
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

**ACTA No. 14 Sesión Ordinaria**

**Proceso: Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.**

**Unidad Académica y/o Administrativa:** Doctorado en Estudios Artísticos




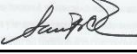
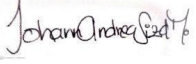
**Hora de Inicio:** 2:00 pm.

**Motivo y/o Evento:** Sesión ordinaria del Consejo Curricular

**Hora de finalización:** 3:50 pm.

**Lugar:** Google Meet <https://meet.google.com/nej-sbgr-hvu>

**Fecha:** 7 de septiembre 2022

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Participantes</b>	Pedro Pablo Gómez	Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos	
	Sonia Castillo Ballén	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Críticos de las CPS	
	Ricardo Lambuley	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Culturales de las Artes	
	Sandra Bibiana Cáceres	Representante de los Estudiantes DEA	
	Oscar Daniel Pinzón L.	Estudiante I cohorte (invitado permanente)	
	Johanna Andrea Siza	Secretaria del Consejo. Asistente Académica	

**Elaboró:** Johanna Andrea Siza Morales

**Visto Bueno del Acta:** Pedro Pablo Gómez



**OBJETIVO:** Abordar los puntos de la agenda

**ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Informe de coordinación.
4. Informes comités: investigación, calidad(currículo) y A & A.
5. Proyección de actividad del DEA como parte de eventos de Currículo FA-ASAB.
6. Definición participación DEA en el proceso editorial Libro Reverberar.
7. Modalidad e invitados VII Seminario Internacional de EA.
8. LI. ECCSP Participación en el III Congreso de Investigación Interdisciplinar (RITA).
9. Casos estudiantes:
  - a) Candice Didonet, proceso para convenio de cotutela (Universidad Federal de Bahía).
  - b) Sonia Vargas. solicitud aval para participar en las Jornadas Arte, Memoria y Desaparición Forzada.

**DESARROLLO**

1. **Verificación del quórum.** Se verifica y aprueba el quórum para iniciar la sesión.
2. **Lectura y aprobación del acta anterior.** Se presenta, lee y aprueba el Acta N° 13 del 25 de agosto de 2022.



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

### 3. Informe de Coordinación

- a. En el presupuesto del DEA, en el rubro de movilidad docente saliente, tenemos recursos para tiquetes por 10 millones, para distribuirlos en las movilidades que vayamos aprobando, para que desde las líneas de investigación si hay necesidad de movilidad saliente para docentes, presentar las propuestas desde las líneas de investigación informando quienes y a qué eventos (ponencias).
- b. Se informa que en la proyección de las cargas académicas para este semestre se les solicitó a algunos docentes del DEA disponer de algunas horas para el comité que se encargará de Currículo(Calidad) y A&A, quienes tienen horas en sus planes de trabajo para estas actividades son los maestros Sandro Romero, Ricardo Lambuley y Álvaro Hernández.  
 La maestra Sonia Castillo, anota mantener presente la pregunta de qué se trata el comité, y la propuesta de recoger los elementos de cómo se hace la investigación-creación del doctorado, ir marcando la ruta.  
 Se aclara que el Comité de C&C y A&A, del DEA se debe encargar de asumir las tareas propias de acuerdo con las directrices institucionales (estructura de Currículo y Calidad) y con los procesos propios del DEA desde A&A hacia la renovación de registro calificado, en ese marco entran todas acciones de mejoramiento del programa.
- c. Desde planeación pidieron la proyección presupuestal para el próximo año, a lo que respondimos solicitando un presupuesto de 531 millones, ampliando todas las necesidades y teniendo en cuenta que no se asignará todo este recurso, ya que depende de las apropiaciones presupuestales, sin embargo, esta proyección presupuestal inicial holgada permite realizar ajustes.

### 4. Informes de comités Investigación, Currículo y Acreditación y Autoevaluación

- a. *Comité de Investigación:* Se informa acerca del evento de investigación que se realizará *Socialización de avances de levantamiento de prácticas de investigación-creación*, consiste en 3 foros, la primera jornada es el 28 de septiembre, en esta primera jornada el doctorado tiene un espacio para presentar sus procesos de investigación-creación, el maestro Pedro Pablo presentará. La segunda fecha es el 21 de octubre(Grupos y semilleros) y la tercera es el 16 de noviembre (Políticas de investigación), al final de estas jornadas resultará un documento.
- b. *Comité de Currículo:* Se realizó una reunión conjunta con A&A de la Facultad, para leer y revisar detenidamente la proyección de la resolución "Por medio de la cual se ajusta la Resolución 322 de 2022 de Rectoría en la que se crean los Comités de Currículo y Calidad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, se define la estructura y funcionamiento y se crea el Subsistema de Currículo y Calidad." En la sesión se leyó el documento y se distribuyó cómo se van a abordar los aspectos a revisar haciendo las anotaciones al margen del documento; la carpeta con esta versión de resolución y todos los documentos soportes fueron compartidos al drive de los proyectos curriculares para la lectura, estudio y aportes. Carpeta: Rvisión a la propuesta de creación del Comité de Currículo y Calidad: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1vQd4y90rCG1F9dG0EHZbDSEmXRQbKTDn>.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

