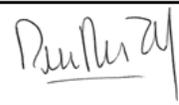
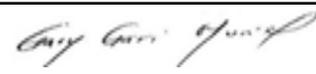
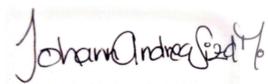
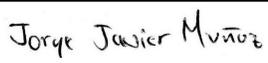
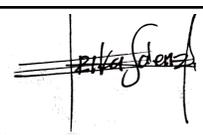


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

<b>ACTA No. 14</b>			
<b>Proceso: Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.</b>			
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> Doctorado en Estudios Artísticos.		<b>Hora de Inicio:</b> 2:00 pm.	
<b>Motivo y/o Evento:</b> Sesión ordinaria del Consejo Curricular		<b>Hora de finalización:</b> pm.	
<b>Lugar:</b> meet.google.com/tcs-tmev-nno		<b>Fecha:</b> 11 de agosto de 2021	
	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Participantes</b>	Pedro Pablo Gómez	Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos	
	Ricardo Lambuley	Representante de la Línea de Estudios Culturales de las Artes	
	Sonia Castillo Ballén	Representante de la Línea de Estudios Críticos de la corporeidades, las sensibilidades y las performatividades	
	Gary Gari Muriel	Representante de los estudiantes del programa	
<b>Apoyos administrativos</b>	Johanna Andrea Siza	Secretaria Académica del Consejo. Asistente Académica Doctorado EA.	
	Linna Rodríguez	Asistente de investigación y proyección social	
	Jorge Muñoz	Asistente Administrativo	
	Diana Ayala	Asistente Autoevaluación y Acreditación	
	Erika Sáenz	Asistente de comunicaciones	
<b>Elaboró:</b> Johanna Andrea Siza Morales		<b>Visto Bueno del Acta:</b> Pedro Pablo Gómez	

**OBJETIVO:** Desarrollar el orden del día.

#### **ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del acta anterior.
3. Informe de coordinación.
4. Evaluación de exámenes comprensivos de la primera cohorte.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

5. Calendario Académico segunda cohorte.
6. Aprobación de los docentes invitados.
7. Evaluación de proyectos de tesis
8. Presentación plan de trabajo pasantía Diego Andrés Aguilar

#### **Desarrollo**

##### **1. Verificación Quórum**

Una vez verificado el quórum se da inicio a la sesión.

##### **2. Aprobación de actas anteriores**

Se aprueba el Acta de Consejo Curricular N° 13, (soporte de aprobación: audio y chat de la reunión).

##### **3. Informe de coordinación**

Maestro Pedro Pablo Gómez, presenta el informe de coordinación.

**a)** Dificultad con la Resolución de Rectoría que autorizaba los avances, se presentó una proyección de nueva resolución, se dio visto bueno por parte de Jurídica y se está a la espera de firma de parte del Rector, que habilita el reconocimiento económico los docentes invitados y a los jurados de evaluadores de proyectos de tesis y de tesis para todos los proyectos académicos de posgrado.

**b)** Según la proyección del Calendario académico para el primer semestre de la segunda cohorte. Iniciamos seminario el próximo 17 de agosto, y la siguiente semana está a cargo del módulo la docente Zandra Pedraza la semana del 24 al 27 de agosto, la lección inaugural no se paga, se certifica, y está programada para el 23 de agosto, con respecto al desarrollo del módulo teniendo en cuenta las dificultades para los pagos, será necesario proponerles a los docentes invitados Zandra Pedraza y a Walter Mignolo nuevas fechas. Se propone así adelantar los módulos con los docentes de planta, el módulo de la maestra Sonia Castillo en seguida del módulo del maestro Pedro Pablo. Y en ese sentido para los otros espacios académicos de primer semestre, segunda cohorte, se realizarán los módulos de los docentes de planta y para el final del desarrollo del calendario los módulos de los docentes invitados.

Maestro Ricardo Lambuley, pide que se revise la propuesta de dividir los módulos en docentes de planta y docentes invitados, manifestando preocupación por tener que poner por encima de lo académico lo administrativo, dadas las dificultades; es necesario manifestar lo que genera el problema administrativo. Dado que así se pierde la planeación académica, la noción de curso se ve afectada en su lógica.

