte: [Mensaje representante estudiantil encuentroA&A.png](#)) Dada la reacción que su mensaje generó en el encuentro y la molestia e incomodidad manifestada por la maestra Sonia Castillo. El estudiante aclara en esta sesión del Consejo que la apreciación presentada con relación a los temas a tratar en el encuentro , es completamente a título personal y no resultado de acuerdo con los estudiantes a quienes aquí representa; cita textualmente apartes del mensaje haciendo las respectivas claridades, en particular lo que tiene que ver con el número de docentes del DEA y la ausencia de docentes de planta que respondan a perfiles diferentes a los disciplinares, lo que pondría a futuro en riesgo el programa doctoral. Lamenta el malentendido que su escritura pudo haber causado, ofrece disculpas a todos los docentes por cómo se hayan tomado sus palabras y en particular a la maestra Sonia Castillo. Reitera que no es un ataque a los docentes sino la manifestación de una preocupación. El Consejo recibe las disculpas y la aclaración. Se anota, que dada la situación si es importante preguntarnos como programa doctoral cuáles son las continuidades necesarias en relación con los procesos de investigación-creación que se están realizando, así como la importancia de reconocer lo hecho e ir proyectando cuáles son las novedades que aportarán. (*Las anotaciones ampliadas al respecto forman parte de la relatoria del Encuentro de Autoevaluación y Acreditación*).

10. Informe proyecto TransMigrArts

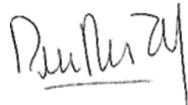
Se informa que se ha entregado a la Facultad de Artes ASAB, informe de todo lo relacionado al desarrollo del proyecto. Se invita a participar en la actividad transversal de este proyecto, con la posibilidad de realizar una pasantía de dirección musical acompañando al docente investigador invitado Omar Olvera.

En segundo lugar, se informa que se realizará el Taller de escrituras dramáticas con comunidad LGTBIQ+ en el marco de la cotutela del doctorando Diego Prieto Olivares. Y un tercer grupo de actividades en el marco del proyecto, comprende un taller de DDHH, taller de mujeres y performance, en conexión con la Secretaría de Integración Social. Se enviarán las invitaciones a participar en estos talleres y actividades, para quienes estén interesados en realizar pasantía en alguno de los procesos.

Finalmente, se informa que ya fueron aceptados los pasantes para la última etapa de los talleres de investigación creación aplicada, por lo que los estudiantes estarán presentando al Consejo sus solicitudes de aprobación de planes de trabajo de pasantía.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS Macroproceso: Direccionamiento Estratégico Proceso: Gestión Integrada	Código: GI-FR-020 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 13/10/2022	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
--	---	---	--

Se da por terminada la sesión a las 3:50 pm.



PEDRO PABLO GÓMEZ MORENO
 Coordinador Doctorado Estudios Artísticos

Presidente

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Enviar respuesta a la ODI, recibido observaciones Comité de Bioética y respuesta a estudiantes decisión del Consejo.	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza, Profesional Acad.	agosto
Enviar a la secretaría académica avales y agendar en Consejo de Facultad, reexpedición recibos extemporáneos de matrículas	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza, Profesional Acad.	agosto
Enviar respuesta de aprobación Plan de trabajo pasantía estudiante César González	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza, Profesional Acad.	agosto