
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS</b>	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

<b>CONSEJO CURRICULAR DEL DOCTORADO EN ESTUDIOS ARTÍSTICOS</b> <b>SESIÓN ORDINARIA No. 21</b> <b>FECHA (13/12/2023)</b>		
<b>Proceso:</b> Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.		
<b>Motivo y/o Evento:</b> Sesión Ordinaria del Consejo Curricular		<b>Hora de Inicio:</b> 2:00 pm.
<b>Lugar:</b> /Sala Teams		<b>Hora de finalización:</b> 4:00 pm.
<b>Miembros</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
	Pedro Pablo Gómez	Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos
	Ricardo Lambuley	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Culturales de las Artes
	Sonia Castillo Ballén	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Críticos de las Corporeidades, las Sensibilidades y las Performatividades
	Sandra Bibiana Cáceres	Representante de los estudiantes
<b>Elaboró:</b> Johanna Andrea Siza Morales – Asistente Académica – Secretaría Técnica del Consejo		

**OBJETIVO:** Abordar los puntos de la agenda.



#### ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quorum.
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Informe de coordinación.
4. Presentación del Calendario Académico DEA 2024-I
5. Presentación de terna para designación de director (a) LI.ECA.
6. Solicitud estudiante Sonia Vargas. Cambio título de la Tesis.
7. Presentación informe pasantía Interna Sonia Vargas, solicitud certificación.
7. Solicitud de envío a jurados Tesis doctorando Diego Aguilar Gómez.
8. Solicitud de envío a jurados Tesis doctorando Juan Fernando Cáceres.
9. Presentación de informe de pasantía, doctoranda Margarita Pineda UdeA.
10. Solicitud de continuidad apoyo administrativo para Proyecto TransMigrArts.
11. Convocatoria Libro TransMigrArts.

#### DESARROLLO:

1. **Verificación del quórum.** Se verifica y aprueba el quórum para iniciar la sesión.
2. **Lectura y aprobación del acta anterior.** Se presenta y aprueba el Acta de la sesión N° 20.
3. **Informe de coordinación**
  - a. Se informa sobre el balance de cierre de semestre, cumplimiento de planes de acción de las líneas, cumplimiento del Calendario académico, ingreso de notas y cierre del sistema. Alcanzamos a terminar clases antes de la toma de la sede de la Aduanilla y los demás procesos se han venido realizando.
  - b. Luego de varios días (3 semanas) de toma por parte de los estuantes de La Sede Aduanilla de Paiba, y de reuniones entre los estudiantes y la Rectoría, ya se llegó a un acuerdo (del que no tenemos detalles aún) y mañana 14 de dic, entregan la sede, la siguiente semana seguramente tendremos que asistir a recibir los espacios de trabajo y reportar en caso de alguna novedad.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS</b>	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

- c. Se informa que el equipo del doctorado ha realizado un avance en el capítulo de justificación del Registro Calificado, documentos que se debe ir actualizando para la renovación y procesos de A&A. Desde el consejo se pide que la maestra Sonia Castillo, quien realizó para el primer documento este capítulo, pueda asumir la revisión y actualización. La maestra requiere que esa tarea la pueda asumir la LI. ECCSP y no ella a título personal y así poder distribuir el trabajo en los docentes de la línea. El Consejo Curricular manifiesta estar de acuerdo. La actualización de parte de la información, realizada por el equipo de DEA, se le compartirá a la maestra Sonia y se informa que cuenta con el apoyo la asistencia de Currículo y Calidad del programa. Sonia requiere incluir esta actividad en su carga académica como horas no lectivas, otras asignadas por el coordinador.
- d. Finalmente, se informa que se han presentado demoras en la evaluación del examen comprensivo por parte de algunos docentes, es necesario revisar y que podamos corregir y cumplir con los tiempos dados a los estudiantes. Esperamos completar este proceso muy pronto.

#### 4. Presentación del Calendario Académico DEA 2024-I

Se informa que fue necesario redefinir algunas fechas del Calendario Académico del próximo semestre 2024-I, ya que según la Resolución 053- de posgrados, estima el inicio de clases en febrero y desde el doctorado nos habíamos proyectado en marzo. Se presenta el Calendario Académico 2024-I y se confirma inicio de clases el 26 de febrero, se recuerda que será con los Seminario Taller de Articulación I, para que las docentes que tienen movilidad académica en el marco del proyecto TransMigrArts puedan realizar primero sus cursos en presencialidad.

Se confirman docentes titulares y algunos de los invitados así:

##### I.ECCSP

Seminario Nuclear II: Titular Álvaro Hernández/ invitada: Sandra Pedraza

Seminario-Taller II: Titularidad compartida Sonia Castillo/María Teresa García/Invitado: prof. Rossini, disponibilidad entre el 4 y el 26 de marzo.

