
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

CONSEJO CURRICULAR DEL DOCTORADO EN ESTUDIOS ARTÍSTICOS		
SESIÓN ORDINARIA No. 1		
FECHA (15/02/2023)		
Proceso: Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.		
Motivo y/o Evento: Sesión Ordinaria del Consejo Curricular		Hora de Inicio: 2:00 pm.
Lugar: /teams.microsoft.com		Hora de finalización: 4:00 pm.
Miembros	Nombre	Cargo
	Pedro Pablo Gómez	Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos
	Sonia Castillo Ballén	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Críticos de las CSP
	Ricardo Lambuley	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Culturales de las Artes
	Sandra Bibiana Cáceres	Representante de los estudiantes
	Oscar Daniel Pinzón	Suplente representante de los estudiantes (invitado)
Elaboró: Johanna Andrea Siza Morales		



OBJETIVO: Abordar los puntos de la agenda

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de quórum.
2. Informe de coordinación.
3. Aprobación fechas Coloquio de la segunda cohorte.
4. Aprobación fechas del proceso de recepción de proyectos de tesis, evaluación y sustentación.
5. Aprobación pasantía del estudiante Luis Ortiz, Ph.D. _in_ Practice, Academia de Bellas Artes de Viena.
6. Aval Movilidad académica TransMigrArts y para la maestra Sonia Castillo Ballén como responsable científica de este proyecto. el 28-06-2023 al 27-07-2023.
7. Varios.

DESARROLLO:

1. **Verificación del quórum.** Se verifica y aprueba el quórum para iniciar la sesión.
2. **Informe de coordinación.**
 - a. Se presenta el estado de la distribución presupuestal a la fecha para el desarrollo de las actividades del programa, presentando reducción presupuestal general y particularmente en movilidades entrantes y salientes, lo que se debe tener cuenta en la proyección de las líneas de investigación. Igualmente, se informa acerca del estado de la contratación de los profesionales del equipo administrativo, a la fecha no se cuenta con el equipo contratado, se espera que en marzo inicien actividades.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

- b. Pasantías. Con respecto a la nota para la asignatura pasantía se acuerda que dado que el soporte del cumplimiento de los créditos de la asignatura es la certificación que expida por la o las instituciones en donde los estudiantes realicen la pasantía, es con la entrega de la certificación de las horas cumplidas y actividades que se pone la nota, la cual será 5.0.
- c. Se socializa la invitación recibida desde la Vicerrectoría Académica para participar en el evento de la Red Colombiana de Posgrados, Congreso 2023: **Los Posgrados en Colombia: ¿Cómo estamos?, ¿Hacia dónde vamos?** para presentar un proyecto exitoso en un video no mayor a 2 minutos, desde la coordinación del doctorado se plantea presentar el proyecto TransMigrArts y se acuerda que el coordinador del DEA sea quien presente el proyecto con los insumos e información que se enviarán desde la coordinación de TransMigrArts.
- d. Se recuerda que la convocatoria de admisiones para la tercera cohorte inicia el próximo 6 de marzo. Y a propósito se recibió una consulta de un aspirante quien plantea su interés de inscribirse en el proceso, pero que recién terminó su maestría y se gradúa en junio y no tendría sino hasta ese momento el diploma de grado. Pregunta si se puede presentar al proceso sin ser descalificado al comienzo por no tener el diploma aún. Se acuerda que se responderá a su consulta informado que es posible que se presente y surta todo el proceso de la convocatoria pero que en caso tal de pasar debe tener el título para el momento de la publicación de la lista de admitidos.

3. Aprobación fechas Coloquio de la segunda cohorte

Se presenta la propuesta de fechas para la realización del Coloquio de la II Cohorte, en dos jornadas el 18 y 19 de mayo. Se aprueban estas fechas y se informará a los estudiantes en el cronograma académico del semestre.

4. Aprobación fechas del proceso de recepción de proyectos de tesis, evaluación y sustentación



Se presenta la propuesta de fecha máxima para entrega de proyectos de tesis por parte de estudiantes II cohorte, esta es el 2 de mayo. Se enviarán a evaluadores y se propone programar para el 8 y 9 de junio las sustentaciones de proyectos de tesis en bimodalidad. Se aprueban las fechas y se informará a los estudiantes en el cronograma académico del semestre.

5. Aprobación pasantía del estudiante Luis Ortiz, Ph.D._in_Practice, Academia de Bellas Artes de Viena

Se presenta para aval del Consejo la solicitud del Luis Ortiz, doctorando la Académica de Bellas de Viena, quien quiere realizar una visita académica en el DEA como modalidad pasantía, ya se ha realizado la consulta y asesoría a través del CERI y se está trabajando en el documento de Acuerdo Específico de Estudiante Pasante para definir actividades. Se le propone asistir al curso Proyecto de Tesis II y al Coloquio; el supervisor de la visita será Pedro Pablo Gómez. El Consejo avala el proceso de visita académica-pasantía.

6. Aval Movilidad académica TransMigrArts y para la maestra Sonia Castillo Ballén como responsable científica de este proyecto

Para el siguiente punto se retira la maestra Sonia Castillo. Se presenta la solicitud de aval a la movilidad académica de la maestra Sonia Castillo en el marco del proyecto Transmigrar, (soportes de acuerdo a los requerimientos completos) Se avala la movilidad de la maestra como responsable científica del proyecto, esta será el 28 de

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJOS Y/O COMITÉS	Código: GI-FR-020	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 01	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 13/10/2022	

junio 2023 al 27 de julio de 2023 a la estructura de acogida Universidad de Toulouse (Francia). Y continúa proceso de aprobación ante el Consejo de Facultad.

7. Varios

La maestra Sonia Castillo informa:

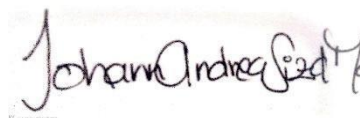
- Que se está avanzando en el documento del cotutela para el estudiante de doctorado de la Universidad de Toulouse. Se presentará en un próximo consejo el documento final y la definición de número de créditos.
- Con respecto a las movilidades salientes en desarrollo del proyecto TransMigrArts, se informa que ha habido ajustes e invita a participar de las movilidades de 2024 a los docentes del DEA, Sandra Bibiana Cáceres manifiesta su interés de participar en el proyecto y el maestro Ricardo informa que no le es posible en esta ocasión porque tiene previsto para 2024 tomar su año sabático y realizar actividades ya programadas.

Finaliza la sesión siendo las 4:00 PM

La presente acta es Aprobada en la Sesión No. 2 del 1 de marzo de 2023



PEDRO PABLO GÓMEZ MORENO
Coordinador Doctorado Estudios Artísticos



JOHANNA ANDREA SIZA MORALES
Asistente Académica DEA

Presidente

Secretaría Técnica

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Informar a los estudiantes de la II cohorte de las fechas aprobadas puntos 3 y 4.	Coordinación DEA	febrero-marzo
Enviar aval movilidad docente Sonia Castillo	Coordinación DEA	febrero-marzo
Carta pasantía	Coordinación DEA	febrero