
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

CONSEJO CURRICULAR DEL DOCTORADO EN ESTUDIOS ARTÍSTICOS SESIÓN ORDINARIA No. 14 FECHA (16/08/2023)		
Proceso: Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.		
Motivo y/o Evento: Sesión Ordinaria del Consejo Curricular		Hora de Inicio: 2:00 pm.
Lugar: /Sala Teams		Hora de finalización: 4:00 pm.
Miembros	Nombre	Cargo
	Pedro Pablo Gómez	Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos
	Ricardo Lambuley	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Culturales de las Artes
	Sonia Castillo Ballén	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Críticos de las Corporeidades, las Sensibilidades y las Performatividades
	Sandra Bibiana Cáceres	Representante de los estudiantes
Elaboró: Johanna Andrea Siza Morales – Asistente Académica – Secretaría Técnica del Consejo		



OBJETIVO: Abordar los puntos de la agenda.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quorum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Informe de coordinación.
4. Temas estudiantes:
 - a. Solicitud de aprobación Plan de trabajo pasantía, David Barón.
 - b. Solicitud de aprobación plan de trabajo pasantía, Camilo Palacios.
 - c. Solicitud aplazamiento entrega Examen Comprensivo, Camilo Palacios.
 - d. Solicitud aval movilidad académica, proyecto TransMigrArts, Daniel Pinzón.
5. proyección guía elaboración documento de tesis.
6. Pasantía externa (Plan de actividades) Margarita Pineda, doctoranda UDeA.
7. Invitación RITA, a participar en el IV Congreso #LoHacemosPorTICs.
8. Socialización propuesta piloto doble programa y doble titulación. Decanatura FA ASAB.
9. Borrador proyecto de Acuerdo (CA) Institucionalización Proyectos (2023).

DESARROLLO:



1. **Verificación del quórum.** Se verifica y aprueba el quórum para iniciar la sesión.
2. **Lectura y aprobación del acta anterior.** Se presenta y lee el acta de la sesión de Consejo Curricular N° 13 del 2 de agosto de 2023. Se aprueba el acta.
3. **Informe de coordinación.**
 - a. Se informa que el pasado viernes 11 de agosto se finalizaron las jornadas de sustentación de proyectos de tesis. Todos los estudiantes de la segunda cohorte (11) presentaron sus proyectos de tesis los cuales fueron aprobados e inician formalmente elaboración de tesis e institucionalización como proyecto de investigación de las líneas de investigación del DEA.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

- b. El Consejo de Facultad aprobó la proyección de ajuste al Reglamento del programa, en lo referente al requisito de suficiencia B2 en segunda lengua; desde el Consejo se agendará en Consejo Académico. Soporte aprobación: https://udistritaleduco-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/doctoradoartes_udistrital_edu_co/EfD6aDrZ-HJFqr6ZHKD6aIkBp1oSzfkXtn239E9y-wwqKA?e=CbsJSm
- c. En Consejo de Facultad, igualmente, se aprobó la asignación de un cupo dentro de los 20 aprobados para la convocatoria de admisiones 2023-3. Para el en estudiante e cotutela Diego Fernando Prieto Olivares. Soporte: https://udistritaleduco-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/doctoradoartes_udistrital_edu_co/EUxFO5gduGZImP6Vqm_2T_YBoiGdbzlfRplIXaOxZgkA1A?e=ATxR2Z
- d. Iniciamos las clases de la tercera cohorte con el Seminario Nuclear I, el lunes 14 de agosto. Al respecto se informa que desde la coordinación se envió a los docentes titulares de cada seminario, el formato de Plan de curso para que los diligencien con la información requerida, y envíen junto con las lecturas y demás material, de manera que se pueda compartir con suficiente tiempo a los estudiantes. Como parte de este mismo punto se confirma que fueron enviadas las invitaciones a los docentes invitados para los cursos de Seminario Taller y Taller Laboratorio de acuerdo a la programación confirmada en la sesión anterior de Consejo.
- e. Con respecto a la designación de Sandra María Ortega como editora de la revista CorpoGrafías, se informó a la Decanatura para que desde allí se convocara a sesión del Comité de publicaciones de la Facultad, en donde finalmente se aprobó. La Facultad emitirá la información correspondiente al CIDC y la docente, puede hacer los ajustes correspondientes de horas para esta actividad en su plan de trabajo. Desde la coordinación del doctorado se convoca a una reunión con Sandra Ortega y Sonia Castillo, para el relevo editorial de CorpoGrafías y dejar manifiesto el carácter de revista científica del DEA.