Teniendo en cuenta lo anterior, se aprueba realizar este ajuste de emergencia con el Seminario Nuclear de fundamentación I, y en la medida que se vaya avanzando revisar para no afectar la planeación de todos los seminarios.

**c)** Se recibió la evaluación docente. Se manifiesta que el programa de Doctorado tuvo un 100% de realización de la evaluación por parte de los estudiantes y los docentes fueron evaluados con excelencia académica.

**d)** Se informa sobre el proceso de matrículas de primera y segunda cohortes. El proceso va bien y se han ido recibiendo los documentos de formalización, envío de recibos y comunicación constante con los aspirantes y estudiantes. No se matriculan tres aspirantes admitidos. De manera que hasta el momento contamos con 14 admitidos en proceso de formalización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

e) Se da la bienvenida a Erika Sáenz, profesional de apoyo administrativo del programa, quien tiene como objeto de contrato realizar dos propuestas comunicativas para el programa: Una de divulgación previa de los eventos académicos del doctorado. Y la otra, registrar editar y divulgar en diferentes formatos (fotografía, audio y video) los resultados de los procesos académicos e investigativos para la socialización de los productos del programa. Y mantener actualizado el sitio Web del doctorado. Erika está elaborando la propuesta de servicios con estas características que será aprobada por el supervisor, para dar inicio a sus actividades.

f) Se informa que el doctorado participó en 1er Congreso Internacional de la Sociedad de Doctores e Investigadores de Colombia (SopHIC). Participamos con seis ponencias, luego una evaluación de ponencias y selección de las tres mejores ponencias de este primer congreso, entre las cuales fue seleccionada una de las de nuestro programa de doctorado, con un reconocimiento de poder participar en el siguiente congreso sin pago de inscripción, bono para un libro, una suscripción y afiliación a SopHIC.

#### 4. Evaluación exámenes comprensivos primera cohorte

Se dan por recibidos todos los exámenes comprensivos, enviados por los estudiantes de la primera cohorte. Para enviarlos a los lectores evaluadores, teniendo en cuenta que es una evaluación cualitativa y cuantitativa, de acuerdo a la directriz del Reglamento del DEA. Se propone evaluación ciega colegiada, cada línea(docente) evalúa la respuesta a la pregunta que se propuso desde la línea por el profesor que dictó el curso en el espacio académico y se promedian las notas. Se da espera a la siguiente semana, 17 de agosto, para recibir el examen comprensivo de Oscar Daniel Pinzón, quien manifestó tener dificultades de salud a causa de una reacción a la vacuna para Covid 19, que le ha impedido realizar la entrega.

#### 5. Calendario Académico segunda cohorte

De acuerdo al punto 1 literal b, de esta misma acta, se aprueba el ajuste de orden de los cursos para el Seminario Nuclear de fundamentación I, y se mantiene la lección inaugural en la fecha definida, 23 de agosto.

#### 6. Sustentación de proyectos de tesis

Johanna Siza, presenta el estado del proceso de evaluación de los proyectos de tesis; se referencia las evaluaciones hasta el momento recibidas, las respuestas de aceptación y solicitud de tiempo por parte de algunos jurados evaluadores, por razones laborales y personales; y de aquellos que no han respondido a la invitación a evaluar, a quienes se les enviará nuevamente correo preguntando si acepta ser jurado evaluador y/o si ha tenido alguna dificultad para realizar la evaluación; en el caso de los evaluadores de los proyectos de tesis de Aline Vallim de Melo, Rafael Acero y Oscar Daniel Pinzón, este mensaje se enviará con copia al correo de la maestra Sonia Castillo y al de la línea de corporeidades, para hacer el seguimiento.

Y confirma en este punto los evaluadores del proyecto de tesis de Sandra Cecilia Suárez. María Teresa García (interno), Ángela Chaverra (externo nacional); Manuela Rodríguez (externo internacional).