Taller-Laboratorio II: Titular Sandra Ortega. /Invitado: pendiente de confirmación.

##### ECA

Seminario Nuclear II: Titular Pedro Pablo Gómez/Invitada Catherine Walsh del 8 al 11 de abril.



Seminario-Taller II: Titular (posible) Jorge Peñuela/ Invitado: pendiente de confirmación.

Taller-Laboratorio II: Titular Sandro Romero Rey/Invitados: propone 4 con 2 sesiones cada uno.

Soporte Calendario Académico 2024-I: [https://udistritaleduco-my.sharepoint.com/:x/g/personal/doctoradoartes\\_udistrital\\_edu\\_co/EbS-mjdZiFBIqxirUKyGBfsBQc\\_R9EF2BhrNs3-xMxPXMw?e=Fj4bCZ](https://udistritaleduco-my.sharepoint.com/:x/g/personal/doctoradoartes_udistrital_edu_co/EbS-mjdZiFBIqxirUKyGBfsBQc_R9EF2BhrNs3-xMxPXMw?e=Fj4bCZ)

#### 5. Presentación de terna para designación de director (a) LI.ECA.

Se presenta la carta enviada por la dirección de la LI.ECA con la propuesta de terna para el cambio de director(a) de la línea de investigación, dado que al maestro Ricardo Lambuley, está en proceso de aprobación del año sabático. Se informa que se realizó una reunión de la línea de investigación para plantear la propuesta de la terna. El consejo revisa la terna conformada por: Sandro Romero Rey, Jorge Peñuela y Marta Lucía Bustos y se

	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS</b>	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

da visto bueno al proceso. Se enviará un oficio a la decanatura solicitando la designación del nuevo director(a) de la línea de acuerdo con el procedimiento establecido en el reglamento del doctorado. Soporte: [https://udistritaleduco-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/doctoradoartes\\_udistrital\\_edu\\_co/Eclh6RlrQ1FHC6MbXqXmWEBaT5f2ucw0G5sFg9ciUv1sQ?e=z2EzJ4](https://udistritaleduco-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/doctoradoartes_udistrital_edu_co/Eclh6RlrQ1FHC6MbXqXmWEBaT5f2ucw0G5sFg9ciUv1sQ?e=z2EzJ4)

#### 6. Solicitud estudiante Sonia Vargas. Cambio título de la Tesis.

Se presenta la solicitud de cambio de nombre de tesis de la estudiante Sonia Vargas con el visto bueno del director de tesis, maestro Pedro Pablo Gómez. [Solicitud modificación de título de tesis\(Sonia Vargas VoBo.\).pdf](#) El Consejo curricular considera que la justificación es clara y está de acuerdo con el cambio de título de la tesis. Se aprueba el nuevo título *Políticas sentimentales. Análisis de la musealización del conflicto armado en Colombia*. Se enviará respuesta la estudiante.

#### 7. Presentación informe pasantía Interna Sonia Vargas, solicitud certificación.

Se presenta la solicitud de la estudiante de [S. cert.pasantia interna Sonia Vargas](#) junto con los soportes respectivos: Informe de pasantía y anexos. El Consejo revisa y dado que se cumplió con la proyección de actividades y tiempos del plan de trabajo de pasantía aprobado, igualmente se aprueba el informe presentado. Se le enviará la correspondiente certificación a la doctoranda, se validará en el sistema los 3 créditos correspondientes y la calificación de la asignatura.

#### 8. Solicitud de envío a jurados Tesis doctorando Diego Aguilar Gómez.



Se presenta la Tesis del doctorando Diego A. Aguilar G., junto con su solicitud de enviar a jurados para lectura, el aval de director de la tesis y el visto bueno de la coordinación. Soportes: [S. envio a jurados Tesis Diego A. Aguilar](#) Se revisan los documentos recibidos y dado que se cumple con el procedimiento y los documentos están completos, el Consejo aprueba enviar la tesis doctoral a los jurados: Adolfo Albán Achinte, Dalida Benfield y Sandro Romero Rey. Respuesta al doctorando: [https://udistritaleduco-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/doctoradoartes\\_udistrital\\_edu\\_co/EXgoNubaZkhDipNn4H\\_DPdEBMctfJlmafs\\_oGrh6RwtvKQQ?e=5B5crM](https://udistritaleduco-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/doctoradoartes_udistrital_edu_co/EXgoNubaZkhDipNn4H_DPdEBMctfJlmafs_oGrh6RwtvKQQ?e=5B5crM)