- c. De otra parte se quiere definir la realización de actividades proyectadas en el plan de acción del comité de currículo para este año, al respecto, la actividad del DEA se abordará en la agenda de este Consejo más adelante.
- d. *Comité de A&A*: Se está recopilando de la información pendiente de 2019, 2020 para los informes. Se está a la espera de la definición de reestructuración de A & A actualmente se está revisando el Plan de Mejoramiento para la jornada de revisión que será el 15 de noviembre y se revisará el informe de 2019 el 29 de noviembre.

Se anota que en algunas sesiones, se presenta el informe de TransMigrArts.

### 5. Proyección de actividad del DEA como parte de eventos de Currículo FA-ASAB.

Desde el comité de currículo, nos preguntan y requieren confirmación de sí se va a realizar la actividad propuesta como parte del Plan de Acción del comité, el DEA propuso realizar un taller sobre la proyección de un Registro Calificado Único. Se revisa la propuesta y se acuerda que dado la pertinencia del tema sí se realizará el taller y se establecerá contacto con un experto puede ser de CONACES para contratar como tallerista/conferencista, de modo que enviamos momentáneamente la siguiente información al comité de Currículo de la Facultad:

Nombre de la Actividad	Tallerista	Documento de Identidad	Fecha de realización	Participantes
Debate sobre la proyección de un Registro Único en el Doctorado de Estudios Artísticos.	Experto CONACES (Sala de Artes)		Entre el 28 y el 30 de noviembre (por definir)	Comunidad académica del DEA, invitación abierta a docentes Facultad de Artes ASAB.

### 6. Definición participación DEA en el proceso editorial Libro Reverberar



Para este tema está como invitada Angie Rodríguez, correctora de estilo del libro. Se contextualiza por qué se trae el tema al Consejo, ya que normalmente como programa DEA somos los responsables académicos de todo el proceso de la publicación de los libros de la Colección Doctoral (evaluación, corrección de estilo, diagramación). En este caso, con el libro Reverberar es diferente porque es un libro de resultado de investigación que ya cuenta con proceso de corrección de estilo y la diagramación. Entonces la pregunta es cuál es la participación y responsabilidad del doctorado para publicarlo como parte de la Colección Doctoral.

La maestra Sonia Castillo, aclara que como la publicación es resultado del proyecto de investigación-creación MinCiencias, realizada de manera conjunta con la Universidad de Antioquia, esta universidad avanzó en la corrección de estilo y también van adelantando en una propuesta de diseño. El libro será publicado tanto en digital como en físico (impreso).

Angie Rodríguez, editora de contenidos y correctora de estilo de esta publicación, presenta el proceso de diseño y diagramación.

Se solicita la lectura de pares, el registro ISBN como libro producto de investigación y la publicación física.

Desde el punto de vista de la UD, quien publica es la universidad no es coedición.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

El libro está en proceso de evaluación y se debe enviar a la UD-Publicaciones autorización de todos los autores para publicar el libro (para ello hay un formato). Para el trámite del ISBN debe cumplir con estos dos pasos, y la publicación queda asignada a la Universidad DFJC. En los créditos deben quedar nombradas las universidades, el CopyRight de todos los autores y los datos de la UD como editora.

(se prepara el modelo de carta para que cada autor autorice, un excel para enviar a publicaciones el listado de los autores, las características de diseño de la Colección Doctoral y la información de la hoja de créditos (bandera) de la Universidad. Se da el aval para continuar el proceso de publicación y se acuerda suministrar la información y los formatos necesarios para la autorización de los autores, las pautas de diseño como parte de la Colección Doctoral. Encargada Johanna Siza.

### **7. Modalidad e invitados VII Seminario Internacional de EA**

Se informa que dado que no hay disponibilidad suficiente de espacios físicos para realizar todas las jornadas de la programación del Seminario, ahora si se piensa híbrido también se corre el riesgo de la poca asistencia presencia y participación. De modo que se opta por realizar todo el Seminario de manera virtual por Zoom con transmisión a través de RITA por Facebook.

