

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>21/03/2017 |   |

**ACTA No. 11 Sesión Ordinaria**

**Proceso: Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.**

**Unidad Académica y/o Administrativa:** Doctorado en Estudios Artísticos

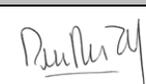
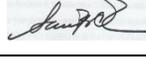
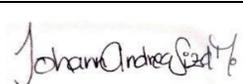
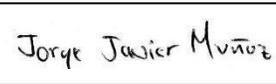
**Hora de Inicio:** 2:00 pm.

**Motivo y/o Evento:** Sesión ordinaria del Consejo Curricular

**Hora de finalización:** 3:00 pm.

**Lugar: Meet** <https://meet.google.com/uyf-wmyz-soy>

**Fecha:** 6 de julio de 2022

|   | <b>Nombre</b>          | <b>Cargo</b>   | <b>Firma</b>  |
|---|------------------------|--|---|
| <b>Participantes</b>                        | Pedro Pablo Gómez      | Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos           |   |
|   | Sonia Castillo Ballén  | Representante de la Línea de Investigación de Estudios Críticos de las CPS     |  |
|   | Ricardo Lambuley       | Representante de la Línea de Investigación de Estudios Culturales de las Artes |  |
|   | Sandra Bibiana Cáceres | Representante de los Estudiantes DEA   |  |
| <b>Invitado permanente</b>                  | Oscar Daniel Pinzón L. | Estudiante I cohorte DEA   |   |
| <b>Equipo administrativo</b>                | Johanna Andrea Siza    | Secretaria Académica del Consejo. Asistente Académica                          |  |
|   | Jorge Muñoz            | Asistente Administrativo   |  |
|   | Erika Sáenz            | Asistente de Comunicaciones  |  |
| <b>Elaboró:</b> Johanna Andrea Siza Morales |                        | <b>Visto Bueno del Acta:</b> Pedro Pablo Gómez                                 |   |

**OBJETIVO:** Abordar los puntos de la agenda

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>21/03/2017 |   |

## ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Informe de coordinación
4. Calendario Académico 2022-III
5. Propuesta de listado de docentes del DEA con 20 años o más que vinculados a la ASAB sean destacados en el libro de los 30 años de la ASAB.
6. Casos de estudiantes.

## DESARROLLO

1. **Verificación del quórum.** Una vez verificada la presencia de quienes conforman esté Consejo, hay quórum y se da inicio a la sesión.

### 2. Lectura y aprobación del acta anterior

Se lee y aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 10 del 22 de junio de 2022. Como comentario a la lectura del acta con respecto al presupuesto, la maestra Sonia Castillo, pregunta que si pasada ya la Ley de garantías, se dispondría o no de recursos para tiquetes de profesores invitados a los cursos de doctorado. Se informa que solamente hay recurso para movilidad saliente (para nuestros docentes); pero que no hay dinero para movilidad para traer invitados de los módulos, solo se tiene dinero para pago de horas de sesiones. Lo que se puede hacer es proyectar y solicitar recursos para una posible adición.

### 3. Informe de Coordinación

- a. Se informa que se han realizado hasta el momento 3 de las 4 jornadas de socialización de publicaciones del doctorado, específicamente de las revistas CorpoGrafías y Estudios Artísticos. Se recuerda que se deja una reserva de 30 ejemplares por número/volumen, y el resto se distribuye en la entrada de la Facultad de Artes ASAB, los viernes de acuerdo a lo proyectado. La maestra Sonia Castillo, directora de la línea ECCPS, solicita que se tenga en cuenta, que para la visita del proyecto TransMigrArts, se pueda dejar 50 ejemplares de ambas revistas para entregar. Se acuerda que se dejará el stock para el proyecto en la Oficina de la Unidad de Investigación ASAB. (Soporte: *Jornadas de socialización de publicación del DEA*: <https://drive.google.com/drive/folders/1whA7qYE1vUMHW2MNNjZW0MO9u94S9NL>).
- b. El proceso de contratación de los tres profesionales de apoyo, se encuentra en elaboración de las minutas por parte de jurídica, ya cuentan con CDP, una vez nos envíen los contratos continua la firma de los profesionales y demás trámites.
- c. Se solicita a la directora y director de líneas de investigación, realizar y presentar en próxima sesión de Consejo el informe semestral del Plan de Acción de las líneas de investigación.

