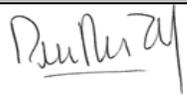
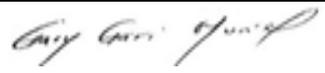
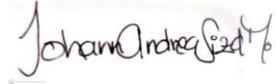
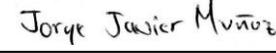


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 6			
Proceso: Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.			
Unidad Académica y/o Administrativa: Doctorado en Estudios Artísticos.			Hora de Inicio: 2:00 pm.
Motivo y/o Evento: Sesión ordinaria del Consejo Curricular			Hora de finalización: 3.36 pm.
Lugar: meet.google.com/nif-kiie-khm			Fecha: 28 de abril de 2021
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Pedro Pablo Gómez	Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos	
	Ricardo Lambuley	Representante de la Línea de Estudios Culturales de las Artes	
	Sonia Castillo Ballén	Representante de la Línea de Estudios Críticos de la corporeidades, las sensibilidades y las performatividades	
Apoyos Administrativos	Gary Gari Muriel	Representante de los estudiantes del programa	
	Johanna Andrea Siza	Secretaria Académica del Consejo. Asistente Académica Doctorado EA.	
	Linna Rodríguez	Asistente de investigación y proyección social	
Jorge Muñoz	Asistente Administrativo		
Elaboró: Johanna Andrea Siza Morales		Visto Bueno del Acta: Pedro Pablo Gómez	

OBJETIVO: Desarrollar cada uno de los puntos del orden del día

ORDEN DEL DÍA

1. Informe de coordinación.
2. Aprobación de actividades del Plan de Acción 2021.
3. Asignación de jurados Proyecto de Tesis Estudiante Gary Gari Muriel.
4. Asignación de jurados Proyecto de Tesis estudiante Jhon Erick Cabra.
5. Certificación de las Jornadas mundiales sobre estudios de fiesta, nación y cultura, realizadas entre 2020 y 2021 con una intensidad total de 25 horas, en las que el DEA participa como organizador.
6. Aprobación del instructivo y fechas máximas para la entrega de Proyectos de Tesis.
7. Confirmación fechas proceso de sustentación e institucionalización de Proyectos de Tesis.
8. Confirmación de docentes de Planta que impartirán los espacios académicos en 2021-III.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

9. Consulta sobre docentes invitados de parte de cada una de las líneas de investigación del DEA para Seminario Nuclear, Seminario-Taller y Taller Laboratorio.
10. Solicitud opción nota pendiente para la asignatura Seminario de Tesis II, con miras a entrega de formato de proyecto de tesis en el marco de proceso de candidatura de las(los) estudiantes de la línea de ECCPS.
11. Solicitud de información Seminario Bioética en el marco del proyecto TransMigrArts en la página del doctorado.
12. Solicitud de vínculo de la página del Giro Corporal en la página del Doctorado en Estudios Artísticos.

DESARROLLO:

1. Informe de coordinación

- a) Avance de los procesos de evaluación de los proyectos de tesis. A la fecha contamos con 3 proyectos con las evaluaciones de tesis y esperamos las evaluaciones de los otros dos proyectos; los evaluadores han sido muy cumplidos con los plazos de este proceso, que son de 21 días. Más adelante se programarán las dos jornadas de evaluación y sustentación de los proyectos.
- b) Informamos que vamos a expedir las certificaciones de nuestro evento, V Seminario Internacional de Estudios Artísticos. Se presenta el diseño de certificación y las características de certificación y la base de datos que se realizará para este proceso, certificando como organizador, ponente, conferencista, dependiendo del rol desempeñado por cada participante. Esto teniendo en cuenta que se requieren para aplicar a la Convocatoria de Colciencias. Ante las preguntas de cómo se pueden vincular a los grupos de investigación que participan en el Doctorado, se responde que los investigadores participan en el seminario con ponencia y esta se incluye en el CvLac y a su vez se vincula al GrupLac; y sí puede vincularse cómo producto.
- c) Pendientes del proceso de admisión. Si se van a realizar o no los videos de actualización de las líneas, participación en el programa de radio y la actualización del listado de docentes por líneas y actualización de brouchure. La maestra Sonia Castillo, informa que se encuentra con incapacidad médica, generado por tensión por trabajo; esto ha derivado en que se retrase las reuniones de trabajo con los profesores de la línea. Y se insiste en la importancia de una reunión desde la Decanatura con los docentes de planta, porque es necesario revisar el tema de exceso de trabajo. Con respecto a lo planteado, sería necesario revisar que es importante actualizar o no con respecto a la información.
- d) Teniendo en cuenta que durante este semestre los estudiantes van a completar el cumplimiento de requisitos para candidatura a doctor; el proceso para formalizar se realizará en una reunión de Consejo curricular en la que se revisará el cumplimiento de todos los requisitos y se realiza el acto de declararlos a candidatos a doctor, por acta de consejo y con diploma a cada doctorante. Se deja como opción la propuesta de la maestra Sonia Castillo, que podría ser un acto simbólico en la sesión inaugural con la nueva cohorte.

2. Aprobación de actividades del Plan de Acción 2021

Se presenta el Plan de acción del programa para 2021, con las actualizaciones respectivas (*Se anexa documento soporte Plan de Acción DEA-UD 2021*).

Teniendo en cuenta que de ahora en adelante se debe presentar un informe mensual de avance de ejecución en las actividades, requerido por planeación.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Se aborda en esta sesión mirar en detalle las actividades, así:

- Para la actividad de multilingüismo, se cuenta con un presupuesto de 5 millones, desde la coordinación del programa se propone realizar un curso en lengua indígena para docentes y estudiantes, se pregunta si las líneas están de acuerdo o se propone otra actividad para esta meta. Desde la LI. ECCPS, se plantea que se requiere capacitación en lenguajes corporales, lenguaje de la somática. Se pregunta si entra o no en multilingüismo. Se responde que puede haber dependiendo de cómo se justifique para la contratación. Se propone que este punto se pueda abordar en reunión de líneas para retroalimentar.
- Se está tramitando el contrato de servicios para autoevaluación y acreditación apoyo a la investigación, está el proceso de contratación de profesional de apoyo, Diana Ayala, quien se encuentra por iniciar contrato, con duración de 6 meses y medio. Tenemos la posibilidad de contar con otro profesional de apoyo por 6 meses y medio, para el proceso de Divulgación del doctorado (manejo de sitio web del programa, redes sociales, manejo audiovisual). El Consejo está de acuerdo y aprueba la realización de esta contratación, se propone sea este punto abordado en reunión de líneas así: Sugerir al Consejo Curricular de doctorado la hoja de vida de un profesional en comunicación social, artes o ingeniería de sistemas. Con experiencia en comunicación de contenidos digitales, manejo de redes sociales, elaboración de material de divulgación, manejo de herramientas informáticas, programas de edición de videos e imágenes. Para realizar el siguiente objeto contractual, durante 6 meses y medio. *Objeto. Prestar servicios de apoyo profesional para el apoyo al desarrollo y cumplimiento de las actividades relacionadas con la producción audiovisual y difusión del Doctorado en Estudios Artísticos, como soporte a la gestión académica e investigativa orientados al eficiente desarrollo de dichos procesos misionales en el programa doctoral.*
- Se confirma el pago de reconocimiento de jurados de tesis externos, son 13 proyectos de tesis, por lo tanto 26 jurados (dos por proyecto), el pago es de un salario mínimo y medio, con descuentos \$1.363.000. Las actividades incluyen: lectura y evaluación del proyecto de tesis, estar en el acto de sustentación y realizar el acta de aprobación de la tesis.
- Se confirma el pago de 10 maestros invitados a los espacios de Seminario Nuclear de Fundamentación I, Seminario Taller de Articulación I y Taller Laboratorio Electivo I; con valor de pago de hora \$208.961 se paga a c/u 16 horas.
- El taller de capacitación docente para los 14 docentes de la Universidad, “Escribir para publicar desde las artes”; de acuerdo a la propuesta aprobada, el taller se propone de alto nivel con invitados. Se extiende a las líneas abordar el punto en reunión, y proponer invitados. Teniendo en cuenta el presupuesto así: Proponer entre uno y tres invitados por línea. Valor hora: \$208.961.
 - Si es un solo invitado puede dictar 3 sesiones de 4 horas cada una. Total 12 horas.
 - Si son dos invitados uno de ellos podría dictar 2 sesiones y el otro una sesión de 4 horas cada una.
 - Si son tres invitados, cada uno de ellos dictará una sesión de 4 horas.
- Invitados para el VI Seminario Internacional de Estudios Artísticos, pensar en quiénes podrían ser los invitados desde las líneas y la coordinación; abordar el punto en reuniones de líneas. Se propone tener en cuenta que los invitados presenten conferencia y nos dejen un texto publicable como capítulo de libro, que puede ser la misma ponencia u otro en relación.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

