



|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>21/03/2017 |   |



| <b>ACTA No. 03</b>  |                       |  |   |
|---|-----------------------|--|---|
| <b>Proceso: Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.</b>   |                       |  |   |
| <b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> Doctorado en Estudios Artísticos. |                       |  | <b>Hora de Inicio:</b> 2:00 pm.                       |
| <b>Motivo y/o Evento:</b> Planeación del periodo académico 2020-I.            |                       |  | <b>Hora de finalización:</b> 4:00 pm.                 |
| <b>Lugar:</b> Sala de reuniones DEA - Sedes Aduanilla de Paiba.               |                       |  | <b>Fecha:</b> 26 de febrero de 2020.                  |
| <b>Participantes</b>  | <b>Nombre</b>         | <b>Cargo</b>   | <b>Firma</b>  |
|   | Pedro Pablo Gómez     | Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos – Editor General, Revista Estudios Artísticos               | Original firmada por quienes intervienen en la sesión |
|   | Ricardo Lambuley      | Coordinador Línea de Estudios Culturales de las Artes  |   |
|   | Sonia Castillo Ballén | Coordinadora Línea en estudios críticos de las corporeidades, las sensibilidades y las performatividades |   |
|   | Gari Gary Muriel      | Representante estudiantes del programa   |   |
|   | Johanna Andrea Siza   | Asistente Académica  |   |
|   | Linna Rodríguez       | Asistente de investigación y proyección social   |   |
|   | Jorge Muñoz           | Asistente Administrativo   |   |
| <b>Elaboró:</b> Pedro Pablo Gómez   |                       | <b>Visto Bueno del Acta:</b> Pedro Pablo Gómez   |   |

**OBJETIVO:** Desarrollar cada uno de los puntos del orden del día.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. verificación del quorum
2. Aprobación del acta N° 2 de Consejo Curricular
3. Informe de Coordinación del programa
4. Revisión del presupuesto 2020.
5. Conformación de equipo de autoevaluación y acreditación del doctorado.
6. Representación del doctorado en comités de la Facultad.
7. Proyección de docentes invitados periodo académico 2020-II
8. Invitada Agnes Suberzy
9. Varios

**DESARROLLO:**

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>21/03/2017 |   |

1. Se aprueba el quorum para iniciar la sesión
2. Se aprueba acta N° 2 del 3 de febrero de 2020

### 3. Informe del coordinador del doctorado



- Una vez realizadas las consultas y gestiones correspondientes de aprobación se realizó la contratación del maestro Francisco Ramos, quien ya inicio sus clases como titular del Seminario Nuclear de Fundamentación II.
- Se participó en la convocatoria del CERI para apoyo de movilidad de la profesora Emmanuelle Garnier, para el seminario Taller de Articulación II de la Línea Estudios Críticos, dada la situación de imposibilidad de la profesora Garnier de viajar para el seminario, será invitado otro profesor, este aspecto se desarrollará más adelante. Sin embargo, desde el CERI tenemos aprobada una movilidad internacional de invitado para doctorado.
- Es necesario institucionalizar una reunión de docentes del doctorado (2 horas no lectivas) que sea un seminario permante parte del Seminario Internacional de los Estudios Artísticos. Se extiende la invitación a los directores de la línea para preguntar a los profesores doctores de la Facultad de su disposición o no para alimentar las líneas de investigación del programa. El contexto de la propuesta está en perspectiva de que el próximo año es necesario hacer convocatoria para la II cohorte del programa y son pocos los profesores a cargo. Una vez abordado el tema y dados los puntos de vista de los docentes Sonia C. y Ricardo L., se concluye que más que una invitación, es ir mostrando el trabajo realizado y socializando de modo que se den articulaciones con los docentes doctores de la Facultad que podrían ir ingresando al trabajo del programa. Ahora, teniendo en cuenta que la primera fase es un trabajo colegiado, entre todos los docentes de cada línea para luego trabajar directamente con los directores de tesis. Aquí surge la pregunta acerca de la formalización de cambio de directores de tesis, que se resuelve teniendo como referente el Reglamento del Doctorado.
- Se propone enviar a docentes de Consejo y a los estudiantes el formato de proyecto de tesis (en formulación), que se aprueba para la candidatura; se aprueba en el contexto de seminario de tesis y coloquio, se envía con instrucciones de cambios y por qué.
- En la ASAB se está retomando un tema del proyecto de regalías, para compra de espacio, es necesaria la participación del programa de doctorado y se estará informando en qué momento.

### 4. Presupuesto 2020 (anexo: presentación Excel)

Se socializa el presupuesto destinado para las diferentes actividades del programa.

Con respecto al trámite de solicitud de tiquetes, enviar la carta con la que se aprueba la nueva agenda de Agnes Suberzy, del 9 de mayo al 19 de mayo; el soporte académico es que dictara dos módulos con las fechas para cada uno. Esto para solicitar a la vicerrectoría aprobación del tiquete.

Con respecto a la revisión del presupuesto para publicaciones, que el comité editorial de cada revista pase la propuesta de distribución, teniendo en cuenta que 6 millones son para el programa (Colección doctoral) de modo que se divide los 80 millones en las dos revistas 40 millones para cada revista. Se acuerda que cada línea proyecta un numero de la revista y los libros para la presente vigencia dentro del presupuesto asignado.

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>21/03/2017 |   |

### 5. Conformación del equipo de autoevaluación y acreditación del doctorado

Queda conformado por Pedro Pablo, Sonia Castillo, un estudiante y el apoyo administrativo de Linna Rodríguez y Johanna Siza.

Los puntos 6 y 7 se aplaza para la próxima sesión.

El punto 8 se desarrolló dentro del 4 punto de la agenda.

| COMPROMISOS   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| Actividad/Tarea   | Líder/Responsable  | Fecha de Cumplimiento |
| - Proyección del formato de proyecto de tesis, será enviado a los directores de tesis para revisión y aprobación y posterior socialización con estudiantes. | Maestro Pedro Pablo Gómez  | Marzo 2020            |
| - Carta de invitación y aceptación con la que se aprueba la nueva agenda de Agnes Suberzy para el curso.  | Johanna Andrea Siza, Linna Rodríguez                                     |                       |
| - Plan de distribución presupuestal de publicaciones para cada línea de investigación.  | Directores de líneas de investigación: Sonia Castillo, Ricardo Lambuley. |                       |

Se da por terminada la sesión a las 4:00 pm.,