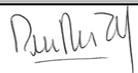
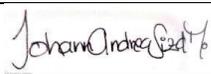
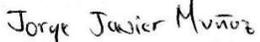
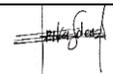


 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. 7 Sesión Ordinaria			
Proceso: Consejo Curricular del Doctorado en Estudios Artísticos UD.			
Unidad Académica y/o Administrativa: Doctorado en Estudios Artísticos			Hora de Inicio: 2:00 pm.
Motivo y/o Evento: Sesión ordinaria del Consejo Curricular			Hora de finalización: 4:15 pm.
Lugar: Sala de reuniones DEA y link meet.google.com/krc-kpfc-rqe			Fecha: 27 de abril de 2022
	Nombre	Cargo	Firma
Participantes	Pedro Pablo Gómez	Presidente del Consejo. Coordinador Doctorado en Estudios Artísticos	
	Sonia Castillo Ballén	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Críticos de las CPS	
	Ricardo Lambuley	Representante de la Línea de Investigación de Estudios Culturales de las Artes	
	Sandra Bibiana Cáceres	Representante de los Estudiantes DEA	
Invitados	Andrés Corredor	Coordinador Maestría en Estudios Artísticos	
	María Teresa García	Docente Doctorado Estudios Artísticos	
Equipo administrativo	Johanna Andrea Siza	Secretaria Académica del Consejo. Asistente Académica	
	Jorge Muñoz	Asistente Administrativo	
	Erika Sáenz	Asistente de Comunicaciones	
Elaboró: Johanna Andrea Siza Morales		Visto Bueno del Acta: Pedro Pablo Gómez	

OBJETIVO: Abordar todos los puntos de la agenda.

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Informe de coordinación
4. Matriz de resultados de Aprendizaje y Revisión del Perfil del egresado del DEA
5. Casos de estudiantes
6. Publicaciones de las líneas de investigación.
7. Invitación de la Línea ECCPS
8. Solicitud aprobación de cambio de director de tesis y de grupo de investigación. Estudiante Néstor Lambuley y directora maestra Marta Bustos.
9. Solicitud aprobación contratación para compra de equipos-sistema de laboratorios

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Desarrollo

1. **Verificación del quórum.** Una vez verificada la presencia de quienes conforman este Consejo, hay quórum y se da inicio a la sesión.
2. **Lectura y aprobación del acta anterior.** Se lee y aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 6 del 6 de abril de 2022.
3. **Informe de Coordinación**
 - a. Se informa que no fue necesario realizar el préstamo al DIE, para el pago del profesor invitado, ya que la Facultad de Ciencias y Educación apoyó realizando el pago.
 - b. Se informa acerca del evento de presentación de avances de tesis de doctorandas(os) LI. ECA, para los próximos viernes 6 y 13 de mayo. Es un evento interno de la línea de ECA por iniciativa de los estudiantes, se invita a los docentes del doctorado y a los estudiantes de la segunda cohorte. Se presenta el afiche del evento.
 - c. Se socializa la presentación de las publicaciones impresas, dos libros de la Colección Doctoral (LI. ECCPS) dos números de la revista CorpoGrafías y dos números de la revista Estudios Artísticos.
 - d. Con el presupuesto de DEA, se tiene proyectada la contratación de un apoyo administrativo para el proyecto TransMigrArts, se ha realizado todo el proceso administrativo, sin embargo en uno de los pasos desde contratación de la Universidad se evidenció que no se tenía aprobado el Plan de adquisiciones, lo que detuvo momentáneamente el proceso; recientemente, se informó que ya se aprobó y se enviaron los estudios previos para continuar con el proceso de convocatoria desde la Vicerrectoría Académica. Al respecto, la maestra Sonia Castillo informa que en reunión con el rector se dejó en claro el acuerdo acerca de que el apoyo administrativo se contrataba desde el DEA y que las actividades que realizará serán con el proyecto TransMigrArts y eventualmente alguna actividad con el DEA, más no con la Decanatura de la Facultad de Artes ASAB, se hace énfasis en esta claridad.
 - e. Se informa que, con el equipo administrativo del doctorado, se ha realizado la recolección de insumos para la elaboración del Plan de Mejoramiento DEA. Se tienen avances en este documento y se compartirá a los docentes del consejo, para su conocimiento y aportes para la próxima sesión.
 - f. Se informa que a doctoranda de la EAFIT, Isabel Arroyave, quien pidió la transferencia al DEA; se le dio respuesta tal y como decidió el consejo en sesión anterior. La estudiante está realizando trámites para poder venir a Bogotá y reunirse en especial con la maestra Sonia Castillo, para que sea su posible directora de tesis y para conocer la Universidad, de modo que pueda tomar una decisión con respecto a si continúa con el proceso de transferencia. La maestra Sonia Castillo, anota en este punto que con respecto a la presentación de la Universidad, se sugiere tener en cuenta que es necesario realizar prácticas de inducción para los estudiantes nuevos, en especial para aquellos que vienen fuera de la ciudad o el país.
4. **Matriz de resultados de Aprendizaje y Revisión del Perfil del egresado del DEA**
Para este punto está como invitado el maestro Andrés Corredor, coordinador de la Maestría en Estudios Artísticos, quien quiere conocer cómo ha realizado este trabajo el DEA.
Maestro Pedro Pablo Gómez y Johanna Siza, socializan los documentos: *Matriz de resultados de aprendizaje,*