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>21/03/2017 |   |

- d. Los doctorados tienen procesos de ejecución bajos debido a la Ley de Garantías, el Rector ha informado que posiblemente se realice una adición presupuestal pero que es necesario que los doctorados demuestren una ejecución del 50% de la ejecución de los recursos para que sea posible la ejecución. Sin embargo, como el presupuesto de los doctorados es solo uno, existe la posibilidad de tramitar presupuestos de manera conjunta.
- e. Se informa que, en casos de estudiantes, en el Consejo de Facultad ya se aprobó la movilidad de Alejandra Piedrahita Suárez, y desde allí se envió al Consejo Académico para aprobación final.
- f. Desde el CDIC se solicitan los Informes semestrales de proyectos de investigación/tesis, de doctorandas(os), de acuerdo al formato enviado. Dado que para estos proyectos los docentes directores de tesis son co-investigadores es necesario que desde las líneas se incentive a profesores y estudiantes y se acompañe en la realización de dicho informe con los productos correspondientes para cada caso. Tenemos fecha límite de recepción al correo del doctorado para el 29 de julio de 2022 y enviar al CIDC.

#### 4. Calendario Académico 2022-III

Se presenta la proyección del Calendario académico para el 2022-III. Se presenta el documento: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1g8KsJcxPCvpQzOixCDnuxzzRODHd8JvECjLHqOXqNbA/edit#gid=642709732>

Se presentan las fechas de desarrollo de los espacios académicos, para III semestre, de los estudiantes de la segunda cohorte, teniendo en cuenta que los estudiantes de I cohorte (VII semestre) acuerdan y programan sus tiempos de tesis con los tutores. El inicio de clases es el 16 de agosto con el Seminario Taller III de ambas líneas. Se acuerda que para la primera sesión de cada módulo se cuente con la presencia de los dos docentes invitados de cada espacio, con el fin de ganar tiempo en la presentación de los estudiantes y todos los docentes que harán parte del seminario, en esta sesión se socializa el syllabus, los planes de curso y se realizan los acuerdos para el desarrollo del módulo.

En su mayoría los cursos que corresponden a docentes invitados se realizarán (con excepción invitados que sean locales) de manera presencial asistida por TICs.

Con respecto al espacio de Proyecto de Tesis, es grupal, sin embargo, se puede acordar entre el docente y estudiantes espacios individuales.

Se realizan aclaraciones con respecto a docentes titulares de cursos e invitados.

Los cursos de la LI. ECCPS Seminario Taller Laboratorio III, se integrarán con los docentes observadores que vienen en el marco de desarrollo del proyecto TransMigrArts.

Desde la representación de los estudiantes, se solicita que por favor se disponga del material de lectura y estudio para el primer módulo a cargo del maestro Pedro Pablo, con anterioridad para poder leer con suficiente tiempo.

Se deja como propuesta que los docentes invitados de cada módulo puedan realizar como parte de su curso una de las sesiones como clase abierta (tipo conferencia) para la Facultad, y las otras clases si solo con los estudiantes de doctorado del módulo.

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>21/03/2017 |   |

El calendario también incluye la programación del VII Seminario Internacional de Estudios Artísticos (11,12 y 13 de octubre) Se recuerda ir pensando en los posibles invitados. Y el Taller de Formación docente en la semana del 12 al 15 de septiembre.

Estando definidos y confirmados los invitados a los espacios académicos, se aprueban los siguientes invitados:

