
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	



CONSEJO CURRICULAR DEL DOCTORADO EN ESTUDIOS ARTÍSTICOS SESIÓN ORDINARIA No. 17 FECHA (26/10/2022)		
Proceso: Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.		
Motivo y/o Evento: Sesión Ordinaria del Consejo Curricular		Hora de Inicio: 2:00 pm.
Lugar: Sala de reuniones del doctorado/edificio Investigadores (piso 1) Sede Aduanilla de Paiba.		Hora de finalización: 4:00 pm.
Miembros	Nombre	Cargo
	Pedro Pablo Gómez	Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos
	Sonia Castillo Ballén	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Críticos de las CSP
	Ricardo Lambuley	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Culturales de las Artes
	Johanna Andrea Siza	Secretaria del Consejo. Asistente Académica
	Pedro Pablo Gómez	Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos
	Sonia Castillo Ballén	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Críticos de las CSP
Elaboró: Johanna Andrea Siza Morales		

OBJETIVO: Abordar los puntos de la agenda

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Capacitación sobre el Informe de A&A DEA - Angélica Torres- Apoyo procesar Registro Calificado, UD.
4. Informe de coordinación.
5. Casos de estudiantes
 - a. Solicitud aprobación de movilidad, Alejandra Piedrahita.
 - b. Solicitud aprobación movilidad, Gary Gari Muriel.
6. Presentación de resultados y performance final Proyecto Reverberar.
7. Presentación estudiante del Doctorado en Ciencias del Arte de la Universidad de Toulouse, posibilidad de cotutela.
8. Aprobación de viáticos, movilidad docente Pedro Pablo Gómez (Quito, Ecuador).
9. Presentación para aprobación de adquisición de equipos audiovisuales (Cámara de fotografía y video) para apoyo a las actividades y de investigación-creación del DEA.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

10. Aprobación de Contratación de POP. Imagen institucional del Doctorado.

DESARROLLO:

1. **Verificación del quórum.** Se verifica y aprueba el quórum para iniciar la sesión. Asiste a esta sesión ampliada todo el equipo académico-administrativo del Doctorado EA.
2. **Lectura y aprobación del acta anterior.** Para dar paso al punto de A&A, se decide enviar el Acta N° 16 del 5 de octubre a los correos de quienes conforman este Consejo para su revisión y aprobación 2022.

3. Capacitación sobre el Informe de A&A DEA - Angélica Torres- Apoyo procesar Registro Calificado, UD.

Para este punto se contó con la presencia de Angélica Torres- Apoyo de procesos de Registro Calificado, de la Vicerrectoría Académica, UD. Quien realizó una presentación de lo correspondiente al proceso de Autoevaluación, al igual que unas recomendaciones y comentarios al margen del avance previamente compartido del Informe de Acreditación y Autoevaluación 2019,2020 que venimos elaborando el cual debe ser autocontenido y con la guía de escritura institucional. . Soportes: Presentación:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yHwjusKgA7dvh4HxnH9LBuywj4I_vGHC. Anotaciones informe

A&A DEA 2019-2020:

https://docs.google.com/document/d/1stFpre1ifjlaHEjW1_3dalaccp0gjqPX/edit?usp=drive_web&oid=109791096574148858905&rtpof=true



4. Informe de Coordinación

- a. Se informa que se realizó el nombramiento de la maestra como nueva decana de la Facultad de Artes ASAB, la invitaremos a la próxima sesión de Consejo Curricular.
- b. Hemos recibido comunicación de interés manifiesto de Luis Ortiz, candidato a doctor de la Academia de artes de Viena en Austria donde realiza el Doctorado en Práctica, quien está interesado en realizar una movilidad académica para el próximo semestre en nuestro programa de doctorado. En una primera reunión, se habló sobre las posibilidades y tipo de documentos de acuerdo de movilidad que permitiría el proceso. Se le envió el formato de Acuerdo de visita académica. Se recomienda realizar una reunión con el director de la LI. ECA, Ricardo Lambuley, para establecer acuerdos y actividades que formarían parte de la visita.
- c. Se informa que, en conversaciones con el CIDC y colegas de los doctorados, se está pensando en la posibilidad de lanzar una convocatoria específicamente para apoyo a pasantías de estudiantes de doctorado y otro apoyo a grupos de investigación. Al igual que una propuesta de beca para matrícula. Este tema está apenas en conversación, se irá informando sobre los avances y posibilidades.

5. Casos de estudiantes

- a. **Solicitud aprobación de movilidad, Alejandra Piedrahita.** Se presenta la solicitud de aval de la movilidad académica en el marco del Proyecto TransMigrArts – La respuesta del Consejo es que se avala la movilidad

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

académica para realizar la visita prevista de abril a junio de 2023, en la estructura de acogida Proyecto ÑAQUE (Madrid), donde se llevarán a cabo las actividades de primer encuentro científico para la formulación de estrategias y protocolos del proyecto TransMigrArts. Soportes:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SOohvT9VZAQuApM4gWAt_abhsbjqtKOh Se envía a Consejo de Facultad para aprobación.