#### 9. Solicitud de envío a jurados Tesis doctorando Juan Fernando Cáceres.

Se presenta la Tesis del doctorando Juan Fernando Cáceres Jaramillo., junto con su solicitud de enviar a jurados para lectura, el aval de director de la tesis y el visto bueno de la coordinación. Soporte: [S. envio a jurados tesis \(Juan F. Cáceres\)](#) Se revisan los documentos recibidos y dado que se cumple con el procedimiento y los documentos están completos, el Consejo aprueba enviar la tesis doctoral a los jurados. Respuesta [https://udistritaleduco-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/doctoradoartes\\_udistrital\\_edu\\_co/EaLqCXXeV7hBjYz\\_CJx\\_7nsBmUP8-tkbP\\_oPKr-WXgRA?e=VRH1fW](https://udistritaleduco-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/doctoradoartes_udistrital_edu_co/EaLqCXXeV7hBjYz_CJx_7nsBmUP8-tkbP_oPKr-WXgRA?e=VRH1fW)

#### 10. Presentación de informe de pasantía, doctoranda Margarita Pineda UdeA.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS</b>	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

Se presenta y lee el envío de informe de pasantía externa realizada por la doctoranda Margarita Pineda de la Universidad de Antioquia, el cual fue previamente revisado por la maestra Sonia Castillo B., supervisora académica de la pasante y por el coordinador del doctorado EA. Soporte: [https://udistritaleducomy.sharepoint.com/:b:/g/personal/doctoradoartes\\_udistrital\\_edu\\_co/EZ7PtldvWNHjf98bPOHjpgBnrBtZ6kawEglspTvFfi9jg?e=QmXsH1](https://udistritaleducomy.sharepoint.com/:b:/g/personal/doctoradoartes_udistrital_edu_co/EZ7PtldvWNHjf98bPOHjpgBnrBtZ6kawEglspTvFfi9jg?e=QmXsH1) El consejo curricular da por recibido y avalado el informe presentado y el proceso de cierre de la pasantía, se envía a Margarita P., constancia de cumplimiento del plan de trabajo presentado. [Constancia pasantia\(Margarita M. Pineda\).pdf](#)

#### 11. Solicitud de continuidad apoyo administrativo para Proyecto TransMigrArts.

La maestra Sonia Castillo, en calidad de directora del proyecto TransMigrArts, agenciado desde la LI. ECCSP, solicita a este consejo sea tenida en cuenta la continuidad del apoyo administrativo contratado para el desarrollo del proyecto, la profesional Ingrid Torres, quien ha desarrollado un trabajo arduo en el proyecto y está contratada hasta el mes de enero. Se espera poder contar con ella en lo que sigue del proyecto el próximo año. El Consejo recibe la solicitud expresa y anota que es de interés del programa que así sea, que continúe, se hará lo necesario desde la proyección de contratación, sin embargo, esto dependerá también de otras instancias y de la definición de la ordenación del gasto de los doctorados, en la que esperamos que se continúe respetando la autonomía del programa y sus necesidades administrativas.

#### 12. Convocatoria Libro TransMigrArts.

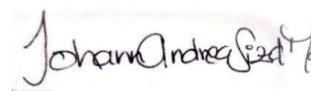
Por último, también como punto desarrollado por la maestra Sonia Castillo, en el marco del proyecto TransMigrArts se informa que se encuentra abierta una convocatoria para la escritura y publicación de un libro memoria del proyecto, sobre investigación-creación aplicada. La UD está encargada de una parte del libro. Se compartirá al doctorado la convocatoria y se hace énfasis en que también para el desarrollo de este proceso se requiere contar con la profesional de apoyo contratada. El Consejo se da por informado.

Se finaliza la sesión siendo las 4:00 PM

La presente acta es aprobada en la misma sesión, N°21 del 13 de diciembre de 2023.





**PEDRO PABLO GÓMEZ MORENO**  
Coordinador Doctorado Estudios Artísticos



**JOHANNA ANDREA SIZA MORALES**  
Asistente Académica DEA

<b>Presidente</b>	<b>Secretaría Técnica</b>
-------------------	---------------------------

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Enviar respuestas de aprobación envío a jurados doctorados Diego Aguilar y Juan F. Cáceres	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza Asistente Acad.	dic
Enviar constancias de pasantías Sonia Vargas/Margarita Pineda	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza Asistente Acad.	dic
Enviar aprobación cambio de título tesis Sonia Vargas	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza Asistente Acad.	dic

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS</b>	Código: GI-FR-020	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

Enviar invitación y tramite docentes invitados Calendario Académico 2024-I	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez – Jorge Muñoz Asistente Adm.	dic
Confirmación decisión elección de la terna director(a) LI. ECA	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza Asistente Acad.	dic
Información a estudiantes y docentes DEA-UD del inicio de clases y calendario 2024-I	Coordinación DEA – Coord. Pedro Pablo Gómez - Johanna Andrea Siza Asistente Acad.	dic