- Publicaciones. Teniendo en cuenta que el presupuesto para las publicaciones está dividido en las dos líneas en partes iguales, se realiza una propuesta abierta para abordar en reuniones de líneas y confirmar si es posible realizar la producción de las revistas para el número del siguiente año y los dos libros o el presupuesto se emplea en otro libro, otra publicación. Tener en cuenta que se puede contratar este año y realizar los procesos en la siguiente vigencia.

- Material POP de promoción, se solicita visto bueno, para contratar compra de elementos útiles para posicionamiento del programa. Se propone la compra del siguiente listado de materiales: Bolígrafos, carpetas de cartón, memorias USB de 16 gigas, cuadernos tapa dura de tamaño media página; sombrillas. El Consejo aprueba. De manera que se irá avanzando en el proceso de contratación.

- Equipos, se propone y solicita aprobación de adquisición de 3 portátiles para el programa, para el proceso administrativo del doctorado, dado que los equipos que se disponen están en mal estado y no funcionan para los requerimientos del trabajo administrativo-académico. Es un proceso difícil porque debe ser a través de laboratorios. El Consejo Curricular aprueba, para dar inicio al proceso de compra.

- Adquisición de licencias, el recurso con el que se cuenta se propone invertir en la compra de la suite de Adobe Premier, con el fin de que sea aprovechado y usado por el profesional de apoyo para el manejo de divulgación del programa y beneficio para los docentes y estudiantes. El Consejo Curricular aprueba tramitar esta adquisición. Para el próximo Consejo se contará con más detalles de la cotización que recibamos.

3. Asignación de jurados Proyecto de Tesis, estudiante Gary Gari Muriel

Teniendo en cuenta que el estudiante Gary Gari Muriel, es miembro del Consejo Curricular, se retira de la sesión en este punto dado que le implica conflicto de interés. Se presenta la carta del estudiante Gary Gari Muriel con la que entrega el Proyecto de tesis y solicita asignación de jurados, y la carta de aval del director de tesis, maestro Ricardo Lambuley, quien presenta las posibilidades de evaluadores del proyecto. El Consejo Curricular decide como evaluador interno local: Andrés Corredor; evaluador nacional: Adolfo Albán Achinte y evaluadora internacional: Patricia Medina Melgarejo. Se enviará a los evaluadores el proyecto de tesis y el formato de evaluación con las indicaciones necesarias para el proceso.

