
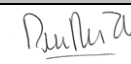


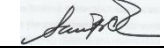
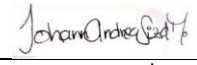
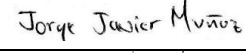



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

<b>ACTA No. 12 Sesión Ordinaria</b>			
<b>Proceso: Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.</b>			
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> Doctorado en Estudios Artísticos			<b>Hora de Inicio:</b> 2:00 pm.
<b>Motivo y/o Evento:</b> Sesión ordinaria del Consejo Curricular			<b>Hora de finalización:</b> 3:20 pm.
<b>Lugar: Sala de reuniones del DEA y en Meet:</b> <a href="https://meet.google.com/zsi-guta-vcy">https://meet.google.com/zsi-guta-vcy</a>			<b>Fecha:</b> 3 de agosto de 2022
	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma</b>
<b>Participantes</b>	Pedro Pablo Gómez	Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos	
	Sonia Castillo Ballén	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Críticos de las CPS	
	Ricardo Lambuley	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Culturales de las Artes	
	Sandra Bibiana Cáceres	Representante de los Estudiantes DEA	
<b>Invitado permanente</b>	Oscar Daniel Pinzón L.	Estudiante I cohorte DEA	
<b>Equipo administrativo</b>	Johanna Andrea Siza	Secretaria del Consejo. Asistente Académica	
	Jorge Muñoz	Asistente Administrativo	
	Erika Sáenz	Asistente de Investigación y Proyección social	
	Laura Castro Sanabria	Asistente de Acreditación Autoevaluación	
	Daniel Tamayo	Asistente de Comunicaciones	
<b>Elaboró:</b> Johanna Andrea Siza Morales		<b>Visto Bueno del Acta:</b> Pedro Pablo Gómez	

**OBJETIVO:** Abordar los puntos de la agenda

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior.
3. Informe de coordinación.
4. Solicitud de la estudiante, Candice Didonet, aval movilidad TransMigrArts
5. Informe Avance Planes de Acción Líneas de Investigación DEA.
6. Invitación a participar en el III Congreso de investigación interdisciplinar (RITA)
7. Invitados VII Seminario Internacional Estudios Artísticos.
8. Horario de sesión Consejo Curricular DEA

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

## DESARROLLO

1. **Verificación del quórum.** Se verifica y aprueba el quórum para iniciar la sesión.
2. **Lectura y aprobación del acta anterior.** Se presenta, lee y aprueba el Acta N° 11 del 6 de julio de 2022 y se aprueba.

### 3. Informe de Coordinación

a. Reunión de revisión Ejecución de presupuesto, de los doctorados con Rectoría (2 de agosto). Se hace un llamado de atención desde la Rectoría a todos los doctorados, mismo que le hace al rector el CSU y El Consejo Distrital, acerca de la ejecución baja de los proyectos de inversión de la Universidad; En el proyecto de Doctorados tenemos una ejecución de menos del 52% Teniendo en mente que al inicio de la vigencia, la asignación presupuestal se proyectó en la perspectiva de ejecutar los recursos en su totalidad a junio de 2022, con miras a una adición presupuestal. Se acordó que al ser una bolsa común de recursos se le dará prioridad a las necesidades de los doctorados que van requiriendo presupuesto para sus actividades, caso concreto publicaciones, el criterio para solicitar el dinero es que se tengan los libros evaluados y aprobados para realizar el proceso de publicación. La perspectiva presupuestal en términos de la Estampilla, es positiva, los recaudos se han ido realizando ampliamente. Se tiene como tarea realizar ajustes, teniendo en cuenta que el plan del proyecto está a 4 años (a 2025) De modo que se está pensando en la posibilidad de financiar proyecto de tesis de los doctorados, por ejemplo.

b. Se presenta al Consejo los profesionales de apoyo que finalmente ya están contratados, completando así el equipo que se proyectó para el funcionamiento del proyecto. Ingrid Torres-proy. TransMigrArts; Laura Castro, Autoevaluación y Acreditación y Daniel Tamayo, Comunicaciones.



c. Proceso de publicaciones:

En este momento contamos con 4 libros, 2 en proceso de contratación y dos en procesos de evaluación, todos de la LI. ECA., y la revista Estudios Artísticos ya publicó en digital su número 8(13) de junio a diciembre de 2022. Se anota que todo este proceso editorial de la revista se ha realizado con el equipo del programa, corrección y revisión de estilo y diagramación.