4. Temas estudiantes:

- a. *Solicitud de aprobación Plan de trabajo pasantía, David Barón.* Se aplaza el punto.
- b. *Solicitud de aprobación plan de trabajo pasantía, Camilo Palacios.* El Consejo revisó la solicitud, la cual se aprueba con las siguientes condiciones. Es necesario que se envíe nuevamente la carta de aval de tutor, con mayor claridad en la redacción (revisar) e incluir tanto en la carta como el plan de trabajo las horas que se cumplirán de pasantía y su equivalente en créditos. (1 crédito académico son 48 horas, la pasantía tiene 7 créditos, eso equivale a 336 horas). En el Plan de trabajo de la pasantía debe ir la firma del tutor y del estudiante. Igualmente es necesaria una carta de la empresa en la que le aceptan para realizar esta pasantía, igualmente incluyendo las horas, en cumplimiento del plan de trabajo presentado. Una vez envíe estos documentos corregidos, se le enviará la aprobación del Consejo Curricular, como carta de presentación a la empresa. Soporte: https://udistritaleduco-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/doctoradoartes_udistrital_edu_co/EWcWniR7cH5DlGiH2xJm2GQBrhSFSVipwnx3KkJ8eL-yw?e=xekqha
- c. *Solicitud aplazamiento entrega Examen Comprensivo, Camilo Palacios.* Se presenta la solicitud del estudiante. Soporte: https://udistritaleduco-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/doctoradoartes_udistrital_edu_co/EW6CF7fZRIINITaarB9Kv3cBniHy9t79uoFqOTQ_D-rZWA?e=ICdw4D El Consejo curricular revisa la solicitud y le responde que no se aprueba la solicitud de entrega del examen hasta el mes de diciembre, como solicita. Sin embargo, se hace un ajuste de fecha general para todos los estudiantes de esta cohorte, se amplía el plazo para entregar el **Examen Comprensivo hasta el 29 de septiembre de 2023.**

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

Se envía esta respuesta a todos los estudiantes de la II cohorte y en oficio al estudiante: https://udistritaleducomy.sharepoint.com/:b/g/personal/doctoradoartes_udistritaleducmy.co/EX1TQInfK3UJnmC5hY4gLEwBaNEVjCZ9kiPWyv0UoAH24A?e=HfAhyg

- d. *Solicitud aval movilidad académica, proyecto TransMigrArts, Daniel Pinzón.* Se presenta la solicitud del estudiante con todos los soportes necesarios. Soporte: https://udistritaleducomy.sharepoint.com/:f/g/personal/doctoradoartes_udistritaleducmy.co/Ejweq0uT-HJAIRjMygidCncBTd0ULGYWUFNv3xO9EDC3Cw?e=N7GT0S

El Consejo revisa la solicitud y se avala movilidad académica internacional en el marco del Proyecto TransMigrArts – La respuesta del Consejo es que se avala de forma unánime la movilidad académica a Madrid (España), estructura del Proyecto Ñaque, del 2 al 31 de enero de 2024, y a Toulouse (Francia) a la estructura de Les Anachroniques del 1 de febrero al 30 de abril de 2024. Y se envía al Consejo de Facultad para aprobación y continuidad del proceso. Aval DEA: https://udistritaleducomy.sharepoint.com/:b/g/personal/doctoradoartes_udistritaleducmy.co/Ebc2f3r4xr9AnyFn4RV7WLQBhIEyvBb_CcTvIo_5w3dOaA?e=0vVBvs

5. Proyección guía elaboración documento de tesis

Se presenta la proyección de la Guía de estilo para la presentación del documento de tesis. Se revisa y se hacen ajustes. El documento se aprueba y se enviará junto con el formato de ingreso al repositorio. Se enviará a los estudiantes de I y II cohorte. Soporte (doc., aprobado): https://udistritaleducomy.sharepoint.com/:b/g/personal/doctoradoartes_udistritaleducmy.co/Ef3OoP6rVwhDln6Jp2ooV_UBVZMtu13INvSRwhrpHsab7g?e=ENDMHW



6. Pasantía externa (Plan de actividades) Margarita Pineda, doctoranda UdeA.

Se presenta la propuesta de Plan de trabajo de pasantía de la doctoranda Margarita Pineda, (Doctorado en Educación UdeA) avalado por quienes corresponde académicamente en ambas universidades. Se aprueban las actividades definidas y los tiempos del plan de trabajo de la pasantía, la supervisión académica estará a cargo de la maestra Sonia Castillo. Se enviará comunicación de aprobación para trámites internos en la UdeA. Y a la pasante se le enviara toda la comunicación necesaria para tomas las clases en los Seminarios. Soporte: https://udistritaleducomy.sharepoint.com/:b/g/personal/doctoradoartes_udistritaleducmy.co/Efnx4d82jgRMmIcDqutXbQABMuIMss8lMs8-XS9ZLMghxg?e=xPhcdN