4. Asignación de jurados Proyecto de tesis estudiante Jhon Erick Cabra Hernández

El estudiante Jhon Erick Cabra, quien ya había presentado su solicitud de asignación de evaluadores, y el Consejo curricular respondió con sugerencias de ajuste en cuanto a la extensión del documento de proyecto. Presenta de nuevo la solicitud de aprobación para evaluación, atendiendo los ajustes requeridos y con el aval del director, Sandro Romero Rey. El Consejo Curricular decide como evaluador interno local: Ricardo Lambuley; evaluadora nacional: Luz Marina Rivas y evaluadora internacional: María Teresa Garzón. Se enviará a los evaluadores el proyecto de tesis y el formato de evaluación con las indicaciones necesarias para el proceso.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

5. Certificación de las Jornadas mundiales sobre estudios de fiesta, nación y cultura, realizadas entre 2020 y 2021 con una intensidad total de 25 horas, en las que el DEA participa como organizador

El Doctorado es miembro de la Red Internacional de Investigadores en Estudios de Fiesta, Nación y Cultura, y desde la línea de ECA, se ha participado en las Jornadas mundiales sobre estudios de fiesta, nación y cultura (2020-2021); parte de los compromisos, es que el Doctorado con Intercultura realiza la certificación a los asistentes a estas jornadas. El diseño de la certificación se ha realizado con Alexa de Comunicaciones de la Facultad (Se presenta el diseño de certificación, como soporte). El Consejo avala realizar la certificación desde la coordinación del Doctorado y el diseño que se está realizando.

6. Aprobación del instructivo y fechas máximas para la entrega de Proyectos de Tesis.

(Se anexa el documento de instructivo) teniendo en cuenta que la proyección del instructivo para la entrega de Proyectos de Tesis, las anotaciones realizadas por el Consejo, se aprueba el documento y se enviará a los estudiantes del doctorado para que sea una guía adecuada para la elaboración de sus documentos de Proyecto de tesis. La maestra Sonia Castillo, propone que los estudiantes deben conocer el proceso y los documentos requeridos; por lo mismo se propone que desde el Consejo se elabore un paso a paso del proceso de candidatura y evaluación (desde la normativa) y con los formatos nombrados. Se acuerda y decide enviar a los estudiantes el instructivo e ir trabajando en el documento de protocolo, propuesto por la maestra Sonia Castillo.

7. Confirmación fechas proceso de sustentación e institucionalización de Proyectos de Tesis

Se decide armonizar este punto con el punto 10 de la agenda y tratarlo al final.

8. Confirmación de docentes de Planta que impartirán los espacios académicos en 2021-III

Para primer semestre de la segunda cohorte. Desde la LI.ECA, se confirma lo siguiente: Seminario Nuclear de fundamentación en estudios artísticos I. Titular: Pedro Pablo Gómez. Seminario-Taller de articulación I. Titular: Marta Bustos. Taller-Laboratorio electivo I. Titular: Ricardo Lambuley. Desde la LI. ECCPS, aún no se han confirmado los titulares, dado que han cambiado en asignaciones de espacios de maestras (os) de la línea; se abordará en la siguiente reunión de la línea.

9. Consulta sobre docentes invitados de parte de cada una de las líneas de investigación del DEA para Seminario Nuclear, Seminario-Taller y Taller Laboratorio.

Para primer semestre de la segunda cohorte. Desde la LI.ECA, se confirma lo siguiente: Seminario Nuclear de fundamentación en estudios artísticos I: (un invitado por línea) invitado: Walter D. Mignolo. Seminario-Taller de articulación I. (dos invitados por cada línea). Invitados: Rolf Abderhalden, Adrián Serna. Taller-Laboratorio electivo I. (dos invitados por cada línea). Invitados: Adolfo Albán, Eduardo Restrepo. Desde la LI. ECCPS, aún no

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

se ha confirmado los titulares, dado que han cambiado en asignaciones de espacios de maestras (os) de la línea; se abordará en la siguiente reunión de la línea.