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1akRjWO94eyeFziRDOMsDmEmVeE7_cDZ5/edit#gid=1554276842
y Taller de elaboración de perfil de egreso,
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RtOZVxBsmyOhKNw8TvKzOYgeQ-WAUjtu/edit#gid=785854652>

Se presenta el avance en la elaboración de los documentos y se explica el procedimiento de búsqueda de la información en el documento RC del programa y su equivalencia conceptual con lo requerido en los documentos y siguiendo la gráfica de instructivo del taller. La ubicación y formas de comprensión de las definiciones desde el DEA de capacidades, objetivos como resultados de aprendizaje, propósitos formativos y el paso a paso de la organización de la información; así como un avance en borrador de cómo se llevaría a los syllabus de lo espacios académicos estas conceptualizaciones, teniendo en cuenta que no hay capacidad que responda a un resultado de aprendizaje en específico ni a un único propósito formativo, ya que es un proceso de formación articulada y todas las capacidades se trabajan de forma conjunta. Este taller nos permitió identificar algunos elementos que podríamos incorporar como actualizaciones mínimas, como retos o tendencias. Una vez realizado el taller se concluye que el perfil de egreso se mantiene tal y como fue redactado en su momento. La tarea que continúa es llevar esta traducción a los syllabus y a la evaluación.

Como parte de este mismo tema, la maestra María Teresa García, comparte anotaciones importantes a tener en cuenta con respecto a la lectura de los documentos normativos y de política dados por el Decreto 1330 de 2019 particularmente; se hizo un rastreo de los lugares en donde aparece (soporte, texto borrador: <https://docs.google.com/document/d/1d2BEfV0WCTNrMBvKxKw7jsYx-bH03QnBUd10I-SOX3o/edit>

Y a su vez, se deja aquí registrado la importancia de tener en cuenta que este proceso que se está haciendo forma parte del proceso de autoevaluación, como tarea concreta de revisión y pensar en por ejemplo un instrumento de valoración de resultados de aprendizaje (como una encuesta). Y también tener en cuenta que esto también debe ir reflejado en los créditos, pensar por ejemplo en las horas autónomas de aprendizaje como posibilidad.

Igualmente se presenta un borrador de syllabus integrando hasta el momento las formas de nombrar desde los resultados de aprendizaje.

De lo anterior *se acuerda que* no se van a hacer cambios en el perfil egreso, y se harán los ajustes menores en el lenguaje de los resultados de aprendizaje. Se socializará este avance en el trabajo con la maestría y la Facultad a través del Comité de Currículo.

5. Casos de estudiantes

Se presenta la solicitud de la estudiante Jeimmy Lorena Luengas Bautista, con el plan de trabajo avalado por el director de tesis, maestro Pedro Pablo Gómez, para desarrollar el plan de trabajo de la pasantía con Asovida Asociación de víctimas de Granada Antioquia. Se aprueba la solicitud y el plan de trabajo presentado, Total 240 Horas para un total de 5 créditos. Se enviará aval a la estudiante.

6. Publicaciones de las líneas de investigación

Se informa el estado actual de las publicaciones, revistas y libros:

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

La revista Estudios Artísticos está en proceso editorial del número 13 de este año, de junio a diciembre de 2022. Los libros tal como se informó en el consejo anterior, están en proceso de estudios previos para contratación para los próximos títulos ya aprobados.

Desde la LI. ECCPS, se informa que toda la demora en el proceso para el número de la revista no ha dependido solamente del equipo editorial, se ha debido entre otras cosas a que no se presentaron muchos artículos a la convocatoria, algunos autores han retirado artículos; en este momento y se tiene material para enviar a evaluación y dar continuidad al proceso editorial. Además de la falta de apoyo presupuestal del CIDC. En este punto, la maestra Sonia, hace énfasis en que, por favor, se le insista al decano en el cambio de dirección de la línea de investigación, porque con toda la responsabilidad en el proyecto TransMigrArts y el proceso editorial de la revista no es posible continuar con la dirección de la línea de investigación.

Se presenta como soporte el Plan de acción de la línea de investigación para 2022 con respecto a las propuestas de publicaciones así:

Libro de artículos Giro Corporal: recopilación de textos de conferencistas inaugurales.

Libro de traducción sobre la investigación-creación desde la perspectiva Queer: Textos del Laboratorio LLA-Creatis, Univ. Toulouse, Francia, traducido por profesores de la línea. (en proceso de revisión final)

Libro: Las Transmutaciones de MAGUEM. Una Maquinaria Alada, Guerrillera, Esponjosa, Mutante. (Silvia Citro, Sonia Castillo, Salvador Batalla, Clara Takenouchi). Publicación en el marco del convenio con la Universidad de Buenos Aires, Argentina. (en proceso de revisión final)

Libro: Procesos de prácticas de investigación-creación performatividades y sensibilidades, por la maestra Sonia Castillo.