Invitados LI:ECA:

Walter Mignolo (EE.UU); Martín Valero (Perú); Rolando Vásquez (México); Eyder Calambas (Cauca, Colombia).

Invitados LI. ECCPS:

Los cuatro estudiantes de la primera cohorte presentaran sus avances de tesis.

Se realizará un conversatorio.

Se contará con invitados desde el proyecto TransMigrArts, los que se encuentran en esa semana en la ciudad.

Se les envió a los estudiantes del DEA un correo de invitación a participar con una ponencia en el Seminario.

Se presenta la proyección de la programación, las fechas son del 22 al 25 de noviembre. Con dos días para cada línea de investigación. Se enviarán las cartas de invitación a los conferencistas confirmados.

Soporte programación: <https://docs.google.com/document/d/1fEtTy5BpZJfzAAkpLkGRfkWThZ9iD0fn/edit>

### **8. LI. ECCSP Participación en el III Congreso de Investigación Interdisciplinar (RITA).**



En la reunión de la LI.ECCSP, se abordó la invitación a participar en el evento; sin embargo no es muy clara la forma de participación en el Congreso, por lo que se acuerda invitar a la próxima sesión del Consejo a un encargado de la organización por parte de RITA para que nos guíe y aclare la forma de intervención en el evento.

### **9. Casos estudiantes:**

*a) Candice Didonet, proceso para convenio de cotutela (Universidad Federal de Bahía).*

Se presenta la solicitud aval desde la LI. ECCSP a la estudiante Candice Didonet para iniciar proceso de trámite de convenio entre la Universidad Distrital FJDC (Colombia) y la Universidad Federal de Bahía (Brasil), solicitando con la presente la aprobación del Consejo curricular del doctorado; dado que la estudiante tiene interés en realizar proceso de cotutela. La solicitud ya fue abordada en reunión de línea de investigación ECCSP, y se avaló para presentarla a este Consejo, aquí la carta de aval desde la línea y carta de solicitud de la estudiante. Soportes: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QwhINR63PIblPnrbt-WC5tSkI-sqBdnu>

Se le informó desde la línea que se debe firmar un acuerdo de cotutela y se hace a través del CERI y que permita la posibilidad de realizar un convenio para este tipo de procesos. Desde el DEA ya se verificó con el CERI que en

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

el momento no hay convenio activo con la Universidad de Bahía, desde el CERI se actualizará el convenio para que en ese marco se haga el acuerdo de cotutela. Quedamos pendientes de la carta de aval de la línea para que paso a seguir se a realizar la reunión con los tutores, la dirección de la línea de investigación y la estudiante, para definir los términos de la cotutela teniendo ya unos documentos modelo.

*b) Sonia Vargas. solicitud aval para participar en las Jornadas Arte, Memoria y Desaparición.*

Se presenta la solicitud de la estudiante Sonia Vargas para participar en la convocatoria de Movilidad saliente de estudiantes del CIDC, y así poder financiar los pasajes y los viáticos, y posibilitar la participación de la doctoranda en el evento al que fue invitada en México. El Consejo Curricular avala la participación de la estudiante en la convocatoria y se enviará hoy mismo el punto al Consejo de Facultad para la aprobación final. Soportes: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uuqJnJiXIo3kOA138CvGJYf\\_t0UAoxkB](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uuqJnJiXIo3kOA138CvGJYf_t0UAoxkB)

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Enviar confirmación al Comité de Currículo de realización del taller	Pedro Pablo Gómez - Coordinador/Johanna Andrea Siza -Asistente Académica	septiembre
Enviar la información de pautas de publicación Colección Doctoral a Angie Rodríguez	Johanna Andrea Siza -Asistente Académica	septiembre
Enviar Cartas de invitación a conferencistas VII Seminario IEA	Jorge Muñoz/ Asistente Administrativo	septiembre
Enviar invitación para tema Congreso RITA	Johanna Andrea Siza -Asistente Académica	septiembre
Enviar carta de aval LI.ECCSP cotutela Candice Didonet	Sonia CASTILLO- Directora LI.ECCSP/Erika Saenz-Asistente de investigación y proyección social	septiembre
Enviar aval y solicitud de punto Consejo de Facultad, estudiante Sonia Vargas.	Johanna Andrea Siza -Asistente Académica	7 de septiembre

Una vez tratados todos los puntos de la agenda, se da por terminada la sesión a las 3:50 pm.