

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 15			
Proceso: Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.			
Unidad Académica y/o Administrativa: Doctorado en Estudios Artísticos.			Hora de Inicio: 2:00 pm.
Motivo y/o Evento: Sesión ordinaria del Consejo Curricular			Hora de finalización: 4:00 pm.
Lugar: meet.google.com/jwy-ftog-xfx (PIN: 578488740)			Fecha: 7 de octubre 2020
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Pedro Pablo Gómez	Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos	
	Ricardo Lambuley	Representante de la Línea de Estudios Culturales de las Artes	
	Gary Gari Muriel	Representante de los estudiantes del programa	
	Johanna Andrea Siza	Secretaria del Consejo; Asistente Académica	
	Linna Rodríguez	Asistente de investigación y proyección social	
Elaboró: Johanna Andrea Siza		Visto Bueno del Acta: Pedro Pablo Gómez	

OBJETIVO: Desarrollar cada uno de los puntos del orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. Informe de coordinación.
2. Solicitud doctorante Liuvoff Irina Morales.
3. Solicitud estudiante de pregrado Lic. Educación Artística, Julián Esteban Ramírez.
4. Propuesta de Calendario de Admisiones para el proceso de admisiones.
5. Presentación equipo Planes Tic, y Posibilidad de realización de Objetos virtuales de aprendizaje.
6. Planeación V Seminario Internacional de Estudios Artísticos.

DESARROLLO:

1. Informe de coordinación

1) Recordar que el equipo proyecto de regalías, en el proceso de diseño y recursos para la nueva sede, ha realizado reuniones convocadas desde la decanatura a las cuales ha asistido el coordinador del programa, aportando para el tema de espacios comunes y transversales a las necesidades de los programas de la facultad,

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

pero si es necesario reunirnos en el programa para que desde las líneas se proyecte el diseño de espacios específicos que pueda requerir el doctorado; en la matriz se puso solamente, los espacios de aulas para seminario: máximo 15 personas con mesa y tecnología. En eses proceso se han observado proyectos arquitectónicos como el de la Javeriana y universidades extranjeras como las de México. Es necesario hacer la caracterización desde las líneas y luego compilar y desde el doctorado participar en el proceso.

2) Proceso de evaluación de los libros, se envía a los evaluadores con un plazo de 3 semanas para evaluación. A la par se realizarán los estudios previos para la contratación de corrección de estilo, diseño y diagramación. Se pregunta a las líneas si se hace este proceso de manera conjunta o separada; para hacer uno o dos contratos diferentes, esto pensarlo para el momento en que estén aprobados dar paso a ese proceso.

2. *Solicitud estudiante Liuvoff Irina Morales*

Se presenta la carta de solicitud de la estudiante Irina de tomar el espacio académico de Taller Laboratorio III, en calidad de asistente contando con el aval del maestro, Ricardo Lambuley, titular del Taller Laboratorio III y la propuesta de que una vez se pueda inscribir en un siguiente semestre, la estudiante propondrá la homologación para la inscripción formal de los créditos del espacio. El Consejo aprueba la solicitud y se incluye a la estudiante para recibir los materiales de lectura a través del drive del curso. *(Se envía respuesta formal)*.

3. *Solicitud estudiante de pregrado Julián Esteban Ramírez*

Se presenta y lee la solicitud del estudiante de Lic. Educación Artística, Julián Esteban Ramírez. Se pregunta al Consejo Curricular la viabilidad de esta solicitud y se debate, en tanto es una propuesta inédita para el programa y no se tiene conocimiento de la posibilidad de cursar créditos de doctorado para trabajo de grado de pregrado. Si se presenta algún tipo de homologación o certificación se entiende que sea de pregrado a maestría, pero no de pregrado a doctorado. De ser posible para un estudiante este proceso, mirar en equivalencia de créditos u ofrecer la posibilidad de pasantía (procesos de orden administrativo).

Se responde que el Consejo da por recibida su solicitud y teniendo en cuenta tanto el calendario académico de pregrado y dado que esta es la primera propuesta que recibimos de pregrado, el Consejo examinará a la luz de los reglamentos tanto de pregrado como de posgrado. Se inicia así el estudio de la solicitud y se hará la pesquisa en los otros doctorados y se dará una respuesta definitiva.

4. *Propuesta de Calendario de Admisiones para tener en cuenta en el proceso de admisiones*

Evaluar el proceso de admisiones de 2019, hacer los ajustes correspondientes y armar el proceso de admisiones para la segunda cohorte 2021-III. Se presenta la propuesta de Calendario Académico del Consejo Académico, que para el inicio de clases en 2021-III, va de abril 2 hasta julio 30 y debemos movernos en estas fechas.

Actualizar documentos de presentaciones de las líneas, del doctorado, el Brouchure y todos los demás documentos necesarios para el proceso.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

5. **Presentación equipo Planes Tic, y posibilidad de realización de objetos virtuales de aprendizaje**

La maestra Luisa Fernanda Téllez y los ingenieros(as), realizan la presentación de las posibilidades de uso de recursos de Planes Tic, Universidad Distrital. La maestra Luisa Vargas, encargada de este proceso desde la Facultad de Artes ASAB, realiza la presentación general de los objetivos de Planes Tic de la Universidad y específicamente de la Facultad, con respecto a la posibilidad de convertir en contenidos digitales (cursos) aquellos temas, textos y clases que los docentes de la facultad realizan de manera frecuente y expone cómo sería su creación: aval del programa curricular y de la Facultad, el profesor debe tomar un curso de contenido de autor con tutor o auto-dirigidos. En seguida se presenta de manera específica lo que corresponde a Planes Tic de la Facultad y con el acompañamiento de los ingenieros(a): Gerardo Andrés Munera, presenta la plataforma, los recursos y los posibles usos para elaborar unidades de contenido digital; Ing. Walfran Enrique, presenta los formatos de solicitud de los objetos virtuales de aprendizajes; el ing. Fabián, presenta la plantilla de organización de la información académica; y la ing. Lesly Carolina Martínez Heredia, presenta un video de un proceso de elaboración de una material académico virtual, y su relación directa con recursos de chat, mesas de ayuda para diferentes dificultades en el procesos en las aulas virtuales de la Facultad de Artes ASAB. Todo este proceso relacionado con Oficina Asesora de Sistemas.


/
Información Importante
/


Recepción de fichas hasta el día jueves de cada semana, con el asunto:  **FICHA PARA OVA.**



 **Recepción de fichas:**
lfvargast@correo.udistrital.edu.co

 **No olvides anexar en el asunto**
FICHA PARA OVA.

Esta información se revisará en el Consejo y se pondrá al servicio de maestras(os) y del programa.

6. **V Seminario Internacional de Estudios Artísticos**

Se confirma responsables de las sesiones así:

Martes 21 de octubre. Sesión a cargo del coordinador, Pedro Pablo Gómez y Álvaro Hernández, respectivamente.

Miércoles 22 de octubre. Sesión a cargo de Ricardo Lambuley.

Jueves 23 de octubre. Sesión a cargo de María Teresa y Natalia Amaya.

Viernes 24 de octubre. Sesión a cargo de Sonia Castillo.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Proyectar y enviar respuesta a Irina Morales	Johanna Siza	octubre
Proyectar y enviar respuesta a estudiante pregrado Lic. E.A.	Johanna Siza	octubre
Confirmar responsables de las sesiones	Linna Rodríguez	octubre

Una vez tratados todos los puntos del orden del día, se da por terminada la sesión a las 4:00 pm.