#### 7. Refrendar cuadro de maestros invitados

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Se aprueba el siguiente listado e información de maestros invitados para el desarrollo de los cursos de primer semestre, segunda cohorte 2021-III del Doctorado en Estudios Artísticos. *Soporte documento Excel. Docentes invitados cursos-seminarios DEA 2021-III (semestre I-Cohorte 2).*

Proyección presupuestal costo docentes invitados Doctorado en Estudios Artísticos 2021. ACTA No 14

Nombre del Profesor invitado(a)	Nacional	Internacional	Curso	Fecha de los cursos	Horas dictadas	Reconocimiento económico	TOTAL Apoyo a la estadía / Reconocimiento económico
WALTER MIGNOLO		X	Seminario Nuclear I	6 al 9 de septiembre	16	\$3.634.112	\$3.634.112
LUCREZIA CIPITELLI		X	Seminario taller I ECA	4 al 7 de octubre	16	\$3.634.112	\$3.634.112
ZANDRA PEDRAZA	X		Seminario Nuclear I	12 al 15 de octubre	16	\$3.634.112	\$3.634.112
SANDRA CAMACHO	X		Taller-Laboratorio I ECCSP	19 al 22 de octubre	16	\$3.634.112	\$3.634.112
ADRIAN SERNA	X		Seminario Taller I ECA	19 al 22 de octubre	16	\$-	\$-
GIOVANNI COVELLI		X	Taller-Laboratorio I ECCSP	25 al 28 de octubre	16	\$3.634.112	\$3.634.112
MONIQUE MARTÍNEZ		X	Seminario Taller I ECCSP	2 al 5 de noviembre	16	\$3.634.112	\$3.634.112
SILVIA CITRO		X	Seminario Taller I ECCSP	8 al 12 de noviembre	16	\$3.634.112	\$3.634.112
EDUARDO RESTREPO	X		Taller-Laboratorio I ECA	29 de noviembre al 02 de diciembre	16	\$3.634.112	\$3.634.112
ADOLFO ALBÁN	X		Taller-Laboratorio I ECA	22 al 25 de noviembre	16	\$3.634.112	\$3.634.112
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>5</b>				<b>\$32.707.008</b>	<b>\$32.707.008</b>

## 8. Presentación plan de trabajo pasantía Diego Andrés Aguilar

Se socializa la propuesta de pasantía, plan de trabajo y carta de Diego Andrés Aguilar, para revisión. Se aprueba la propuesta y plan de trabajo en la institución Combustión Ingenieros SAS. (*Soporte: PDF. Plan de trabajo pasantía Diego Aguilar*).

## 9. Varios

-Se informa que se realizó con éxito la primera Escuela de Performance y performatividades, con el Ministerio de Cultura; a partir de allí se van a realizar escuelas anuales, la siguiente será en el marco del proyecto TransMigrArts, en estos procesos están vinculados doctorantes de la línea de investigación ECCPS.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

-De otra parte, se extiende la solicitud de certificación de estudios, en calidad de estudiantes matriculados; para los doctorantes para el proyecto TransMigrArts. Al respecto se anota que una vez los estudiantes que requieren la certificación envíen el comprobante de pago de la misma, y se encuentren matriculados, será expedida y enviada la constancia, que es generada por el mismo sistema de gestión académica.

- La LI. ECCPS participó en el IV Encuentro Latinoamericano de Investigación sobre cuerpos y Corporalidades en las Culturas. Se presentaron avances de tesis doctorales de los doctorantes de línea y ponencias, se participó en grupos de trabajo. De allí resultará material para un número de la revista Corpografías que recoge resultados de esta participación.

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>Actividad/Tarea</b>	<b>Líder/Responsable</b>	<b>Fecha de Cumplimiento</b>
Enviar respuesta de aprobación plan de trabajo pasantía Diego Aguilar.	Johanna Siza/Asistente Académica	14 a 18 de agosto
Enviar proyecto de tesis de Sandra Suárez a evaluadores	Johanna Siza/Asistente Académica	14 a 17 de agosto

Una vez tratados todos los temas, se da por terminada la sesión a las 4:00 pm.