- b. Solicitud aprobación movilidad, Gary Gari Muriel.** Se presenta la solicitud de aval de la movilidad académica en el marco del Proyecto TransMigrArts – La respuesta del Consejo es que se avala la movilidad académica para realizar la visita prevista para realizarse desde el 1 hasta el 31 de mayo de 2023 a la estructura de acogida Proyecto Ñaque (Madrid, España). Soportes:
- <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jUOifY95vWqukeYYBOmgTb-BPo15GsAk> Se envía a Consejo de Facultad para aprobación.

6. Presentación de resultados y performance final Proyecto Reverberar



La maestra Sonia Castillo, directora de la LI. ECCSP, informa que se da por terminado el proceso desarrollado en el marco del proyecto Reverberar, desarrollado con MinCiencias, (Universidad de Antioquia, Casa Domínguez e Imagineros). Cuyos productos son, el libro Reverberar: Arte y Acontecimiento, próximo a salir y una acción performática titulada Arropamiento, que se realizará en la Facultad de Artes ASAB, el próximo 10 de noviembre. Se solicita el apoyo de comunicaciones del DEA para el registro del performance. Se presentan apartes del video de la acción. Soportes: Pieza comunicativa del performance, Avance diseño y diagramación del libro: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1R0oDsQbmxo8jWN6Cmv435_QkizGIPBun

7. Presentación estudiante del Doctorado en Ciencias del Arte de la Universidad de Toulouse, posibilidad de cotutela

La maestra Sonia Castillo presenta a Diego Prieto Rebollo, estudiante del Doctorado en Ciencias del Arte de la Universidad de Toulouse, quien ha solicitado pasantía en el marco del proyecto TransMigrArts y está interesado en realizar cotutela con el programa de Doctorado en Estudios Artísticos. El estudiante, comenta generalidades de su Tesis, con respecto a su interés de realizar cotutela con el doctorado EA, se recomienda que sea desde la LI. ECCSP, la coordinación del DEA y con el acompañamiento del CERI, que se proyecte esta posibilidad a través de un documento de acuerdo. Ahora bien, teniendo en cuenta que la directora de su tesis, Dr. Monique Martínez, estará en Colombia en próximos días, por el proyecto TransMigrArts, se propone concertar una cita con el estudiante, la profesora Monique Martínez, y la maestra Sonia Castillo para trabajar en la proyección de la Cotutela.

8. Aprobación de viáticos, movilidad docente Pedro Pablo Gómez (Quito, Ecuador).

Para el siguiente punto, el maestro Pedro Pablo Gómez, se retira de la sesión y preside el maestro Ricardo Lambuley. Se presenta la solicitud del maestro Pedro Pablo Gómez, de aprobación de viáticos para el viaje a

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

Quito (Ecuador). En la sesión anterior de este consejo se informó que el docente recibiría una invitación formal para, según lo anterior el Consejo aprueba la movilidad docente y el recurso de 3 millones para viáticos de tres (3) días (8, 9 y 10 de diciembre). Soporte, invitación de la Universidad Andina Simón Bolívar: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yHwjusKgA7dvh4HxnH9LBuywj4I_vGHC .

9. Presentación para aprobación de adquisición de equipos audiovisuales (Cámara de fotografía y video) para apoyo a las actividades y de investigación-creación del DEA.

Se presenta la proyección de adquisición de equipos audiovisuales, dadas las necesidades de elementos audiovisuales del programa de doctorado para actividades de investigación-creación, se aprueban 35 millones para la compra de equipos, en este caso, una cámara fotográfica y un televisor de 53”.

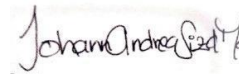
10. Aprobación de Contratación de POP. Imagen institucional del Doctorado.

Se presenta la proyección de POP y se aprueban 20 millones para compra de material POP; se harán las respectivas cotizaciones y solicitud del catálogo de elementos POP, esto se presentará en una próxima sesión de Consejo. Soporte: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yHwjusKgA7dvh4HxnH9LBuywj4I_vGHC

Finaliza la sesión siendo las 4:00 PM. La presente acta es Aprobada en la Sesión No. 18 del 9 de 11 de 2022.



PEDRO PABLO GÓMEZ MORENO
 Coordinador Doctorado Estudios Artísticos



JOHANNA ANDREA SIZA MORALES
 Asistente Académica DEA

Presidente	Secretaría Técnica
-------------------	---------------------------

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Agendar en Consejo de Facultad aval de movilidades estudiantes	Johanna Andrea Siza M.- Asistente Académica	noviembre
Realizar trámite de avance para viáticos movilidad docente, Pedro Pablo Gómez	Jorge Muñoz – Asistente Administrativo	noviembre