De la LI. ECCSP, la maestra Sonia Castillo comenta acerca del proceso de la proyección de las publicaciones de la línea, se tiene listos tres libros para entregar e iniciar procesos de publicación. Con respecto al siguiente número de la revista CorpoGrafías, se abordará en reunión con el equipo que realizará el proceso desde el doctorado y la Facultad, no por convocatoria por el CIDC. Soporte: en Informe de avance semestral del Plan de Acción de la línea de investigación.

d. Confirmamos inicio de semestre, clases a partir del 16 de agosto de 2022. III semestre inicia proyecto de tesis entonces se confirma con los directores de las líneas si se realizará algún tipo de ajuste a los formatos de elaboración de proyecto de tesis para compartirlo a los estudiantes. Se confirma que se mantiene el formato de presentación del proyecto de tesis, así como el de evaluación.

e. En conversaciones con Rolf Abderhalden, director del nuevo doctorado de la Universidad Nacional de Colombia, quien está trabajando la propuesta de un seminario para octubre junto con la teórica psicoanalista, Suely Rolnik y el Goethe Institut; El profesor nos invita a participar (asistir) en el seminario o

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

charla que realice la Dra. Suely R. En ese sentido, como programa también deberíamos participar en la organización y con aporte presupuestal para el pago a la conferencista. Se pregunta al Consejo si nos interesa y podemos participar. El Consejo aprueba la participación del DEA en la coproducción del evento académico.

#### 4. Solicitud de la estudiante, Candice Didonet, aval movilidad TransMigrArts

Se presenta y lee carta de la estudiante Candice Didonet, solicitando aval para realizar la movilidad (pasantía) en el marco del proyecto TransMigrArts. El Consejo revisa y aprueba la solicitud de movilidad académica para realizar la visita prevista del 1 de enero hasta el 31 de marzo de 2023, a la estructura de acogida Proyecto Ñaque Madrid, para desarrollar el encuentro científico de evaluaciones en el Marco del Proyecto TRANSMIGRARTS.

Soportes en: <https://drive.google.com/drive/folders/1eLkH6MObViy5f1YR-EuMw1wopaKWSWSI>

#### 5. Informe Avance Planes de Acción Líneas de Investigación DEA

Erika Sáenz, presenta los informes de avance semestral, cumplimiento de los Planes de Acción de las LI. ECCSP y ECA; descripción de cada una de las actividades. Soportes: LI. ECCSP

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hbV53PBH0ykoJ5aOk2SbPWL4XrSVMSX7/edit#gid=1269666521>

LI. ECA [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pDPzN1SRU6\\_cuw3TGc-sbxAlrFRwsLk8/edit#gid=656785445](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1pDPzN1SRU6_cuw3TGc-sbxAlrFRwsLk8/edit#gid=656785445)

#### 6. Invitación a participar en el III Congreso de investigación interdisciplinar (RITA)

Se socializa la carta de invitación recibida desde Red de Investigaciones de Tecnología Avanzada RITA a participar en la organización y asistir al III Congreso de Investigación Interdisciplinar #LoHacemosxTIC

Soporte de invitación: <https://drive.google.com/drive/folders/1o868tCufc71TNWCQnmSntVhiMVi8ozll>



Se informa que se pueden plantear dos formas de participación; una mesa temática con ponencias y la otra, financiar un ponente internacional, podemos proponer invitados. El Consejo aprueba la participación en el Congreso, y se informará a las líneas de investigación para que quienes estén interesados tengan la información para participar y las fechas de cada proceso.

#### 7. Invitados VII Seminario Internacional Estudios Artísticos

Con respecto a la proyección y organización de la siguiente versión del seminario Internacional de EA, se pregunta acerca de la modalidad (presencial, virtual o bimodal). Tener presente que la proyección de fechas de realización es en la semana del 11 al 13 de octubre y que no se cuenta en el momento con recursos para tiquetes para posibles invitados internacionales, en ese caso estarían de manera virtual. Desde la LI. ECCSP, se revisará que investigadores internacionales del proyecto TransMigrArts, se encuentran en esas fechas en Bogotá para que participen de manera presencial. Desde la LI.ECA se propone la posibilidad de invitar a Arturo Escobar, Walter Mignolo, Catherine Walsh.

#### 8. Horario de reunión del Consejo Curricular

Se retoma la revisión del horario del Consejo Curricular, dado que la franja de los miércoles de 2:00 pm., a 4:00 pm., es franja institucional, en la que se citan a otras reuniones en la Facultad y en las que es necesario hacer presencia desde el DEA. Se define, que el Consejo curricular sesionará de manera virtual (apoyado por Tics) los jueves a la 4:30 pm., cada 15 días, alternando con el Consejo de Facultad.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

<b>COMPROMISOS</b>		
<b>Actividad/Tarea</b>	<b>Líder/Responsable</b>	<b>Fecha de Cumplimiento</b>
Agendar en Consejo de Facultad solicitud de aprobación movilidad Candice Didonet	Pedro Pablo Gómez - Coordinador/Johanna Andrea Siza -Asistente Académica	agosto
Enviar respuesta de aceptación a participar en el II Congreso...(RITA) y a las líneas de investigación	Pedro Pablo Gómez - Coordinador/Johanna Andrea Siza -Asistente Académica	agosto
Programar próximo Consejo Curricular en el horario definido	Pedro Pablo Gómez - Coordinador/Johanna Andrea Siza -Asistente Académica	-

Una vez tratados todos los puntos de la agenda, se da por terminada la sesión a las 3:20 pm.