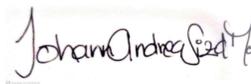
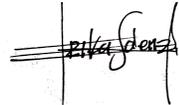


| | | | |
|--|--|------------------------------------|---|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 21/03/2017 | |

| ACTA No. 19 Sesión Ordinaria | | | |
|--|---------------------|--|---|
| Proceso: Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD. | | | |
| Unidad Académica y/o Administrativa: Doctorado en Estudios Artísticos | | | Hora de Inicio: 3:00 pm. |
| Motivo y/o Evento: Sesión ordinaria del Consejo Curricular | | | Hora de finalización: 3:40 pm. |
| Lugar: meet.google.com/bfw-wbvr-aor | | | Fecha: 20 de octubre de 2021 |
| | Nombre | Cargo | Firma |
| Participantes | Pedro Pablo Gómez | Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos |  |
| | Ricardo Lambuley | Representante de la Línea de Estudios Culturales de las Artes |  |
| Apoyos administrativos | Johanna Andrea Siza | Secretaria Académica del Consejo. Asistente Académica Doctorado EA. |  |
| | Linna Rodríguez | Asistente de investigación y proyección social |  |
| | Jorge Muñoz | Asistente Administrativo | Jorge Javier Muñoz |
| | Diana Ayala | Asistente Autoevaluación y Acreditación |  |
| | Erika Sáenz | Asistente de Comunicaciones |  |
| Elaboró: Johanna Andrea Siza Morales | | Visto Bueno del Acta: Pedro Pablo Gómez | |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 21/03/2017 | |

OBJETIVO: Desarrollar el orden del día.

ORDEN DEL DÍA

- 1.Verificación del quórum
- 2.Lectura y aprobación del acta anterior
- 3.Informe del coordinador
- 4.VI Seminario Internacional de Estudios Artísticos
- 5.Solicitud aprobación pasantía, estudiante Néstor Lambuley
6. Solicitud aprobación pasantía, estudiante Gary Gari Muriel
7. Solicitud aprobación participación de movilidad académica, estudiante Sandra Cecilia Suárez
8. Solicitud aprobación participación de movilidad académica, estudiante Aline Vallim de Melo
- 9.Solicitud estudiante Diana Teresa Gutiérrez
10. Solicitudes de estudiantes: Camilo Palacios, Alexander Castillo cambio de Línea de investigación.
- 11.Calificación examen comprensivo primera cohorte.
- 12.Proyección de docentes para los cursos del 2022-I.
- 13.Aprobación de la convocatoria de las Revistas Estudios Artísticos y Corpografías.

Desarrollo

1. Se verifica y aprueba el quórum y se da inicio a la sesión.
2. Se lee y aprueba con las correcciones y sugerencias, el acta de la sesión extraordinaria N° 18. Se sube al drive para firmar.
3. **Informe de coordinación**
 - a) Se informa el cambio en la coordinación de la Maestría en Estudios Artísticos, quedando como coordinador el maestro Andrés Corredor. En consecuencia, en el Consejo de Facultad la representación de posgrados, hasta el momento la venía ejerciendo por la maestra Marta Bustos como coordinadora de la maestría y el decano propuso que ahora realicé esa representación el coordinador del Doctorado, se aprobó por el Consejo. También se informa que la Vicerrectoría Académica hizo un llamado de atención al Consejo de Facultad, dado el amplio número de invitados al Consejo.
 - b) Se informa que, Linna Rodríguez, asistente de investigación y proyección social, ya terminó de realizar el proceso de aval de parte de la Universidad de los grupos de investigación del programa de Doctorado. Todos quedaron institucionalizados para la convocatoria de Colciencias. Igualmente, las dos revistas del programa, Corpografías y Estudios Artísticos, tienen el aval institucional para participar en la Convocatoria de Publindex, para quedar reconocidas como revistas científicas.
 - c) Como sabemos, el doctorado adquirió tres licencias de Adobe, se cuenta con tres licencias, la idea es distribuir las para realizar las actividades que permiten estas licencias: una se utiliza desde la coordinación, otra para el trabajo de comunicaciones del programa (Erika Sáenz) y otro para las líneas. De manera que se propone definir quién estaría a cargo de las líneas para el uso de esta licencia. Se acuerda que quedará a cargo Linna Rodríguez, manejando la licencia desde el correo de Corpografías.

