

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

CONSEJO CURRICULAR DEL DOCTORADO EN ESTUDIOS ARTÍSTICOS SESIÓN ORDINARIA No. 20 FECHA (14/12/2022)		
Proceso: Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.		
Motivo y/o Evento: Sesión Ordinaria del Consejo Curricular		Hora de Inicio: 2:00 pm.
Lugar: Presencial Sala de reuniones DEA y videollamada por Meet: https://meet.google.com/rif-gpqh-urs		Hora de finalización: 4:00 pm.
Miembros	Nombre	Cargo
	Pedro Pablo Gómez	Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos
	Sonia Castillo Ballén	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Críticos de las CSP
	Ricardo Lambuley	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Culturales de las Artes
	Sandra Bibiana Cáceres	Representante de los Estudiantes del DEA
	Johanna Andrea Siza	Secretaria del Consejo, Asistente Académica
Invitados Equipo Académico-Administrativo	Érika Sáenz	Asistente de Investigación y proyección social
	Laura Castro	Asistente de Autoevaluación y Acreditación
	Jorge Muñoz	Asistente Administrativo
	Daniel Tamayo	Asistentes de Comunicaciones
	Ingrid Torres	Asistente proyecto TransMigrArts
Elaboró: Johanna Andrea Siza Morales		

OBJETIVO: Abordar los puntos de la agenda

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Informe de coordinación
4. Aprobación de cupos al Consejo de Facultad, para la tercera cohorte del DEA.
5. Informes planes de acción de las líneas de investigación
6. Informe TransMigrArts

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 SIGUD Gobierno Integrado de Gestión
	Macroproceso: Dirección Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

7. Cotutela Diego Prieto Olivares, Doctorado en ciencias del Arte y DEA.
8. Solicitud aval movilidad profesor Álvaro Hernández, proyecto TransMigrArts.
9. Solicitud aval movilidad estudiante Oscar Daniel Pinzón, proyecto TransMigrArts.

DESARROLLO:

1. **Verificación del quórum.** Se verifica y aprueba el quórum para iniciar la sesión.
2. **Lectura y aprobación del acta anterior.** Se presenta y lee el Acta N° 19 del 30 de noviembre. Soporte para aprobación: <https://drive.google.com/drive/folders/1UVDs5q2C4VTRjang4Y-VNgCpDCpHv2CL>

3. Informe de coordinación

Pedro Pablo Gómez, coordinador del doctorado informa

- a) Se cumplieron los objetivos de la movilidad académica del coordinador en Quito, Ecuador. Participación en el evento Homenaje a Catherine Walsh y proceso de firma de renovación del Convenio marco de Cooperación entre la Universidad Andina Simón Bolívar y la UD., para movildades se realizarán acuerdos específicos.
- b) Se confirma la realización del evento académico de socialización y conversación con los invitados al VII Seminario Internacional de Estudios Artísticos. Será este viernes 16 de diciembre, se invita al Consejo Curricular.
- c) Se están elaborando los informes finales de gestión de presupuesto de funcionamiento e inversión. En términos académicos se cumplieron las actividades proyectadas, pero en cuanto a la gestión de los recursos no se cumplió con todo lo proyectado porque el rector no aprobó las últimas contrataciones de compras, por altos costos y por el tema de las custodias de equipo y elementos tecnológicos., se aplazan estas adquisiciones. Aclaramos que por laboratorio de la Facultad si se mantiene la compra de dos salas especializadas de videoconferencias.
- d) Se realizó la reunión de compromisos de candidatura con los estudiantes que tienen pendiente entrega de publicación de artículo, se acordó que para el 31 de enero de 2023 se recibirá el cumplimiento de este requisito.

4. Aprobación de cupos al Consejo de Facultad, para la tercera cohorte del DEA.

El Consejo curricular aprueba el ofrecimiento de 20 cupos para la Convocatoria de admisiones a la III cohorte del doctorado, que se realizará en 2023. Se enviará al Consejo de Facultad para aprobación final.

Soporte: <https://drive.google.com/drive/folders/1WuxrSV3XNbQ4WTYyiv2GI4zUBWAM1UgP>

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

5. Informes planes de acción de las líneas de investigación

Sonia Castillo, Ricardo Lambuley y Erika Sáenz, presentan los informes finales de cumplimiento de los planes de acción anuales de las líneas de investigación ECA y ECCSP. El Consejo da recibido a satisfacción. Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1Dry-nadYbJUULd-PkIRtTgb_m-sTWOoy

6. Informe TransMigrArts

Sonia Castillo, María Teresa García e Ingrid Torres presentan el informe de ejecución del Proyecto TransMigrArts. Se anotan las dificultades administrativas en el desarrollo de diferentes fases del proyecto. El Consejo da recibido al informe presentado y anota las observaciones manifestadas con respecto a la normativa de la Universidad en relación con las acciones que se requieren de manera ágil para gestionar este tipo de proyectos. Se hace necesario trabajar en un modelo de gestión administrativa financiera, jurídica. Soportes: Presentación: <https://drive.google.com/drive/folders/1WuxrSV3XNbQ4WTYyiv2GI4zUBWAM1UgP> Informe de ejecución: <https://drive.google.com/drive/folders/1WuxrSV3XNbQ4WTYyiv2GI4zUBWAM1UgP>

7. Cotutela Diego Prieto Olivares, Doctorado en ciencias del Arte y DEA

Se presenta un documento borrador de cotutela de Diego Prieto Olivares del Doctorado en ciencia del arte. Este documento se continuará ajustando en reunión con el CERI (mañana, 15 de diciembre), por parte de la UD y con quien corresponda por parte de la Universidad de Toulouse.

Soporte: <https://docs.google.com/document/d/1NY8BWSXAA-zJBHVytxD6f0ngFYgr-tzM/edit>

8. Solicitud aval movilidad profesor Álvaro Hernández, proyecto TransMigrArts

Se presenta la solicitud de aval para movilidad académica del maestro Álvaro Hernández, el Consejo revisa la solicitud y los soportes correspondientes y avala la movilidad del docente entre el 28 de junio de 2023 y el 27 de julio de 2023 a la estructura de acogida Universidad de Toulouse (Francia), en el marco del desarrollo del proyecto TransMigrArts.

Soportes: <https://drive.google.com/drive/folders/1tfBglaETC0Tw4wiPTVthxhniOKGJ4cCd>

9. Solicitud aval movilidad estudiante Oscar Daniel Pinzón, proyecto TransMigrArts

Se presenta la solicitud de aval para movilidad académica del estudiante Oscar Daniel Pinzón, el Consejo revisa la solicitud y los soportes correspondientes y avala la movilidad del doctorando entre el 28 de junio al 27 julio de 2023 a la estructura de acogida: Universidad Jean Jaurès (Toulouse) – Francia, en el marco del desarrollo del proyecto TransMigrArts.

Soportes: <https://drive.google.com/drive/folders/1c4SQbFqduzRuJ2P9kkjkEKfEuiJgYB8d>

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

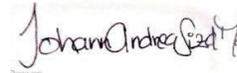
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

Finaliza la sesión siendo las 4:00 PM.

La presente acta será aprobada en la Sesión No. 1 de 2023.



PEDRO PABLO GÓMEZ MORENO
Coordinador Doctorado Estudios Artísticos



JOHANNA ANDREA SIZA MORALES
Asistente Académica DEA

Presidente	Secretaría Técnica
-------------------	---------------------------

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Enviar respuestas de aval movilidades y agendar en Consejo de Facultad	Johanna Andrea Siza M.- Asistente Académica	noviembre