Libro: sobre los procesos de investigación-creación de las profesoras Patricia Ariza y Ángela Chaverra, editado por profesores de la línea.

Libro colectivo: Experiencias de creación e investigación emancipatoria de mujeres a través de la performance y de la creación poética.

Libro: trabajo del profesor Ernst Wolff, editor y profesor Francisco Ramos.

Revista Corpo-grafías: No.9, 2022 (iniciar proceso de diagramación y corrección de estilo) y proyección del No.10, 2023 (convocatoria de recepción de artículos y proceso editorial)

Propuestas de libros de los profesores Álvaro Hernández, María Teresa García y Emmanuelle Garnier.

Según lo anterior se hacen claridades con respecto al proceso de evaluación de artículos, se enviará carta al decano para solicitar que se defina por resolución la dirección de la línea de investigación, y *se acuerda* realizar el acompañamiento del equipo académico-administrativo en el proceso editorial de la revista CorpoGrafías.

7. Invitación de la Línea ECCPS

Las maestras Sonia Castillo y María Teresa García, invitan al doctorado a realizar una jornada informativa a profesoras y doctorandos que participan del Proyecto TransMigrARTS, debido a que prontamente inician las auditorías de la Unión Europea. Como la mayoría de investigadoras que participan de las movilidades salientes de la Universidad Distrital son del Doctorado en Estudios Artísticos, se propone poder realizar la Primera Escuela de

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

investigadorxs TransMigrArts UDFJC, para informar y formar a lxs investigadorxs respecto de los diferentes procesos, trámites y documentos que conllevan las actividades que se realizan.

E igualmente tener presente la organización de 2 jornadas de recepción de lxs investigadorxs visitantes que llegan entre julio y agosto; de ser posible convocada por el doctorado y en la que participen los demás doctorados de la Universidad. Acuerdo: El Consejo queda a espera de la propuesta del encuentro de intercambio de experiencias en el desarrollo del proyecto TransMigrArts, para informar a los investigadores(as) que viajan en los próximos meses cómo es el proceso contado por quienes ya han ido. Al igual que se espera, desde la LI. ECCSP presentación de propuesta de para la Escuela de formación de mujeres investigadoras, en la que quizá también participe en la organización el CIDC, y se vincula con el eje de mujeres del proyecto TransMigrArts.

8. Solicitud aprobación de cambio de director de tesis y de grupo de investigación. Estudiante Néstor Lambuley y directora maestra Marta Bustos

Se presenta el punto abordado en la pasada reunión de la línea de investigación ECA, (soporte: <https://docs.google.com/document/d/1GqWBFduOXwcz1evFcPat8Z0E10JtLh9FirnVJjtNpU/edit>).

En la que teniendo en cuenta que la maestra Marta Bustos se encuentra realizando trámite para año sabático, requiere estar a paz y salvo por todo concepto académico, lo que incluye, no tener en curso direcciones de tesis o trabajos de grado. En este sentido se solicitó a la línea aval para cambio de director de tesis: *Sonido, alquimia y devenir* del estudiante Néstor Lambuley Alférez, cuya dirección está a cargo de la maestra Marta. Como parte de este proceso se incluye también que la tesis como proyecto de investigación institucionalizado incluido en el grupo de investigación de la maestra Marta, se cambie de grupo al grupo de investigación del nuevo director de tesis, para este caso se propone y aprueba como director al maestro Pedro Pablo Gómez, del grupo de investigación Poiesis XXI. El Consejo Curricular, avala esta solicitud y remite al Comité de Investigación de la Facultad para continuar con el proceso de aprobaciones ante el Consejo de Facultad y CIDC.

9. Solicitud aprobación contratación para compra de equipos- sistema de laboratorios

El coordinador presenta la siguiente propuesta para trámite de compra de equipos que se gestionaría a través del sistema de laboratorios de la Universidad Distrital, Facultad de Artes ASAB. Con el objeto de equipar la sala de seminarios del Doctorado en Estudios Artísticos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas DEA-UD con equipos que garanticen una adecuada interacción entre profesores, estudiantes y participantes remotos conectados a través de las plataformas de videoconferencia, como Zoom, Google Meet, Microsoft Teams y Skype, lo anterior de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas. El consejo aprueba la solicitud.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Carta a decanatura solicitando respuesta dirección de LI. ECCSP	Pedro Pablo Gómez-Coordinador DEA/ Johanna Andrea Siza-Asistente Académica	abril-mayo

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

Enviar a estudiante Lorena Luengas, aprobación de plan de trabajo-pasantía	Pedro Pablo Gómez-Coordinador DEA/ Johanna Andrea Siza-Asistente Académica	abril mayo
Aval y envío a comité de investigación solicitud de aprobación para cambio de director de tesis y de grupo de investigación. Estudiante Néstor Lambuley y directora maestra Marta Bustos.	Pedro Pablo Gómez-Coordinador DEA/ Johanna Andrea Siza-Asistente Académica	abril-mayo

Una vez tratado el punto único de la agenda, se da por terminada la sesión a las 4:15 pm.