10. Solicitud opción nota pendiente para la asignatura Seminario de Tesis II, con miras a entrega de formato de proyecto de tesis en el marco de proceso de candidatura de las(los) estudiantes de la línea de ECCPS

La maestra Sonia Castillo, presenta el punto. Debido a las actuales contingencias del Covid-19 y que a los doctorantes de la línea de investigación son docentes de colegio, han tenido muchas dificultades de tiempos y situaciones personales que ellas(ellos) expresan en sus cartas de solicitud; pedimos al Consejo se permita la opción de nota pendiente para la asignatura Seminario de Tesis II, para entregar sus proyectos de tesis con el aval de las directoras para que se pueda acompañar el proceso. (Como soporte del punto, se cuenta con las cartas de los estudiantes). Lo que se aclara en el Consejo para esta aprobación, es lo relacionado con las fechas, se aclara que, para hacer el proceso de nota pendiente, en la segunda semana de agosto ya debe estar la nota y aprobado el proyecto de tesis, es decir que, para el momento de apertura de ingreso de notas ya se debe haber pasado todo el proceso de entrega de proyectos y de evaluaciones. El plazo máximo para entrega de proyectos es el 10 de julio. El Consejo Curricular aprueba la solicitud de los estudiantes y se extiende esta aprobación de fechas límites de entrega de proyectos para evaluación a todos los doctorantes. Dando lugar a definir según Calendario de posgrados de 2021-II, estas fechas y procesos: Un primer grupo de presentación de Proyecto de tesis y evaluaciones podrían sustentar la última semana de junio, por lo tanto, tendría un mes antes para el proceso (última semana de mayo) y quienes no alcancen a presentar entrarían a sustentar con el segundo grupo en agosto. Esta información se incluirá en el documento *Instructivo de Proyecto de tesis*. También se aclara en este punto que, cuando los evaluadores piden ajustes menores, no se vuelve a enviar el protocolo con los ajustes, sino en la sustentación el estudiante da cuenta de esos ajustes.

11. Solicitud de información Seminario Bioética en el marco del proyecto TransMigrArts en la página del doctorado

La maestra Sonia Castillo, presenta el punto. Se va a realizar un primer ejercicio de seminario, el viernes 30 de mayo, de 8:00 am., a 12:00m., tendremos un encuentro interno de lo que la Universidad tiene como protocolos de bioética, y a partir de y como un marco de referencia sobre qué implicaciones va a tener este tema de la bioética sobre la investigación-creación y específicamente sobre el proyecto TransMigrArts. El maestro Pedro Pablo está invitado, el programa está invitado; es un tema desconocido para todos y del cual el Doctorado en Estudios Artísticos seguramente deberá trabajar. Solicitamos que se comparta la información en la página del programa para quienes quieran ingresar, o sea consultado por los estudiantes e interesados.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

12. Solicitud de vínculo de la página del Giro Corporal en la página del Doctorado en Estudios Artísticos

Se solicita que se pueda compartir el link del Giro Corporal en la página del Doctorado. Linna Rodríguez, presenta la página del Giro Corporal. Se aprueba y se extenderá esta solicitud a la Oficina de Comunicaciones de la Facultad.

Información

Se informa que se recibió información por parte del CIDC, de extensión de plazo de envío de aprobación de productos hasta el mes de mayo, para aplicación a la Convocatoria de Colciencias.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Sugerir al Consejo Curricular la hoja de vida de un profesional en comunicación social, artes o ingeniería de sistemas. Con experiencia en comunicación de contenidos digitales, manejo de redes sociales, elaboración de material de divulgación, manejo de herramientas informáticas, programas de edición.	Director(a) Líneas de investigación: Sonia castillo, Ricardo Lambuley	mayo
Confirmación de docentes titulares de espacios académicos I Semestre , segunda cohorte.	Director(a) Líneas de investigación: Sonia castillo, Ricardo Lambuley	mayo
Confirmación de invitados a espacios académicos de I semestre, segunda cohorte.	Director(a) Líneas de investigación: Sonia castillo, Ricardo Lambuley	mayo
Envío de proyectos de tesis a evaluadores	Johanna Siza	29-30 de abril
Envío de instructivo de proyecto de tesis con notas aclaratorias	Johanna Siza	29-30 de abril
Responder aprobación de nota pendiente Seminario de Tesis I	Johanna Siza	Mayo

Una vez tratados todos los puntos del orden del día, se da por terminada la sesión a las 3:36 pm.