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 21/03/2017 | |

d) Información sobre publicaciones. Los cinco libros del doctorado, ya están finalizados, en pdf en la página del doctorado y en la siguiente semana nos entregan los libros impresos. Se realizó un muy buen trabajo de edición. Con respecto al envío a los autores, no hay contrato, en cuanto se cuente con ese presupuesto se les enviará a los autores.

e) Los procesos de contratación de servicios de este año, están detenidos por proceso Ley de Garantías hasta diciembre, por elección de Rector. De manera que se ha ido avanzando en solicitud de CDP, hasta que sea posible realizar los contratos; igualmente, está detenido el contrato conjunto de los doctorados, para material POP. No se sabe aún si será aprobado este contrato.

f) Sobre la alternancia se ha definido que este semestre será virtual, hay algunas pruebas piloto de posibles alternancias en pregrado. Se propone la bimodalidad simultánea (algunos estudiantes presencia otros desde la virtualidad). Se anota igualmente, la importancia de la peligrosidad en el sector de la Facultad para realizar el semestre presencial, manejo de horarios (franja de 10 am., a 4:00 pm.) y solicitud de seguridad. El doctorado retomaría la presencialidad o bimodalidad de acuerdo a las directrices para el próximo semestre. Igualmente, se anota que la maestra Sonia Castillo, pasará una propuesta de espacios para el próximo semestre, teniendo en cuenta la necesidad de espacios para práctica corporal y performance de programa, que pudiera ser en los teatros y espacios que alquila la Facultad.

4. VI Seminario Internacional de Estudios Artísticos

Se propone realizar el VI Seminario Internacional de Estudios Artísticos, para la última semana de noviembre. En reuniones de línea de investigación, la próxima semana se definirán las fechas y los invitados para presentar en la próxima sesión de Consejo Curricular. Pensar si en este contexto realizar el lanzamiento de los libros.

5. Solicitud aprobación pasantía, estudiante Néstor Lambuley

Se presenta la solicitud del estudiante Néstor Lambuley, con el plan de trabajo avalado por la directora de tesis, maestra Marta Bustos, para realizar un (1) crédito de pasantía. Se aprueba la solicitud y se enviará aval al estudiante.

6. Solicitud aprobación pasantía, estudiante Gary Gari Muriel

Se presenta la solicitud del estudiante Gary Gari Muriel, con el plan de trabajo avalado por el director de tesis, maestro Ricardo Lambuley, para desarrollar el plan de trabajo de la pasantía. Se aprueba la solicitud y el plan de trabajo presentado, Total Horas en las tres primeras Pasantías propuestas (Dos de las cuales ya cuentan con aval de las instituciones de acogida y una se encuentra en trámite). 100 horas para un total de 2 créditos (96 horas) y quedarían 4 horas para sumar a la pasantía 4. Se enviará aval al estudiante.

7. Solicitud aprobación participación de movilidad académica(pasantía), estudiante Sandra Cecilia Suárez

Se presenta la solicitud de la estudiante Sandra Cecilia Suárez, de movilidad académica (pasantía) en el marco del proyecto TransMigrArts a Madrid- España. El Consejo Curricular aprueba la solicitud de movilidad y envía al Consejo de Facultad para el aval. Se informará a la estudiante que dado que tiene 4 créditos inscritos para este semestre y la pasantía se realizará en 2022, quedaría como nota pendiente.

8. Solicitud aprobación participación de movilidad académica(pasantía), estudiante Alinne Vallim de Melo

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 21/03/2017 | |

Se presenta la solicitud de la estudiante Alinne Vallim de Melo, de movilidad académica (pasantía) en el marco del proyecto TransMigrArts a Madrid - España. El Consejo Curricular aprueba la solicitud de movilidad y envía al Consejo de Facultad para el aval.