| NOMBRE PROFESOR INVITADO(A)         | NACIONAL | INTERNACIONAL | CURSO                        | FECHA DE LOS CURSOS                   |
|-------------------------------------|----------|---------------|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Félix Gómez Urda</b>             |          | X             | Seminario Taller III ECCSP   | 22 a 25 de agosto de 2022             |
| <b>Alex Schlenker</b>               |          | X             | Seminario Taller III ECA     | 5 al 8 de septiembre de 2022          |
| <b>Miguel Rojas Sotelo</b>          |          | X             | Seminario Taller III ECA     | 12, 13, 14 y 16 de septiembre de 2022 |
| <b>Ángela María Chaverra Brand</b>  | X        |               | Taller Laboratorio III ECCSP | 26 al 29 de septiembre de 2022        |
| <b>Monique Martínez Thomas</b>      |          | X             | Taller Laboratorio III ECCSP | 9 al 12 de noviembre de 2022          |
| <b>Carlos Alberto García Galvis</b> | X        |               | Seminario Taller III ECCSP   | Del 24 al 27 de octubre de 2022       |
| <b>Rolf Abderhalden</b>             | X        |               | Taller Laboratorio III ECA   | Del 8 al 10 de noviembre de 2022      |
| <b>Marcos González Pérez</b>        | X        |               | Taller Laboratorio III ECA   | Del 15 al 18 de noviembre de 2022     |

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>21/03/2017 |   |

El consejo aprueba el listado de invitados y autoriza que, si se dan cambios en el cronograma, se entienden como aprobados en esta acta y se actualizará en el calendario. Los invitados participarán de manera presencial y presencial asistida por TIC's.

**5. Propuesta de listado de docentes del DEA con 20 años o más que vinculados a la ASAB sean destacados en el libro de los 30 años de la academia.**

Como parte de la celebración de los 30 años de la ASAB, se realizará un libro, para el cual ya hemos enviado el texto de presentación del doctorado y además nos piden que para el evento de celebración se realizará reconocimientos especiales, desde la Facultad se propone que sea a docentes destacados que llevan vinculados 20 años o más a la ASAB. Se conversa la propuesta y se acuerda que, desde este Consejo se enviará la propuesta de reconocimiento a todos los docentes del doctorado independientemente de su tiempo de vinculación sino teniendo en cuenta su participación en la construcción y puesta en marcha del programa de Doctorado en Estudios Artísticos, aporte significativo a la ciudad y el país.

**6. Casos de estudiantes**

Se reitera tal y como se dijo en el punto 3, que en el Consejo de Facultad ya se aprobó la movilidad de Alejandra Piedrahita Suárez, y desde allí se envió al Consejo Académico para aprobación final.

**Se informa que:**

- De acuerdo a las fechas del Calendario de Posgrados 2022-III, se realizará la expedición de recibos y se irá informando a los estudiantes el proceso de matrículas.
- Con respecto a la programación de este semestre de las sesiones de Consejo Curricular, pasar de los miércoles a los jueves cada 15 días alternando con las sesiones de Consejo de Facultad, se presenta la propuesta de que sea los jueves en la tarde de 2 a 4 pm. La maestra Sonia Castillo, anota que no puede porque tiene jornada metodológica del proyecto TransMigrArts de 2 a 4 pm los jueves. Se pone a consideración, jueves de 4 a 6pm., pero de manera virtual, se realizará la consulta al maestro Ricardo Lambuley, quien tuvo que retirarse en este momento del Consejo, para confirmar y programar.

| COMPROMISOS  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| Actividad/Tarea  | Líder/Responsable                            | Fecha de Cumplimiento |
| Dejar stock de revistas CorpoGrafías y EA para proyecto TransMigrArts          | Jorge Muñoz/Asistente Administrativo         | julio                 |
| Presentar informes de Plan de acción de la líneas de investigación ECCPS y ECA | Sonia Castillo/Ricardo Lambuley/ Erika Sáenz | Próximo Consejo C.    |

|  |  |                                    |   |
|--|--|------------------------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010                  |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03                        |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación:<br>21/03/2017 |   |

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| Presentación de informes semestrales de proyectos de investigación/tesis I Cohorte           | Doctoradas(os)/Tutores de proyectos de tesis   | 29 de julio   |
| Se enviará a las líneas y representación de los estudiantes el Calendario Académico 2022-III | Johanna Andrea Siza-Asistente Académica<br>DEA | Julio-agosto  |
| Enviar listado de docentes vinculados al DEA para reconocimiento celebración 30 años ASAB    | Johanna Andrea Siza-Asistente Académica<br>DEA | Julio -agosto |

Una vez tratado el punto único de la agenda, se da por terminada la sesión a las 3:00 pm.