7. Invitación RITA, a participar en el IV Congreso #LoHacemosPorTICs

Se presenta la invitación a participar en el IV Congreso de Investigación Interdisciplinar #LoHacemosxTIC, que se organiza desde la Red de Investigaciones de Tecnología Avanzada RITA. El Consejo acuerda confirmar la participación en el Congreso con el reconocimiento académico para un invitado internacional y de ser posible proponer que sea alguno de nuestros invitados internacionales del proyecto TransMigrArts, quienes estarán de manera presencial durante las fechas que se programa realizar el evento. Ya que el Proyecto TransMigrArts, transformando la migración por las artes, justamente se desarrolla en relación con línea temática que se propone para esta versión del Congreso “investigación y su impacto en los territorios” y consideramos que se pueden tejer importantes conversaciones. E igualmente participar con ponencias de nuestros estudiantes y/o docentes en la

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

Mesa 5. Humanidades, sociales y artes. Se acuerda proponer una cita con quien coordina el evento para conversar sobre esta propuesta de investigación.

8. Socialización propuesta piloto doble programa y doble titulación. Decanatura FA ASAB

A solicitud de la Decanatura de la Facultad, se socializan los resultados de la encuesta de doble programa y doble titulación realizada por la Vicerrectoría Académica. Soporte: https://udistritaleduco-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/doctoradoartes_udistritaleduco/EV56Pu-iDdNlqb3ql-LzAkBuB07VcqnMams1hQyVHQoKA?e=mDuWY6 A propósito de los resultados de este primer sondeo, se evidencia que los estudiantes de pregrado de la FAASAB si se encuentran interesados en participar en el piloto de este proceso. Teniendo en cuenta que este tipo de estudio en algún momento también se realizará con los posgrados, se plantea tener presente que el tema de las cotutelas, por ejemplo. Al respecto se recomienda que estos temas no sean sólo de la agenda de un Comité de Currículo, sino que surjan de los Consejos Curriculares para que no queden reducidos a un tema de formatos, por el contrario, resulten de una discusión académica.

9. Borrador proyecto de Acuerdo (CA) Institucionalización Proyectos (2023).

Se presenta el documento borrador “Por el cual se reglamenta la presentación, institucionalización, y ejecución de proyectos de investigación, investigación-creación e innovación, y se dictan otras disposiciones.” Soporte: https://udistritaleduco-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/facartes-uinv_udistritaleduco/EfvPaSiMV4BCnpaCyOqWVGwBPd82dlUbEiNB91ofQyXD4Q?rttime=zkwmdmd20g

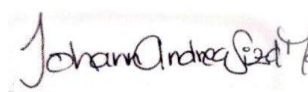
Este documento se remitirá a las líneas de investigación para agendarlo en reuniones, socializarlo con los investigadores y hacer aportes.

Finaliza la sesión siendo las 4:00 PM

La presente acta es aprobada en la Sesión No. 15 del 6 de septiembre de 2023.





PEDRO PABLO GÓMEZ MORENO
Coordinador Doctorado Estudios Artísticos



JOHANNA ANDREA SIZA MORALES
Asistente Académica DEA

Presidente

Secretaría Técnica

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Programar reunión tema editora revista CorpoGrafías	Directora Líneas de investigación ECCSP– Sonia Castillo - Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza Asistente Acad.	Agosto-sept.
Informar a est. Camilo Palacios estado de aprobación de la pasantía	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza Asistente Acad.-	agosto
Enviar Resp. Extensión fecha de entrega Examen comprensivo a est. II cohorte y Resp. A Camilo Palacios	Directora LI. ECCSP- Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza Asistente Acad	agosto
Agendar en Consejo de Facultad aval movilidad est. Oscar D. Pinzón	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza Asistente Acad.	agosto-sept.
Enviar guía de elaboración doc. de tesis a estudiantes I y II cohortes	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza Asistente Acad.	agosto
Enviar Resp. de aprobación pasantía externa Margarita Pineda UdeA.	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza Asistente Acad.	agosto
Enviar Resp. de participación IV Congreso #LoHaceosPorTICs RITA	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza Asistente Acad.	agosto
Enviar doc. borrador proyecto de Acuerdo (CA) Institucionalización Proyectos (2023)., a Coord. Líneas de investigación para socializar.	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza Asistente Acad.	Agosto-sept-