9. Solicitud estudiante Diana Teresa Gutiérrez

Se presenta la carta de solicitud de Diana Teresa Gutiérrez, código 20212606007, de la segunda cohorte de 2021. Quien expone las razones por las cuales se ve obligada a solicitar la cancelación de los espacios académicos correspondientes al primer semestre del Doctorado (*se anexa carta de soporte*). El Consejo aprueba la solicitud extemporánea de cancelación de espacios académicos y envía al Consejo de Facultad para aprobación.

10. Solicitudes estudiantes Camilo Palacios, Alexander Castillo, cambio de Línea de investigación

Se presenta y lee las solicitudes de cambio de línea de los estudiantes Camilo Eduardo Palacios Obregón y Alexander Castillo Morales, quienes especifican en sus solicitudes las razones por las cuales solicitan el cambio de línea de investigación para el desarrollo de sus propuestas de investigación creación de la L.I. ECCPS a la LI. ECA. El Consejo Curricular aprueba las solicitudes y se les informará a los estudiantes que pueden iniciar a tomar los espacios académicos correspondientes a la LI: ECA.

11. Calificación examen comprensivo primera cohorte

Se informa que, a fecha, está pendiente por subir la calificación de las preguntas evaluadas por dos docentes. De manera que se reitera la solicitud. El Consejo avala realizar el cambio de evaluadores de la pregunta dos del Examen Comprensivo.

12. Proyección de docentes para los cursos del 2022-I

Para tener en cuenta en las reuniones de líneas de investigación, la proyección de docentes para los cursos de 2022- I, y presentar en el próximo Consejo.

13. Aprobación de la convocatoria de las Revistas Estudios Artísticos y Corpografías

Diana Ayala presenta todo el proceso y los resultados de la Convocatoria permanente de las revistas Copografías y Estudios Artísticos. Estas convocatorias han sido aprobadas y el proceso institucionalizado, en este sentido el Consejo Curricular avala la Convocatoria Permanente y los resultados del proceso. Se enviará la carta correspondiente.

Información

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: 21/03/2017 | |

Se informa el inicio del primer ciclo de Sustentaciones de proyectos de tesis, mañana 21 de octubre, se les enviará correo de invitación a los profesores y directores de tesis por parte de la Universidad de Toulouse.

Se informa que Gary Gari Muriel, representante de los estudiantes en este Consejo, solicita realizar una reunión para la elección de un nuevo representante de los estudiantes al Consejo, dado que ya lleva dos años realizando la representación y teniendo en cuenta que cuenta desde la fecha con aprobación de Comisión de Estudios, lo que le impediría firmar algún documento oficial (como las actas) durante el tiempo que indique la Resolución de la Comisión de Estudios. En este mismo sentido, también se propone ir pensando en organizar relevo de dirección de líneas de investigación y coordinación, se propone realizar una consulta abierta o una reunión ampliada de docentes de planta del doctorado.

| COMPROMISOS | | |
|---|--|------------------------------|
| Actividad/Tarea | Líder/Responsable | Fecha de Cumplimiento |
| Enviar respuesta aprobación de pasantías estudiantes proyecto TransMigrArts. Enviar al Consejo de Facultad solicitud de aval movilidades(pasantías); cancelación de espacios académicos y anulación de recibos. Responder aprobación de cambio de línea de línea de investigación a los dos estudiantes. Enviar carta de aprobación de la convocatoria y los resultados a las Revistas Estudios Artísticos y Corpografías. Programar reunión general de estudiantes para elección de nuevo representante de los estudiantes del programa. | Johanna Siza-Asistente Académica/ Pedro Pablo Gómez- Coordinador | Octubre noviembre |
| Proyección de invitados al VI seminario Internacional de EA. Proyección docentes titulares cursos II Semestre, II cohorte. Finalizar evaluación de Examen Comprensivo. | Linna Rodríguez-Asistente de inv. Proy. social/ Directores de líneas de Investigación | Octubre- noviembre |

Una vez tratado el punto único de la agenda, se da por terminada la sesión a las 4:00 pm.